|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**TRẢ LỜI Ý KIẾN CỦA SINH VIÊN QUA HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI**

**GIỮA ĐẠI DIỆN CÁC LỚP SINH VIÊN VỚI HIỆU TRƯỞNG**

**NĂM HỌC 2019-2020**

Thực hiện kế hoạch công tác năm học 2019 - 2020 của Trường Đại học Thương mại. Hội nghị đối thoại giữa đại diện các lớp sinh viên với Hiệu trưởng đã được diễn ra vào ngày 17/10/2019. Nhà trường nhận được nhiều câu hỏi từ đại diện các lớp sinh viên và trực tiếp từ các sinh viên tham gia Hội nghị. Các câu hỏi đã được thầy Hiệu trưởng và các đơn vị chức năng trả lời trực tiếp trong Hội nghị. Thực hiện ý kiến chỉ đạo của thầy Hiệu trưởng, Phòng Công tác sinh viên đã tập hợp các ý kiến của sinh viên và phần trả lời của lãnh đạo, quản lý Nhà trường. Cụ thể như sau:

**I. NHỮNG Ý KIẾN LIÊN QUAN ĐẾN CƠ SỞ VẬT CHẤT CỦA NHÀ TRƯỜNG**

**Câu 1. Về mở giảng đường:**

**- Nhà trường nên mở cửa lớp học để những sv trọ xa không về được có chỗ nghỉ nếu như học các tiết 3,4,5,6,7,8 vì có trường hợp lớp bị đóng cửa và không được nghỉ lại (Khoa E).**

**- Mong trường mở của các phòng học có điều hòa trong thời gian ôn thi, đặc biệt là kỳ 2 vì thời tiết rất nóng. (Khoa IS)**

**Trả lời:** Hiện tại, Nhà trường quy định, tại các khu giảng đường bố trí tầng 1 (từ 2 phòng học trở lên) phục vụ sinh viên nghỉ khi chuyển tiết 3,4, 5 đến 6,7,8. Trường hợp buổi trưa các phòng học tầng 1 ở các giảng đường đóng cửa, sinh viên đề nghị nhân viên trực mở cửa và bật đèn, quạt, điều hòa (nếu cần thiết). Khi ở lại trong phòng học đề nghị sinh viên thực hiện đầy đủ nội quy giảng đường.

**Câu 2. Kết nối máy chiếu:**

**- Về dây kết nối laptop với máy chiếu. Hệ thống máy chiếu chỉ có 1 loại dây nối khiến sinh viên đã chuẩn bị bài trên laptop của mình rồi nhưng không sử dụng được do không hợp dây, phải đi mượn máy, nếu win không hợp sẽ dẫn đến 1 số lỗi sai làm ảnh hưởng đến bài thuyết trình. Em mong Nhà trường có thể bổ sung thêm 1 số kiểu dây khác nhau cho các loại laptop khác nhau để tạo điều kiện cho sinh viên ạ. (Khoa D)**

**- Thêm đầu dây HDMI ở các phòng học nhà G, C và nâng cấp hệ thống mạng trong các phòng học thực hành. (Khoa IS)**

**- Máy chiếu nhiều phòng bị mờ, điều khiển Phòng G101, G102 bị hỏng phải dùng chung với nhau.**

**Trả lời:** Hiện nay khu giảng đường V (mới được cải tạo nâng cấp) mỗi phòng học có 02 dây kết nối với Projector “dây vega và HDMI”. Các giảng đường còn lại sử dụng dây vega. Để đáp ứng nhu cầu sử dụng và học tập, Nhà trường chỉ đạo phòng Quản trị lắp đặt 01 cổng chuyền đổi từ dây vega HDMI ở các phòng học. Mặt khác, cử nhân viên thường xuyên kiểm tra, thay thế, xử lý các giắc cắm dây kết nối.

Điều khiển máy chiếu hỏng và máy chiếu bị mờ đề nghị phòng Quản trị thường xuyên kiểm tra để sửa chữa, khắc phục

**Câu 3. Đề nghị trường bố trí thêm mic không dây và loa cho các phòng học (nhất là nhà C) để GV dễ di chuyển, tương tác với người học và SV thảo luận. (Khoa IS, Q)**

**Trả lời:** Các phòng học tại giảng đường C,D có diện tích 54m2, quy mô 50 chỗ, được thiết kế với hành lang ở giữa. Với quy mô và thiết kế như vậy, nên việc lắp đặt hệ thống âm thanh sẽ ảnh hưởng đến các phòng học khác. Từ đó Nhà trường chưa lắp đặt loa, mic tại khu giảng đường này.

**Câu 4. Điều hòa**

**- Nhà trường linh hoạt hơn trong việc bật, tắt điều chỉnh điều hòa trong phòng học tùy theo thời tiết bởi có những hôm phòng rất bí và nóng, hoặc có những hôm thì phòng lại lạnh. (Khoa IS, C)**

**- Đề nghị Nhà trường có phương án lắp điều hòa cho H1, thời gian nào hoàn thành. (B)**

**Trả lời:** Hiện nay tất cả các khu giảng đường và H2; H3 của trường ĐHTM đều lắp đặt máy ĐHNĐ. Riêng hội trường H1 Trường đang tiến hành lắp đặt hệ thống điều hòa tổng, dự kiến hoàn thành vào cuối năm 2019. Khi vận hành hệ thống điều hòa tổng và bật điều hòa máy lẻ ở các khu giảng đường thường đặt chế độ nhiệt độ từ 27 đến 29oC. Trường hợp như các em phản ánh (quá lạnh) thì báo nhân viên trực giảng đường điều chỉnh lại nhiệt độ cho phù hợp.

**Câu 5. Mong muốn lắp thêm đồng hồ cho các phòng học để SV có thể căn thời gian khi làm bài kiểm tra, thi cử. (Khoa E)**

**Trả lời:** Giờ học và giải lao tại các khu giảng đường đều có hiệu lệnh (chuông báo), giờ thi có sự thông báo giờ làm bài, thu bài của giáo viên coi thi để các em chủ động. Đề xuất này Nhà trường sẽ đề nghị Phòng Quản trị nghiên cứu triển khai.

**Câu 6. Cây nước uống**

**- Cây uống nước của trường (nhất là nhà G) không được cắm điện. Cả 5 tầng học có 1 cây uống nước hơi bất tiện ạ. Đề nghị Nhà trường bổ sung cây nước uống tại các tầng học nhà V, nhà G.**

**- Chất lượng nước uống trong các bình nước vẫn còn có mùi rêu, nhiều cốc nước bị dính son môi của các bạn nữ, rất mất vệ sinh. Chúng em hy vọng Nhà trường có thể sử dụng cốc dụng 1 lần, hoặc vòi uống nước hướng lên trên để đảm bảo vệ sinh cho sinh viên. (Khoa Q)**

**Trả lời:** Hiện nay, Trường đã lắp đặt máy lọc nước tiêu chuẩn tại các khu giảng đường (C: 2; D: 02 ; G: 03 ; V: 06 ). Máy lọc nước luôn được thay thế linh kiện, đặc biệt lõi lọc nước (định kỳ 3 tháng thay 1 lần). Trường hợp số lượng máy lọc nước chưa đủ, Trường sẽ nghiên cứu, lắp đặt thêm ở các vị trí phù hợp. Chất lượng nước cung cấp đảm bảo các tiêu chuẩn về nước uống. Khi phát hiện nước các máy lọc nước có mùi lạ, các em kịp thời phản ánh với nhân viên trực giảng đường để có biện pháp khắc phục kịp thời. Cốc nước uống ở bố trí ở các máy lọc nước là cốc sử dụng nhiều lần (bằng nhựa cứng hoặc thủy tinh) và được vệ sinh thường xuyên. Trường không sử dụng cốc sử dụng một lần vì lý do bảo vệ môi trường, mỗi sinh viên có ý thức giữ vệ sinh chung, không rút các dây cắm điện ở các máy lọc nước.

**Câu 7. Nhà vệ sinh**

**- Phòng vệ sinh đôi khi thiếu giấy vệ sinh. Nhiều khi đi vệ sinh có đúng 1 phòng có giấy vệ sinh làm các bạn phải chờ nhau. Các nhà vệ sinh chưa được trang bị đầy đủ nước rửa tay. Đề nghị Nhà trường bổ sung giấy vệ sinh, nước rửa tay đầy đủ. (Khoa F-P,C)**

**- Cần bảo trì hệ thống xả nước tự động ở nhà C, D, G vì nước hay bị bắn lên quần áo, giày dép. (Khoa C )**

**- Về vấn đề vệ sinh của các toà nhà. Nhà C, các cô lau dọn thường xuyên và khá vui vẻ ạ. Còn ở nhà V, nhà G không được tốt cho lắm và không được lau dọn thường xuyên ở 1 số tầng, đề nghị Nhà trường khắc phục tình trạng trên. (Khoa E )**

**- Tình trạng mất nước khu WC nhà V rất thường xuyên, gây bất tiện cho sinh viên, kính mong Nhà trường có biện pháp khắc phục. (Khoa FP)**

**- Hiện nay ở một số phòng thảo luận dành cho sinh viên có xảy ra hiện tượng các lao công để đồ đạc gây cản trở việc học tập của sinh viên, kính mong Nhà trường xem xét và có phương án khắc phục. (Khoa D)**

**Trả lời**: Các phòng vệ sinh tại các khu giảng đường được cung cấp đầy đủ giấy vệ sinh. Theo ý kiến của sinh viên, Trường chỉ đạo phòng Quản trị thường xuyên kiểm tra để đảm bảo yêu cầu đó. Các phòng vệ sinh hiện nay ở một số giảng đường chưa có nước rửa tay, phòng Quản trị sẽ bố trí và cung cấp kịp thời ngay trong tháng 10 và duy trì đầy đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng. Ngoài ra, sẽ kiểm tra, chỉnh lại xả nước tự động ở một số khu vệ sinh mà sinh viên phản ánh bị bắn lên quần áo, giầy dép. Mặt khác, phòng Quản trị sẽ tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở bộ phận ICT (nhà thầu cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp) luôn đảm bảo công tác vệ sinh tại các khu giảng đường.

Tình trạng mất nước ở Trường nói chung và tại các khu WC trong thời gian qua chủ yếu do gián đoạn nguồn cung cấp (sự cố ống dẫn nước của nhà máy nước sông Đà về Hà Nội). Nhà trường sẽ có biện pháp tăng lượng nước dự trữ ở các bể và sử dụng nước hợp lý để khắc phục một phần tác động bất khả kháng này.

**Câu 8. Hiện tại thư viện ở nhà D bé và thường không đủ chỗ rất chật, đề nghị Nhà trường tăng thêm chỗ ngồi cho sinh viên ôn thi khi vào mùa ôn thi vì chỗ ngồi ở thư viện nhà D quá ít. Thời gian xây dựng hoàn thiện xong thư viện là khi nào? (Khoa D).**

**Trả lời:** Hiện tại, Nhà trường bố trí toàn bộ tầng 1 nhà D làm Thư viện tạm thời. Đến nay, Trường đã hoàn thành các thủ tục hành chính cuối cùng với các cơ quan chức năng để cuối tháng 11 năm 2019 sẽ khởi công xây khu nhà đa năng. Dự kiến cuối năm 2020, Trung tâm học liệu và giảng đường đa năng khánh thành, đưa vào sử dụng, đồng thời Thư viện mới sẽ hoạt động và phục vụ sinh viên với quy mô hơn 5.000m2 diện tích sử dụng. Đây là công trình chào mừng 60 năm thành lập trường, Nhà trường sẽ quyết tâm hoàn thành đúng thời gian trên.

- Chỗ ngồi học: Thư viện không phải nơi duy nhất để ngồi học, mùa thi phòng Quản trị sẽ mở thêm các hội trường đế sinh viên ôn thi

**Câu 9. Trường có thể xây nhà thể chất phục vụ sinh viên không? (Khoa D). SV mong muốn có một khu hoạt động thể thao riêng, có đầy đủ cơ sở vật chất, sân bãi phục vụ cho một số môn thể thao phổ biến như: bóng đá, bóng chuyền, cầu lông. (Khoa IS)**

**Trả lời:** Theo kế hoạch, Trường xây dựng khu thể chất và nhà ăn sinh viên trên nền bếp ăn sinh viên hiện nay với diện tích xây dựng gần 1.800m2, trong đó dành cho giáo dục thể chất 600m2, dự kiến cuối năm 2020 đưa vào sử dụng. Ngoài ra, Trường đang triển khai xây dựng sân Thể thao mi ni đa năng (bóng ném, bóng rổ, bóng chuyền…) tại sân nhà V, H, G, dự kiến tháng 12/2019 đưa vào sử dụng. Hiện tại, trường vẫn bố trí các sân (bằng bê tông, gạch) C-D; A-B, sân hội trường H… cho giáo dục Thể chất. Các sân này bố trí đầy đủ đèn chiếu sáng và được bật từ 18 giờ đến 22 giờ hàng ngày, từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần.

**Câu 10. Nhà trường có bố trí 3 phòng sinh hoạt CLB cho sinh viên nhưng 3 phòng quá nhỏ. Mỗi CLB ít nhất 25 người không có chỗ để sinh hoạt. Toàn ngồi ở nhà xe và sân thư viện tối. Các CLB chỉ có thể để đồ hoặc cán sự CLB ngồi họp.**

**Trả lời:** Trường đã bố trí văn phòng ĐTNCSHCM, văn phòng các Câu lạc bộ tại 6 phòng tầng 2 nhà T nhà I ở khu vực riêng. Mặt khác, nơi sinh hoạt của các CLB, tùy thuộc vào tính chất, quy mô…được bố trí tại các khu giảng đường, hội trường lớp học, tại sân I, T; C-D; sân nhà F, tầng 1 nhà F (khu trông xe ban ngày của Giáo viên). Các Câu lạc bộ khi có nhu cầu của sinh hoạt tại các Hội trường, lớp học, đề nghị phụ trách CLB liên hệ với phòng Quản trị (Phó trưởng phòng phụ trách hội trường, lớp học – Đinh Thế Thủy ĐT 0983.953.838) để được bố trí kịp thời. Trường hợp sinh hoạt ngoài trời (ở các sân), tầng 1 nhà F, nếu đèn chiếu sáng chưa bật, hoặc bật chưa đủ, đề nghị người phụ trách liên hệ với bộ phận bảo vệ. Các sân, đường trong trường ĐHTM được lắp đặt đèn chiếu sáng đầy đủ có thể sử dụng để sinh hoạt các CLB.

**Câu 11. Nhà xe sinh viên**

**- Mong Nhà trường góp ý với bên thầu quản lí trông giữ xe cho sinh viên về việc làm vé tháng cho sinh viên. Vì việc gửi xe hằng ngày, ngoài việc tốn kém hơn cho sinh viên thì còn khá phiền khi hằng ngày phải chuẩn bị tiền lẻ để gửi xe. Qua tham khảo một số các trường đại học khác trên địa bàn HN, chúng em thấy việc làm vé tháng thực sự thiết thực. Việc có vé tháng đi ra đi vào chỉ cần tích vào máy cũng nhanh gọn hơn cho nhân viên trông giữ xe. (Khoa B, C, FP)**

**- Các bạn đều đóng tiền như nhau nhưng tại sao vẫn chỉ có xe máy mới được gửi ở chỗ để xe mới. Từ năm nhất trường có nói là làm vé tháng nhưng đến năm 3 vẫn phải trả tiền lẻ. Vậy bao giờ Nhà trường làm vé tháng cho sinh viên. (Khoa E)**

**- Hiện giờ lượng sinh viên khá đông và thường có tình trạng tắc nghẽn rất lâu ở bãi gửi xe, tại sao nhà xe lại chỉ hoạt động 1 bên cửa gửi xe ạ? Đề nghị Nhà trường có phương án giải quyết bãi xe tốt nhất (Khoa E)**

**- Nhà trường nên làm mái che tại khu trông xe sau nhà D phía cổng chính. Vì ở đó để xe đạp điện mưa rất dễ bị chập điện. (Khoa E), (Khoa D)**

**Trả lời:** Nhà xe 3 tầng của Trường đưa vào sử dụng đầu năm học, có công suất chứa 1.700xe máy /ca và tương đương. Ngoài nhà xe trên, Trường bố trí thêm sân sau nhà A và nhà D để trông giữ xe đạp cho sinh viên. Phí trông giữ xe máy, xe đạp theo quy định của UBND Thành phố Hà Nội. Trường đã yêu cầu Nhà thầu xe trông giữ xe (nhà thầu mới) tổ chức bán vé tháng cho sinh viên, làm các biển chỉ dẫn, sơ đồ ở bãi xe, bố trí cổng ra, cổng vào, điều tiết xe vào, ra hợp lý tạo điều kiện tốt nhất cho sinh viên và đảm bảo trật tự, an toàn cho sinh viên, CBVC khi đi trong khu vực này. Đến nay, do mới đưa vào sử dụng nên chưa ổn định, chưa bán vé tháng cho sinh viên, chưa làm các biển chỉ dẫn, bố trí cổng vào ra linh hoạt chưa theo quy hoạch ban đầu như các ý kiến sinh viên đã nêu. Trường yêu cầu nhà thầu làm, bán vé tháng cho sinh viên vào tháng 11/2019, trên cơ sở tuân thủ giá vé quy định của UBND TP HN, thống nhất giữa nhà thầu với Trường về giá vé, đảm bảo lợi ích, thuận tiện nhất cho sinh viên, đảm bảo lợi ích của nhà thầu. Mặt khác, từ nay đến cuối tháng 10/2019 hoàn chỉnh các biển chỉ dẫn, sơ đồ nhà xe.

Ngoài ra, Trường đã quy hoạch đường vào ra của các phương tiện, trong đó có xe máy, xe đạp, xe đạp điện ở các bãi và bên ngoài các bãi xe. Nhà thầu đã lắp đặt, bố trí các cổng ra vào ở bãi xe. Tuy nhiên, ở các giờ cao điểm sinh viên có thể linh hoạt đi vào, ra ở 2 cửa để đảm bảo hạn chế ùn tắc. Để đảm bảo an toàn cho xe đạp điện khi mưa, nhà thầu đã bố trí một khu vực riêng trong tầng 1 nhà xe 3 tầng. Riêng đối với các bãi xe đạp bố trí tạm thời sau nhà A,D không làm mái che. Dự án Trung tâm học liệu và giảng đường đa năng vào hoạt động, sẽ bố trí trông giữ xe đạp ngay sau tòa nhà. Nhà trường luôn bố trí 2 cổng (01 cổng chính – 01 cổng phụ - đường Hồ Tùng Mậu) vào ra cho sinh viên và cán bộ viên chức, với giờ đóng, mở cửa đảm bảo thuận tiện nhất. Bắt đầu từ tháng 11/2019, Trường sẽ tạm thời đóng cổng phụ (lối vào khu tập thể cán bộ, giáo viên) vì lý do an toàn và tuân thủ quy định của nhà nước (một cơ quan, trường học có tối đa không quá 2 cửa ra vào, trong đó có 1 cửa chính, 1 cửa phụ).

**Câu 12. Trong các buổi học chính khóa, có 1 số thời gian cổng phụ E1 của trường đóng cửa, mong muốn mở cổng phụ tất cả các tiết học nếu việc mở cổng phụ không ảnh hưởng đến trật tự an ninh của Nhà trường để tạo điều kiện cho sinh viên muốn đi phô tô thì không phải đi đường vòng. (Khoa IS)**

**Trả lời:** Theo quy định của Nhà nước, mỗi cơ quan chỉ có 2 cổng : 1cổng chính, 1 cổng phụ. Để đảm bảo an ninh và các yêu cầu của Nhà trường, Trường sẽ có lộ trình đóng cửa cổng phụ nhà E1, bắt đầu từ tháng 11/2019 Nhà trường tạm thời đóng cửa phụ sang khu tập thể cán bộ, giáo viên. Để đáp ứng yêu cầu photo của sinh viên, Nhà trường sẽ làm việc với một số nhà thầu, hoặc Trung tâm thông tin thư viện bố trí một số máy photo trong khuôn viên Trường.

**Câu 13. Hôm trước vừa thấy thầy hiệu trưởng đăng lên Facebook ý tưởng xây cầu Giàn hoa giấy. Nhưng theo em việc này là không cần thiết vì thư viện trường còn chưa xây xong. Cơ sở vật chất cần thiết cho sinh viên vẫn chưa được thực thi mà những cái khác lại được xây trước. Trong khi cái cầu đó lại nối giữa hai tòa nhà không phải là tòa nhà học của sinh viên và sinh viên cũng không hề được bước chân lên hai tòa nhà đấy nếu như không có việc cần thiết. Vậy hiệu trưởng có thể trả lời cho chúng em rằng Nhà trường có thể đảm bảo những cơ sở vật chất cần thiết được hoàn thiện xong trước những công trình phụ được không? (Khoa E)**

**Trả lời:** Trường có quy hoạch tổng thể về xây dựng và kế hoạch triển khai xây dựng, sửa chữa các công trình đến 2020 ( năm kỉ niệm 60 năm thành lập trường ). Trong đó, tập trung xây dựng Trung tâm học liệu và giảng đường đa năng, sửa chữa nâng cấp các giảng đường, xây dựng khu giao dục thể chất và bếp ăn sinh viên, cải tạo nâng cấp nhà sách. Ngoài ra, Trường còn triển khai sửa chữa, các khu làm việc, trong có xây cầu nối giữa nhà I-T nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, giáo viên làm việc đi lại trong nội bộ trường.

**Câu 14. Trường có thể thiết kế lối đi riêng để lên canteen tầng 7 nhà F cho đỡ ảnh hưởng không gian làm việc của thầy cô? (Khoa E )**

**Trả lời:** Căng tin trên tầng thượng nhà F chủ yếu dành cho cán bộ, giáo viên và lối lên xuống sử dụng lối lên xuống của tòa nhà. Nhà trường đã xây dựng, đưa vào sử dụng 02 căng tin phục vụ sinh viên sau Hội trường H. Và do vậy, ý kiến của sinh viên trường không xem xét được.

**Câu 15. Mong muốn có 1 cây ATM của BIDV ở trong phạm vi khuôn viên trường vì đa số sinh viên đều sở hữu và sử dụng tài khoản BIDV. (Khoa IS)**

**Trả lời:** Hiện tại, trong trường đã bố trí 01 cây ATM (của ngân hàng Agribank) để phục vụ các giao dịch rút tiền của sinh viên, cán bộ, viên chức. Ngoài ra, xung quanh Trường, các ngân hàng cũng bố trí một số cây ATM phục vụ khách hàng, trong đó có sinh viên và cán bộ công viên chức Trường. Việc bố trí, phối hợp với các ngân hàng khác để lắp đặt thêm cây ATM sẽ được Trường xem xét, cân nhắc trong thời gian tới.

**Câu 16. Bồn phun nước (ngay trước cổng chính của trường) hơi bẩn, chúng em mong trường có thể cho người cọ vệ sinh bể cho bớt rêu và sạch hơn. (Khoa D)**

**Trả lời:** Các bể nước ở 03 đài phun nước được vệ sinh hàng tháng. Tuy nhiên, trường hợp chưa đến thời hạn vệ sinh mà bể bẩn thì phòng Quản trị sẽ tổ chức vệ sinh ngay.

**Câu 17. Các phòng học tự học ở nhà V không điều hòa, có quạt nhưng các cô lao công không cho bật?**

**Trả lời**: Nhà trường sẽ xem xét lại nội dung góp ý này và sẽ có số điện thoại nóng cho sinh viên thắc mắc tại các phòng tự học ở nhà V.

**Câu 18. Các CLB được mượn phòng tối đa đến mấy giờ, các cô lao công thường hay giục sinh viên trả phòng sớm.**

**Trả lời**: Việc đóng cửa hội trường, lớp học theo lịch học thời khóa biểu của Nhà trường. Nên các câu lạc bộ khi mượn phòng sinh hoạt cũng chú ý tránh hát, mở nhạc to ầm gây ảnh hưởng đến các lớp học khác. Khi đó bộ phận ICT sẽ nhắc nhở. Việc các cô lao công chưa hết giờ đã giục sinh viên trả phòng sớm Nhà trường sẽ nhắc nhở bộ phận ICT

**Câu 19. Đề nghị Nhà trường khắc phục tình trạng nhiều phòng học nhà V không có rèm nên ảnh hưởng đến chất lượng học.**

**Trả lời**: Nhà trường đang triển khai dán giấy màu vào các cửa kính để hạn chế ánh sáng vào phòng học ở các nhà V, sửa các rèm cửa bị hỏng ở nhà G.

**Câu 20. Đề nghị Nhà trường kiến nghị với thành phố xây thêm một cầu dành cho người đi bộ qua cổng trường nhằm giải quyết ách tắc giao thông trước cổng trường ?**

**Trả lời**: Vấn đề xây cầu đi bộ qua đường nằm ngoài tầm của Nhà trường vì không nằm trong khuôn viên của Trường. Đây là vấn đề thuộc thẩm quyền của Thành Phố Hà Nội. Nhà trường cũng đã nhiều lần kiến nghị lên thành phố vấn đề này mong muốn đảm bảo an toàn cho sinh viên khi sang đường.

**Câu 21. Tại cơ sở Hà Nam nước rất bẩn, sinh viên dùng giẻ để lọc nước, giẻ bị vàng sau 3 ngày, tuần đầu về nước bẩn có cặn đen và mùi hôi đề nghị Nhà trường xem xét và giải quyết.**

**Trả lời**: Hệ thống nước của trường tại cơ sở Hà Nam là do công ty nước sạch của thành phố Phủ Lý cung cấp. Mỗi năm đều có đoàn kiểm tra nước sạch của thành phố về kiểm định an toàn chất lượng và đềm đảm bảo tiêu chuẩn chất lượng nước sạch phục vụ sinh hoạt. Tình trạng thỉnh thoảng có cặn là do đường ống kẽm dẫn nước đã cũ gây ăn mòn đường ống. Khi đó cơ sở Hà Nam đã xả cặn và cho thau rửa các bể chứa nước có sinh viên chứng kiến. Trường cũng yêu cầu cơ sở Hà Nam có kế hoạch trình Nhà trường để xem xét sửa chữa hoặc thay thế đường ống dẫn nước khác cho phù hợp.

**Câu 22. Các canteen của trường đấu thầu như thế nào? Và cần công khai giá vì giá của căng tin hơi cao.**

**Trả lời**: Nhà trường tổ chức đấu thầu rộng rãi công khai trên các phương tiện truyền thông và chọn ra nhà thầu đạt tiêu chuẩn nhất để thầu lại các căng tin, đồng thời Nhà trường cũng đã đầu tư cơ sở vật chất cho các căng tin với mong muốn các nhà thầu bán giá phù hợp cho sinh viên. Vì vậy nếu thấy giá cao hay thái độ phục vụ không tốt thì sinh viên có thể tẩy chay, các nhà thầu sẽ tự điều chỉnh; Nhà trường không thể tham gia vào việc điều chỉnh giá bán các sản phẩm của nhà thầu; Trường sẽ thường xuyên phối hợp cùng các cơ quan chức năng kiểm tra về an toàn vệ sinh thực phẩm, yêu cầu nhà thầu không bán các sản phẩm không được phép bán theo quy định của pháp luật để đảm bảo đồ ăn an toàn cho sinh viên.

**II. NHỮNG Ý KIẾN LIÊN QUAN ĐẾN ĐÀO TẠO**

**Việc đăng ký môn học:**

**Câu 1. Nhà trường nên cho sinh viên đăng ký tín chỉ trực tuyến 24/24h và phân lịch đăng kí ngày, giờ cho sinh viên các khoa tránh mạng đăng kí trực tuyến tắc nghẽn.**

**Trả lời:** Nhà trường vẫn mở đăng ký cho các em mỗi khóa 3 ngày, đăng ký từ 7h sáng ngày bắt đầu, liên tục 24/24h đến hết 17h ngày kết thúc. Để sinh viên có nhiều cơ hội đăng ký học tập nên Nhà trường chỉ phân lịch thời gian đăng ký theo khóa mà không phân lịch thời gian đăng ký theo khoa.

**Câu 2. Mỗi lần chúng em đăng kí tín chỉ là 1 lần sập trang web bị sập khiến việc đăng kí trở nên vô cùng khó khăn. Em kính mong Nhà trường có biện pháp khắc phục hiệu quả nhất tình trạng này ạ. (Khoa FP, Q)**

**Trả lời:** Trong thời gian qua Nhà trường đã rất chú trọng nâng cao tốc độ đường truyền của máy chủ, giúp cho việc đăng ký học tập của sinh viên được dễ dàng hơn. Tuy nhiên, từ năm học 2017 – 2018, số lượng tín chỉ sinh viên được đăng ký/học kỳ tăng lên, nhiều sinh viên đăng ký học nhanh, học lại, học cải thiện ngoài lịch học theo tiến độ chuẩn, với khoảng 16.000 sinh viên đăng ký học tập và khoảng 100.000 lượt đăng ký học tập/HK, nên việc nghẽn mạng ở một thời điểm nào đó (thông thường khoảng 2 tiếng đầu khi mở đăng ký) là khó tránh khỏi. Nhà trường ghi nhận ý kiến của các em và tiếp tục có những giải pháp trong thời gian tới. Nhà trường cũng rất mong các em sẽ chia sẻ với Nhà trường về điều đó

**Rút bớt, bổ sung học phần:**

**Câu 3. Khi sinh viên rút bớt nhầm học phần thì sẽ không được đăng kí các học phần bổ sung dẫn đến số tín chỉ tích lũy giảm và ảnh hưởng đến tiến độ học tập và ra trường? Nhà trường có cách nào giải quyết không?**

**Trả lời:** Sau đợt đăng ký chính thức, Nhà trường có 2 đợt đăng ký bổ sung rút bớt, đợt đăng ký bổ sung rút bớt lần thứ nhất, các em có thể vừa đăng ký rút bớt vừa đăng ký bổ sung học phần. Để đảm bảo ổn định kế hoạch giảng dạy đã xây dựng và nâng cao trách nhiệm của sinh viên trong việc đăng ký học tập, trong đợt đăng ký bổ sung rút bớt lần thứ hai sinh viên chỉ được đăng ký rút bớt hoặc đăng ký bổ sung.

**Câu 4. Học sinh khoa A có thể học các học phần ở khoa B mà không liên quan không? (D)**

**Trả lời:** Sinh viên có thể đăng ký học các học phần trong chương trình đào tạo của chuyên ngành khác không liên quan đến chuyên ngành sinh viên đang theo học. Tuy nhiên kết quả và số tín chỉ các học phần đó không được tính vào kết quả và số tín chỉ tích lũy khi xét tốt nghiệp.

**Quy mô lớp học:**

**Câu 5. Về việc mở 2 lớp nhưng số lượng sinh viên của 2 lớp lại khác nhau. Lúc đầu mở 1 lớp 80 sinh viên; 1 lớp là 100 sinh viên. Nhưng sau đó lại tăng số lượng sinh viên ở lớp 100 lên 120 sinh viên. Điều đó vô hình chung đã làm cho sinh viên có sự phân biệt giữa lớp nọ và lớp kia; lớp thì quá ít; lớp lại quá đông. Mong Nhà trường có sự cân bằng khi mở lớp; mở đều số lượng sinh viên ở mỗi lớp chứ không nên có sự chênh lệch giữa các lớp như trước. (Khoa FP)**

**Trả lời:** Qui mô từng lớp học phần được Nhà trường mở trên cơ sở:

- Dung lượng hội trường.

- Nhu cầu (liên quan đến lựa chọn giảng viên giảng dạy lớp học phần) và khả năng đăng ký học tập của sinh viên.

Do vậy sẽ xảy ra tình trạng: cùng học phần, cùng thời khóa biểu nhưng có lớp rất ít sinh viên đăng ký, có lớp rất đông sinh viên đăng ký,

**Câu 6. Kì sau chúng em có học phần môn luật hình sự; sinh viên trong khoa có nhu cầu nhiều về học phần này nhưng số lượng lớp mở lại chỉ có 1 lớp là 60-65 sinh viên. Mong Nhà trường và các thầy cô trong khoa có thể mở thêm lớp để sinh viên chúng em có cơ hội được học học phần này nhiều hơn. (Khoa FP)**

**Trả lời:** Học phần Luật hình sự là 1 trong 2 học phần trong nhóm tự chọn (gồm: Pháp luật hợp đồng, Luật hình sự), sinh viên được chọn 1 trong 2 học phần tự chọn đó. Cả 2 học phần đều quan trọng đối với chuyên ngành. Do vậy, trên cơ sở số lượng sinh viên dự kiến sẽ đăng ký học, Phòng QLĐT mở cân bằng số lượng sinh viên và số lớp cho cả 2 học phần để sinh viên có cơ hội lựa chọn. Trên cơ sở số lượng sinh viên đăng ký/có nhu cầu đăng ký thêm, phòng QLĐT sẽ có phương án xử lý phù hợp (chuyển hội trường có dung lượng lớn hơn nếu khả thi)

**Câu 7. Hiện nay có tình trạng mỗi lớp học phần chỉ dưới 30 sinh viên. Lớp ít sinh viên quá nên khiến 1 bộ phận nhỏ sinh viên không có tinh thần học, bỏ tiết. Sĩ số đã ít lại nghỉ học nên lớp trông khá vắng làm giảm nhiệt huyết của giảng viên. Theo ý kiến của riêng em thì Nhà trường nên ghép các lớp ít vào với nhau thành các lớp có sĩ số cao hơn để khắc phục tâm lí lớp ít nên không muốn đến trường của sinh viên. (Khoa D)**

**Trả lời:** Số lượng sinh viên/ lớp học phần được mở căn cứ trên kết quả đăng ký học của sinh viên. Nếu lớp học phần có số lượng sinh viên không đảm bảo số lượng tối thiểu / lớp học phần thì sẽ được ghép với lớp học phần tương ứng cùng thời khóa biểu. Nếu không có lớp học phần tương ứng cùng Thời khóa biếu để ghép thì tùy theo mức độ cần thiết (số lượng sinh viên còn lại cần phải học, học phần đặc thù chuyên ngành,…) để Nhà trường quyết định mở lớp hay đóng lớp. Không thể nói việc giảng dạy và học tập của giảng viên và sinh viên bị ảnh hưởng bởi số lượng sinh viên/lớp học phần ít được.

**Câu 8. Trường có thể thay đổi cách qui định về nhóm thảo luận không vì mỗi lớp học phần lại có một nhóm khác nhau? (Khoa D)**

**Trả lời:** Theo Điều 12, Quy định tạm thời về hoạt động khảo thí của Trường ĐHTM: *Các chuyên viên quản lý lớp học phần đại học chính quy của Phòng Quản lý đào tạo có trách nhiệm thành lập các nhóm thảo luận của lớp học phần, với quy mô trung bình từ 8 đến 10 SV/nhóm.* Trên có sở quy mô từng lớp học phần, Phòng QLĐT chia nhóm thảo luận phù hợp

**Lớp trưởng lớp học phần:**

**Câu 9. Phòng Đào tạo xếp lớp trưởng lớp học phần dựa trên tiêu chí gì ạ? Em thấy có kì học có bạn làm lớp trưởng lớp HP tới 2, 3 môn. Điều đó có hơi bất hợp lí ko ạ? Và có làm cho những bạn đó cảm thấy hơi áp lực vì một kì làm lớp trưởng mấy môn liền không ạ? Và một bạn làm nhiều môn như vậy lại lặp đi lặp lại kì khác thì sẽ không có cơ hội cho các bạn khác. (Khoa FP)**

**Trả lời:** Việc chọn các bạn lớp trưởng, lớp phó lớp học phần được Phòng QLĐT lựa chọn ngẫu nhiên sinh viên trong số những sinh viên có điểm TBCTL từ 2.5 trở lên thuộc lớp học phần. Phòng QLĐT sẽ ghi nhận ý kiến này của các em để lựa chọn lớp trưởng, lớp phó lớp học phần hợp lý hơn trong học kỳ tới.

**Câu 10. Nhà trường có thể cung cấp kế hoạch học tập và sinh hoạt cả năm từ đầu học kỳ I để sinh viên được chủ động hơn trong thời gian không ạ? (Khoa D)**

**Trả lời:** Các học phần trong chương trình đào tạo được phân bổ vào từng học kỳ theo tiến độ học tập 4 năm đã được tích hợp trong tài khoản cá nhân của từng sinh viên. Ngoài ra trên trang *website của Trường/phòng Quản lý đào tạo/chương trình đào tạo và kế hoạch toàn khóa*, cũng có chương trình đào tạo của các khóa (theo từng chuyên ngành) tương ứng với tiến độ 3,5 năm hoặc 4 năm. Em có thể vào website tải xuống để tham khảo.

**Bằng 2:**

**Câu 11. Nhà trường đã có kế hoạch như thế nào để hỗ trợ sinh viên trong việc đào tạo 2 chuyên ngành song song cùng một thời gian học và cơ hội tốt nghiệp cùng lúc 2 chuyên ngành có cao không? (55DK).**

**Trả lời:** Nếu sinh viên học cùng lúc 2 chương trình thì tổng số tín chỉ đăng ký tối đa trong 1 kỳ là 28TC (học 1 chương trình, tổng số tín chỉ đăng ký tối đa trong 1 kỳ là 25TC). Khi học chương trình thứ hai, sinh viên được bảo lưu điểm của những học phần có nội dung và khối lượng kiến thức tương đương có trong chương trình thứ nhất.

**Câu 12. Sinh viên đã tốt nghiệp 1 văn bằng có được đăng kí học tiếp văn bằng 2 sau đó không? Và kết quả của những học phần trùng với những học phần đã học trước đó có được giữ lại hay phải học lại? (Khoa FP)**

**Trả lời:** Sinh viên đang học chương trình 1 mới được đăng ký học chương trình 2. Khi học chương trình thứ hai, sinh viên được bảo lưu điểm của những học phần có nội dung và khối lượng kiến thức tương đương có trong chương trình thứ nhất..

Sinh viên đã tốt nghiệp chương trình 1 sẽ không được đăng ký học chương trình 2 chính quy. Trường hợp này sẽ đăng ký học bằng 2 ở khoa Tại chức.

**Cách tính điểm:**

**Câu 13. Trường có thể thay đổi cách tính điểm không vì cách tính hiện nay hơi lằng nhằng? (Khoa)**

**Trả lời:** Cách tính điểm hiện tại của Trường hiện nay tuân thủ theo Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng chính quy theo hệ thống tín chỉ của Bộ Giáo dục và đào tạo.

**Câu 14. Sinh viên học thừa học phần tự chọn thì Nhà trường sẽ tính điểm trung bình tích luỹ cho sinh viên như thế nào? (Khoa FP)**

**Trả lời:** Khi xét tốt nghiệp, hệ thống phần mềm sẽ loại bỏ học phần tự chọn điểm thấp nhất ở nhóm tự chọn có học phần học thừa đó để tính điểm trung bình chung tích lũy.

**Câu 15. Theo quy chế mới thì điểm D và D+ sẽ được học cải thiện, vậy còn những bạn được điểm C (không tính C+) thì lại không được học cải thiện vậy ạ? Vì quy hệ điểm của điểm C là 2, những ai dưới 2.5 mà nhiều C sẽ khá thiệt để lên được bằng khá. (Khoa Q)**

**Trả lời:** Nhà trường thực hiện theo đúng Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng chính quy theo hệ thống tín chỉ của Bộ Giáo dục và đào tạo.

**Học Quốc Phòng:**

**Câu 16. Khi học quốc phòng sinh viên có được ở ngoại trú không ạ? (55D)**

**Trả lời:**

- Sinh viên học QPAN cùng học các học phần chuyên môn tại cơ sở Hà nam trong 2 học kỳ chính có thể xin ở ngoại trú.

- Sinh viên học QPAN tại TTQPAN – ĐHSP Hà nội 2 và học tại cơ sở Hà Nam trong học kỳ hè không được ở ngoại trú.

**Câu 17. Em là khoá 54 vừa đi học quân sự hè vừa rồi, đã 3 tháng rồi mà sao chưa có kết quả ạ? (Khoa Q)**

**Trả lời:** Hiện tại, kết quả đã có và được đăng trên trang dangky và website của trường/Phòng quản lý đào tạo. Chứng chỉ QPAN, Trung tâm QPAN chưa chuyển về Trường. Khi nào có chứng chỉ, Phòng QLĐT sẽ thông báo lịch trả cho sinh viên.

**Học phần giáo dục thể chất:**

**Câu 18. Trường có ý định đưa thêm 1 vài môn thể dục khác vào chương trình môn giáo dục thể chất không, như thể thao điện tử chẳng hạn? (Khoa D)**

**Trả lời:** Hiện tại các học phần GDTC đang được giảng dạy tại Trường phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, sân bãi và đội ngũ giảng viên của Trường. Nhà trường chưa có chủ trương bổ sung thêm học phần. Bên cạnh đó giảng dạy các học phần nào là chủ trương của Bộ giáo dục và đào tạo, các trường không thể tự đưa môn học này môn học kia vào dạy được.

**Câu 19. Sinh viên sức khỏe yếu thì có được miễn giáo dục thể chất không ?**

**Trả lời**: Quy định học phần giáo dục thể chất gồm 3 học phần: 2 học phần tự chọn và 1 học phần bắt buộc. Có những học phần không phải học vận động thì sinh viên có thể lựa chọn. Sinh viên không được miễn các học phần giáo dục thể chất.

**Ngoại ngữ:**

**Câu 20. Đề nghị Nhà trường giải thích về các học phần ngoại ngữ của K55 nói chung và chuyên ngành Luật kinh tế nói riêng được không ạ? (Khoa FP). Chúng em muốn học ngoại ngữ 2 là môn khác Tiếng Anh có được không (ví dụ: Pháp, Nhật...) (Khoa Q).**

**Trả lời:** Nhà trường đã ban hành Quy định về học và thi đánh giá chuẩn đầu ra tiếng Anh cho sinh viên hệ đại học chính quy từ Khóa 53, không thuộc ngành Ngôn ngữ Anh. Sinh viên có thể truy cập vào trang đăng ký để lấy thông tin.

- Từ khóa 55, chương trình đào tạo có sự thay đổi, các học phần ngoại ngữ 2 sẽ không còn trong chương trình đào tạo. Số tín chỉ ngoại ngữ 2 được tăng cường cho ngoại ngữ 1 (Tiếng Anh)

- Sinh viên có thể tự chọn các học phần Tiếng Anh 1, Tiếng Anh 2, Tiếng Anh 3 học tại trường. Nếu sinh viên học 3 học phần này tại trường thì được đăng ký thi chuẩn đầu ra Tiếng Anh tại trường. Nếu sinh viên không đăng ký học 3 học phần này tại trường thì phải tự thi chuẩn đầu ra bên ngoài trường.

- Các học phần Tiếng Anh khác sinh viên bắt buộc phải học tại trường.

**Câu 21. Hạn cuối sinh viên nộp bằng Toeic là bao giờ ah? (Khoa FP**)

**Trả lời:** Phòng QLĐT đã có thông báo về việc nộp CCNN quốc tế trên trang dangky, cụ thể:

- Nộp 2 bản photocopy chứng chỉ có công chứng và bản chính (để đối chiếu);

- Thời gian nộp: chậm nhất trước mỗi đợt xét tốt nghiệp 4 tuần;

- Địa điểm: tại phòng Quản lý đào tạo (phòng 201 tòa nhà F).

**Câu 22. Đề nghị giảng viên giảng dạy các lớp học phần khi kết thúc môn phải công bố điểm chuyên cần, thực hành để sinh viên có kế hoạch ôn thi tốt hơn, (Khoa A)**

**Trả lời:** Nhà trường ghi nhận ý kiến này của các em và chỉ đạo giáo viên thực hiện đúng quy định của Trường.

**Câu 23. Một số giáo viên không cho nghỉ giữa giờ, đặc biệt là các môn 3 tín chỉ học 3 tiết liên tục làm bọn em rất mệt, mong Nhà trường góp ý với các giáo viên. (Khoa Q)**

**Trả lời:** Nhà trường ghi nhận ý kiến này của các em và chỉ đạo giáo viên thực hiện đúng quy định của Trường.

**Câu 24. Đề nghị giảng viên quay lại video đề cương, bài giảng môn học để sinh viên có thể tự tham khảo. Hiện tại phần học thuật trên trang đăng ký sinh viên chỉ mới được đọc xin phép Nhà trường cho chinh viên được down tài liệu về đề nghiên cứu.**

**Trả lời** :

- Theo các nội dung về ba công khai, Nhà trường đã quy định chuyển cơ sở học liệu ở dạng xem và đọc không cho phép sinh viên down load về làm tư liệu cá nhân để đảm bảo tính khoa học và sở hữu trí tuệ trong các cơ sở học liệu.

- Nhà trường đào tạo theo quy định của Bộ, Nhà trường không đào tạo online nên Nhà trường không yêu cầu các giảng viên quay lại video đề cương, bài giảng môn học để sinh viên có thể tự tham khảo. Để đảm bảo các nội dung này bản thân sinh viên đến lớp học từ buổi đầu tiên và các buổi học theo quy định với thái độ học tập tốt bản thân sinh viên chắc chắn lĩnh hội được đầy đủ kiến thức môn học.

**Câu 25. Sinh viên có được chọn giảng viên hướng dẫn thực tập, khoá luận không? (Khoa FP)**

**Trả lời:** Nhà trường sẽ ghi nhận ý kiến này của các em để nghiên cứu và có phương án hợp lý nhất.

**Câu 26. Nhà trường có thể có những buổi dạy và học theo phương thức để sinh viên tự tìm hiểu rồi lên lớp trình bày.**

**Trả lời**: Có những học phần và những vấn đề sinh viên không thể tự phát triển được mà vẫn cần giáo viên hướng dẫn, ngoài ra bên cạnh giờ học trên lớp sinh viên cần chủ động trong thời gian học, thời gian tự nghiên cứu để có những bài thảo luận có chất lượng cao.

**Câu 27. Yêu cầu giáo viên lên lớp đúng giờ để để sinh viên không phải chờ đợi và đi học đúng giờ.**

**Trả lời**: Nhà trường sẽ khắc phục tình trạng này, yêu cầu phòng Quản lý đào tạo thông báo cho các khoa để nhắc nhở giáo viên, thông báo cho phòng Thanh tra đi kiểm tra việc chấp hành giờ lên lớp của giáo viên theo đúng quy định.

**Câu 28. Sinh viên tốt nghiệp sớm vào kì học này khi nào có bằng tốt nghiệp? Khi đến trường lấy bằng cần mang theo những gì? (Khoa FP)**

**Trả lời:** Nhà trường có 2 đợt xét tốt nghiệp chính thức: đợt 1 vào cuối tháng 5, nhận bằng vào giữa tháng 6 (Nhà trường tổ chức bế giảng) và đợt 2 vào cuối tháng 12 nhận bằng từ giữa tháng 2 trở đi tại phòng QL đào tạo - P203 nhà F vào các buổi chiều từ thứ 3 đến thứ 6 (khi có Bằng TN, Phòng QLĐT có thông báo trên trang dangky, sinh viên chủ động theo dõi để biết thông tin). Khi đến nhận bằng, sinh viên mang theo CMND/thẻ căn cước/thẻ sinh viên.

**Câu 29. Trường nên xem xét điểm danh sinh viên bằng vân tay. (Khoa IS)**

**Trả lời:** Hiện tại cơ sở vật chất và các điều kiện khác của Nhà trường chưa thực hiện được hình thức điểm danh này. Nhà trường ghi nhận ý kiến này của các em.

**III. NHỮNG Ý KIẾN LIÊN QUAN ĐẾN CÔNG TÁC SINH VIÊN**

**Câu 1. Sinh viên cần có những điều kiện như thế nào để được nhận được học bổng từ Nhà trường? (55DK)**

**Trả lời:** Theo Điều 2 quyết định số 810/ĐHTM ban hành ngày 23/11/2017 quy định về việc xét cấp học bổng khuyến khích học tập đối với sinh viên trường ĐHTM, điều kiện để sinh viên được xét học bổng KKHT như sau :

1. Đối với năm thứ nhất: Học bổng khuyến khích học tập được xét cấp theo đề án tuyển sinh hàng năm của Trường.

2. Đối với các năm 2, 3, 4: Sinh viên được xét, cấp học bổng khuyến khích học tập trong phạm vi quỹ học bổng khuyến khích học tập của Trường Đại học Thương mại khi:

a. Kết quả trung bình học tập của năm học ở lần thi thứ nhất từ 7,00 trở lên (thang điểm 10) không tính các học phần học lại, học cải thiện điểm, học phần Giáo dục thể chất và Quốc phòng - an ninh. Điểm trung bình chung học tập được xác định theo quy định về đào tạo đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ (*Ban hành kèm theo Quyết định số 555/QĐ-ĐHTM, ngày 16 tháng 8 năm 2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mạivà Quyết định số 247/QĐ-ĐHTM-QLĐT ngày 10 tháng 04 năm 2017 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều trong Quy chế đào tạo hệ đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ)* trong đó không có học phần bị điểm dưới 5 theo thang điểm 10.

b. Rèn luyện xếp loại từ khá trở lên. Kết quả rèn luyện được xác định theo quy định của Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định cụ thể của Trường Đại học Thương mại;

c. Đăng ký học và dự thi tối thiểu theo tiến độ chuẩn quy định cho từng năm học đối với từng khóa đào tạo. Cụ thể, số tín chỉ được tính để xét học bổng:

- Đối với sinh viên tuyển sinh từ năm 2017:

+ Năm học thứ 2: Số tín chỉ theo kế hoạch học tập do Trường quy định cho năm thứ 1.

+ Năm học thứ 3, 4: Tính trung bình 30 tín chỉ trở lên (bao gồm cả học phần ngoại ngữ và tin học quản lý).

- Đối với sinh viên tuyển sinh trước năm 2017:

+ Năm học thứ 2, 3: Tính trung bình 30 tín chỉ trở lên (bao gồm cả học phần ngoại ngữ).

+ Năm học thứ 4: Số tín chỉ còn lại và số tín chỉ quy định cho học kỳ làm tốt nghiệp.

d. Không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong năm học xét học bổng.

e. Đối với sinh viên năm 2, 3, 4 khi xét sẽ xếp thứ tự ưu tiên theo điểm TBC học tập trước, sau đó đến kết quả rèn luyện. Trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng xem xét quyết định.

**Câu 2. Cho em hỏi về tiêu chí cụ thể về sắp xếp STT những bạn cùng điểm số/10 trong danh sách học bổng? (Ví dụ 7 bạn K54 có cùng điểm 7.95 thì phân chia xếp hạng giữa 7 bạn đó như thế nào ạ? (Khoa E)**

**Trả lời:** Nếu sinh viên có cùng điểm số cùng có mức học bổng như nhau.

**Câu 3. Vì sao học bổng của Trường xét theo năm mà không xét học bổng theo học kỳ? (Khoa E)**

**Trả lời:** Học bổng xét theo năm học là phù hợp với đào tạo theo học chế tín chỉ, nhất là trong điều kiện Nhà trường tổ chức năm học gồm 3 học kỳ như hiện nay. Để được xét học bổng sinh viên phải đăng ký và dự thi tối thiểu theo tiến độ chuẩn quy định cho từng năm học đối với từng khóa đào tạo. (quy định cụ thể tại Khoản c, điều 2 Quy định 810/2017 về ‘‘Xét cấp học bổng khuyến khích học tập đối với sinh viên đại học chính quy trong Trường Đại học Thương mại’’). Thực tế những năm qua cho thấy việc xét HB như vậy là phù hợp.

**Câu 4. Em thấy Điểm rèn luyện khá mờ nhạt trong số những tiêu chí xét học bổng. Và nhiều SV bây giờ có tư tưởng không mắc lỗi thì tự động rèn luyện Khá trở lên. Đó là lý do không nhiều SV mặn mà tham gia các hoạt động, sự kiện của trường lớp và không còn coi trọng điểm rèn luyện. Vậy Nhà trường nên làm gì để nâng cao vai trò của điểm rèn luyện đối với SV? (Khoa E)**

**Trả lời:** Để nâng cao vai trò của điểm rèn luyện đối với sinh viên, Nhà trường luôn đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên theo quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của người học được đào tạo trình độ đại học hệ chính quy thông tư số 16/2015/TT-BGDĐT ngày 12/08/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Nhà trường cụ thể hóa các tiêu chuẩn đánh giá điểm rèn luyện cho sinh viên.

**Câu 5. Sinh viên học tại trường được nghỉ học có phép bao nhiêu ngày ?**

**Trả lời**: Sinh viên được nghỉ hè và các ngày lễ, tết theo quy định của chính phủ và nghỉ học có phép theo khoản 1, điều 12 quy định về thủ tục hành chính đối với sinh viên đại học chính quy ban hành kèm theo QĐ số 558/QĐ-ĐHTM, ngày 19/8/2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại.

**Câu 6. Những bạn xét tốt nghiệp sớm có được tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp không ạ? (Khoa E)**

**Trả lời** : Sắp tới hàng năm sẽ Nhà trường sẽ tổ chức 2 buổi lễ tốt nghiệp phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên đại học chính quy. Trường sẽ thông báo công khai trên trang web của Nhà trường và trang dangky.tmu.edu.vn để sinh viên được biết. Như vậy sinh viên tốt nghiệp sớm cũng được tổ chức bế giảng như các bạn tốt nghiệp đúng khóa.

**Câu 7. Các khoa tổ chức gala chào tân sinh viên, tại sao lại giao về các khoa tổ chức mà không tổ chức một buổi cho toàn trường.**

**Trả lời**: Những năm trước, chương trình gala chào sinh viên được tổ chức quy mô toàn trường. Nhà trường kết hợp với báo Sinh viên tổ chức chuỗi chương trình này. Tuy nhiên sau đó cũng có các Khoa tổ chức riêng cho sinh viên với mục đích tất cả các giáo viên, sinh viên của khoa đều có thể tham dự được, tạo sự gắn kết trong toàn khoa. Tổ chức quy mô toàn trường thì chỉ có đại diện sinh viên, giáo viên tham dự được. Xét thấy tính hiệu quả tích cực như vậy, năm nay Trường giao lại cho các khoa tổ chức chương trình này.

**Câu 8. Đề nghị Nhà trường thiết kế đồng phục thể dục cho sinh viên ?**

**Trả lời**: Nhà trường đang thống nhất đồng phục thể dục sinh viên là có logo của trường, sinh viên có ý tưởng thì thiết kế và chuyển mẫu cho thầy trưởng bộ môn giáo dục thể chất để xem xét và trình Hiệu trưởng.

**Câu 9. Nhà trường nên tổ chức cuộc thi sinh viên thanh lịch 1 năm 1 lần ?**

**Trả lời**: Nhiệm vụ của sinh viên khi đến trường là học tập, vì vậy sinh viên nên chú ý vào học tập là chính. Các cuộc thi tài năng, sinh viên thanh lịch, thi miss... Nhà trường sẽ xem xét kế hoạch cụ thể để định kỳ tổ chức sao cho phù hợp nhất.

**Câu 10. Nhà trường có thể hỗ trợ nơi thực tập cho sinh viên thực tập tốt nghiệp ?**

**Trả lời** : Nhà trường đã giao cho các khoa, các giáo viên bằng các mối quan hệ cá nhân cố gắng ở mức cao nhất để liên hệ với các đơn vị đối tác, với các doanh nghiệp, với cựu sinh viên để hỗ trợ nơi thực tập cho sinh viên năm cuối. Ngoài ra bản thân sinh viên cũng phải nỗ lực tìm kiếm, nhờ các mối quan hệ của gia đình, bản thân để có các đơn vị thực tập nhằm hoàn thành các yêu cầu của báo cáo, khóa luận tốt nghiệp và hoàn thiện các kỹ năng của bản thân bắt kịp với yêu cầu của công việc trong tương lai.

**Câu 11. Trong các ngày hội việc làm tổ chức tại trường sinh viên có đăng ký tuyển dụng tại các gian hàng nhưng sau đó không nhận được phản hồi trả lời từ phía các nhà tuyển dụng là được tuyển dụng hay không ?**

**Trả lời**: Khi tham gia tuyển dụng các công ty, doanh nghiệp đều mong muốn tuyển được người. Khi sinh viên không nhận được phản hồi có thể là chưa đáp ứng được yêu cầu của nhà tuyển dụng. Phòng Công tác sinh viên cũng sẽ làm việc lại cùng các gian hàng của các nhà tuyển dụng để có những phúc đáp sau mỗi lần tổ chức ngày hội việc làm tại Trường nhằm chỉ ra những điểm yếu, điểm mạnh của sinh viên đã đăng ký tuyển dụng giúp các em có một kênh thực tế để rèn luyện bản thân.

**Câu 12. Đề nghị Nhà trường có giải pháp về các trường hợp sinh viên thuê người học hộ, nhờ làm kiểm tra hộ, viết bài thu hoạch hộ trên các mạng xã hội.**

**Trả lời**: Các trường hợp sinh viên thuê người học hộ, nhờ làm kiểm tra hộ, viết bài thu hoạch hộ trên các mạng xã hội đã vượt qua tầm kiểm soát của Nhà trường. Để khắc phục tình trạng này chính bản thân sinh viên phải quyết tâm vượt qua các cám dỗ của bản thân để học tập tốt, chấp hành đúng nội quy, quy định của Nhà trường. Nếu sinh viên phát giác các trường hợp đi học hộ, các trường hợp vi phạm quy chế đào tạo, quy định công tác sinh viên thì thông báo cho giảng viên để xử lý theo quy định. Đồng thời Trường cũng yêu cầu các giảng viên tăng cường kiểm tra giám sát các hoạt động học, kiểm tra, thi trên lớp; nếu phát hiện các sinh viên có vi phạm Nhà trường xử lý theo quy định.

**IV. NHỮNG Ý KIẾN LIÊN QUAN ĐẾN ĐOÀN THANH NIÊN, HỘI SINH VIÊN**

**Câu 1. Trường còn ít các hoạt động văn nghệ, các hội thi về tài năng dành cho sinh viên, đề nghị Đoàn trường tổ chức thêm các hoạt động cho sinh viên. (Khoa C)**

**- Ngoài việc đào tạo theo chương trình thì năm nay Nhà trường có những định hướng hay những hoạt động nào giúp sinh viên có thể trải nghiệm, giao lưu, sân chơi để sinh viên được thể hiện năng lực, tài năng của mình không? (Khoa D)**

**Trả lời:**

Mỗi năm học, ĐTN, HSV Trường đều xây dựng kế hoạch công tác theo học kỳ để triển khai các hoạt động, các chương trình, hội thi về các mảng học tập, văn thể, tình nguyện..., tạo sân chơi, tạo môi trường cũng như cơ hội cho các bạn SV thể hiện bản thân. Ví dụ như trong học kỳ 2 năm học 2018-2019, học kỳ 1 năm học 2019-2020, Đoàn trường đã phối hợp với các đơn vị và đã trực tiếp triển khai các hoạt động:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Các hoạt động** | **Tính chất hoạt động** |
| 1 | Giải thể thao VUG (T2.2019) | Văn thể |
| 2 | Hoạt động tình nguyện Đông ấm (T2.2019) | Tình nguyện |
| 3 | TMU Dancing (T3.2019) | Văn thể |
| 4 | Ngày hội kết nối CLB (T3.2019) | Văn thể |
| 5 | Ngày hội việc làm (T3.2019) | Hướng nghiệp |
| 6 | Giải bóng ném mùa xuân thiếu nữ (T3.2019) | Văn thể |
| 7 | Giải bóng đá nam SV (T4.2019) | Văn thể |
| 8 | Liên hoan các nhóm nhảy thanh thiếu niênquận Cầu Giấy năm 2019 (T4.2019) | Văn thể |
| 9 | Olympic tiếng anh toàn quốc 2019 (T8.2019) | Học tập |
| 10 | Gương mặt sinh viên 2019 (T8.2019) | Văn thể |
| 11 | Chuỗi hoạt động thể thao ở CS2 Hà Nam (T9.2019) | Văn thể |
| 12 | The link – chào tân SV của 3 LC khoa C, E, IS (T9.2019) | Văn thể |
| 13 | Gala chào Hana 2019 (T9.2019) | Văn thể |
| 14 | Open Tour – Hội sinh viên giới thiệu về Trường cho các tân sinh viên (T9.2019) | Tình nguyện |
| 15 | Phục vụ đón tân sinh viên nhập học, lễ khai giảng năm học 2019-2020 (T9.2019) | Tình nguyện |

Bên cạnh đó, mỗi Liên chi đoàn đều có chương trình, hoạt động riêng mang màu sắc đặc trưng của Liên chi đó. Các CLB sinh viên cũng có các hoạt động cụ thể cho từng CLB. Do vậy có rất nhiều hoạt động về văn thể, về học tập, về NCKH, về hướng nghiệp để các bạn SV tham gia và thể hiện năng lực bản thân.

**Câu 2. Nhà trường có nhiều hoạt động ngoại khoá dành cho sinh viên không ạ? Đoàn có thể mở rộng truyền thông hơn để các hoạt động ngoại khóa đến với sinh viên được nhiều hơn?**

**Trả lời:** Nhà trường và Đoàn trường có nhiều hoạt động ngoại khóa cho sinh viên. Đoàn trường đã truyền thông trên fanpage của ĐTN, truyền thông trên fanpge của Nhà trường, các fanpage của các Liên chi đoàn. Tuy nhiên, có một số bộ phận đoàn viên sinh viên chưa tiếp cận được với các hoạt động do ĐTN, HSV trường tổ chức do khâu truyền thông của Đoàn TN, Hội SV các cấp còn chưa linh hoạt. Trong thời gian tới, Đoàn TN – Hội SV sẽ đẩy mạnh hơn nữa công tác truyền thông để thông tin kịp thời và đầy đủ đến toàn thể SV trong Nhà trường.

**Câu 3. Đề nghị Đoàn thanh niên, Hội sinh viên giải thích về quỹ hội sinh viên ?**

**Trả lời** :

- Năm học 2018-219, các liên chi hội khoa Marketing, Kinh tế - Luật, Quản trị kinh doanh có ý kiến trực tiếp về quỹ hội, Đoàn thanh niên đã làm việc trực tiếp với cách liên chi hội đã giải trình, quán triệt những vấn đề thu quỹ hội và báo cáo Ban Giám hiệu.

- Hiện nay, khi nào sinh viên có đơn xin vào hội thì mới thu phí hội; hàng năm hội sinh viên đều có quyết toán quỹ hội với quỹ của đoàn trường, toàn bộ quỹ hội của liên chi hội giao cho giáo viên quản lý liên chi hội sinh viên của khoa, quyết toán quỹ với liên chi hội với Đoàn Trường, công khai chi tiêu khi tổng kết hàng năm.

**Câu 4. Trường nên chú trọng đến chất lượng các câu lạc bộ hơn là phát triển về số lượng các câu lạc bộ.**

Trường không có văn bản nào quy định là mỗi năm phát triển bao nhiêu câu lạc bộ. Đây là các tổ chức tự nguyện của sinh viên, sinh viên nào thấy phù hợp với câu lạc bộ nào thì tham gia. Hiện nay có 22 câu lạc bộ chịu sự quản lý của Đoàn trường, các câu lạc bộ chuyên môn chịu sự quản lý của các Khoa chuyên ngành. Nếu sinh viên thấy câu lạc bộ đó hoạt động chưa hiệu quả thì bản thân sinh viên hãy tự đề xuất các giải pháp với câu lạc bộ để hoạt động có hiệu quả hơn. Chất lượng của các câu lạc bộ phụ thuộc vào bản thân mỗi thành viên tham gia

**V. NHỮNG Ý KIẾN LIÊN QUAN ĐẾN KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH**

**Câu 1. Nhà trường nên điều chỉnh lịch đóng học phí từ 1 lần thành 2 lần đóng, chia làm 2 giai đoạn để gia đình có hoàn cảnh khó khăn có thời gian chuẩn bị (Khoa C)**

**Trả lời:** Tại điều 9 Quy định về đào tạo đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ được ban hành kèm theo Quyết định số 555/QĐ-ĐHTM, ngày 16/8/2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại đã quy định rõ về việc nộp học phí và thời gian thu học phí của Nhà trường.

Trong quy định đã nêu rõ “ Sinh viên có hoàn cảnh kinh tế gia đình khó khăn phải làm đơn từ đầu học kỳ có xác nhận của chính quyền địa phương (xã, phường) nơi sinh viên cư trú hoặc các minh chứng hợp pháp nộp cho Khoa quản lý để xem xét và có quyết định phù hợp cho lùi thời hạn nộp học phí tối đa 2 tháng tính từ đầu học kỳ. Quá thời hạn trên Khoa phải báo cáo Trường (qua Phòng CTSV) để xem xét và quyết định. Mọi quyết định liên quan đến sinh viên về học phí đều phải thông báo bằng văn bản cho Phòng Quản lý Đào tạo (để quản lý lớp học phần), Phòng Kế hoạch Tài chính (để quản lý thu nộp học phí) và sinh viên (để chấp hành).

**Câu 2. Khi em nộp học phí, trong tài khoản đã bị trừ tiền, nhưng sau đó vào trang cá nhân của mình thì vẫn ghi chưa nộp. Việc thông báo đã nộp tiền trên trang chậm hơn như thế có ảnh hưởng gì đến sinh viên? (Khoa U)**

**Trả lời:** Theo quy trình thu học phí: khi Nhà trường gửi danh sách sinh viên nộp học phí ra Ngân hàng, ngân hàng chạy file thu và gửi lại file thu cho Trường vào chiều tối ngày hôm thu hoặc sang ngày hôm sau, khi nhận được file thu Nhà trường up luôn lên trang học phí và trang cá nhân của sinh viên.

Việc thông báo tài khoản sinh viên đã trừ tiền học phí, song chưa up lên trang cá nhân chỉ bị ảnh hưởng khi sinh viên nộp học phí muộn so với thời gian quy định, thời điểm danh sách thi hết học phần đã được Phòng Quản lý đào tạo in danh sách và trong danh sách có ghi điều kiện học phí. Khi đó Phòng Kế hoạch tài chính sẽ xác định thời gian nộp tiền và cấp biên lai thu tiền để sinh viên được vào thi.

**Câu 3. Học phí của Trường kỳ 2 năm học 2019-2020 và những năm sau có tăng nữa không. Nếu có thì bao nhiêu % ạ? (Khoa E)**

**Trả lời:** Học phí tính theo năm học do vậy học phí của kỳ 2 năm học 2019-2020 không tăng.

Theo lộ trình tăng học phí quy định tại Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ **(**Điều 5**.** Học phí đối với giáo dục đại học, giáo dục nghề) mức trần học phí đối với các chương trình đào tạo đại trà trình độ đại học tại các cơ sở giáo dục công lập tự bảo đảm kinh phí chi thường xuyên và chi đầu tư áp dụng theo các khối ngành, chuyên ngành đào tạo từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021 (kể cả các cơ sở giáo dục đại học được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án thực hiện thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động) mức học phí áp dụng với khối ngành, chuyên ngành đào tạo Khoa học xã hội, kinh tế áp dụng cho năm học 2018-2019 đến 2019-2020 là 18.500.000 đồng/năm và ngành Khách sạn du lịch là 22.000.000 đồng/năm. Việc tăng học phí theo lộ trình của Chính phủ ban hành theo Nghị định 86 từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021 mới kết thúc.

Tuy nhiên năm học 2018-2019, 2019-2020 mức học phí của Trường mới chỉ tăng 5% (năm học 2018-2019 mức thu 15.000.000đ/năm; 2019-2020: 15.750.000 đ/năm) (trong quy định của Chính phủ tăng tối đa 10%/năm) và những năm tiếp theo căn cứ vào tình hình thực tế để đưa ra mức thu học phí phù hợp.

**Câu 4. Tại sao lớp học chương trình chất lượng cao lại đóng phí bằng tiền mặt mà không đóng qua ngân hàng ?**

**Trả lời**: Nhà trường sẽ triển khai cho các lớp học theo chương trình chất lượng cao đóng học phí qua ngân hàng ngay tại học kỳ I năm học 2019 – 2020.

**VI. NHỮNG Ý KIẾN LIÊN QUAN ĐẾN THƯ VIỆN**

**Câu 1. Kế hoạch bảo trì dàn máy tính trong thư viện của Trường như thế nào vì hầu như máy tính nào cũng bị lỗi. (Khoa C)**

**Trả lời:** Máy tính giành cho Bạn đọc sử dụng có 18 máy tính phòng Đa phương tiện, 5 máy tính tra cứu OPAC.

Các máy tính được kiểm tra, sửa chữa một cách thường xuyên, Thư viện phân công 01 cán bộ phụ trách về hệ thống mạng của thư viện (Sao lưu dữ liệu, kiểm tra hệ thống mạng…) để đảm bảo hoạt động của đơn vị cũng như việc tra cứu của bạn đọc. Các máy tính được nối mạng bằng cáp quang. Toàn bộ thư viện đều phủ sóng WIFI, có bản hướng dẫn đăng nhập, có số điện thoại liên lạc với cán bộ phụ trách mạng của Trung tâm Công nghệ Thông tin.

Khi phát hiện có lỗi mạng, phần mềm, phần cứng Thư viện phối hợp với Trung tâm Công nghệ Thông tin kịp thời khắc phục ngay trong ngày.Đối với 1 số máy bị hỏng không thể sửa chữa Thư viện tiến hành làm đề nghị lên Phòng Quản trị làm thủ tục mua mới để thay thế.Trường hợp này cần một thời gian nhất định. Đôi khi 1 số máy bị lỗi do sinh viên khi sử dụng tự ý cài đặt các chương trình không phù hợp, khi phát hiện máy bị lỗi sinh viên cần báo lại ngay cho cán bộ tại phòng để kịp thời khắc phục. Hiện tại: 18 máy tại phòng đa phương tiện hoạt động bình thường. Có 2 máy tra cứu bị hỏng không thể sửa chữa, Thư viện đã kịp thời làm đề nghị và đã được thay thế máy tính mới.

**Câu 2. Trường nên đầu tư thêm một số phần mềm hỗ trợ chuyên dụng như gõ tiếng Trung, tiếng Nhật,… tránh trường hợp các bạn sinh viên tự cài đặt gây ra lỗi. (Khoa C )**

**Trả lời:** Hệ điều hành WIN 7, WIN 8, WIN 10 đều tích hợp sẵn các phông chữ này. Thư viện sẽ cài đặt tất cả máy tính tại Thư viện.



**Câu 3. Thư viện không đủ giáo trình đáp ứng nhu cầu học tập của sinh viên. Đề nghị Nhà trường bổ sung thêm một số đầu sách để cung cấp đủ cho sinh viên mượn, thuê. Một số giáo trình cải tiến vẫn chưa được công bố rộng rãi đến sinh viên. (Khoa C, Q)**

**Trả lời:**

Các Giáo trình của Trường xuất bản, Thư viện nhận về và phục vụ theo 3 hình thức:

* Cho thuê với giá 5.000 đ hoặc 10.000đ/cuốn/học kỳ
* Bán theo giá bìa.
* Phục vụ tại Phòng đọc sinh viên.

Tại thời điểm hiện nay, tất cả các giáo trình Trường xuất bản đều còn sẵn sàng phục vụ. Chỉ có một cuốn duy nhất là Giáo trình Pháp luật đại cương của tác giả Trần Thành Thọ xuất bản mới nhất (năm 2019) là chưa đủ số lượng cho sinh viên năm thứ nhất. Do đây là giáo trình mới, các em chỉ chọn sử dụng cuốn giáo trình này. Trong khi đó, thư viện vẫn còn có cuốn Giáo trình pháp luật đại cương của Tác giả Bùi Thị Thanh Tuyết, xuất bản năm 2017, các em có thể sử dụng.

**Câu 4. Một số giáo trình cải tiến chưa được công bố rộng rãi cho sinh viên?**

**Trả lời:** Thư viện định kỳ hàng tháng biên soạn Thư mục thông báo tài liệu mới phổ biến trên Bảng tin của Thư viện.

Đối với Giáo trình của Trường, Thư viện cung cấp danh mục giáo trình khi sinh viên nhập học để có thể đang ký thuê hoặc mua. Danh mục giáo trình được thông báo tại Bảng tin, in nhiều bản tại Phòng Giáo trình và đăng trên trang tra cứu các em có thể tra cứu mọi nơi, mọi lúc:

**http://thuvien.tmu.edu.vn**. Tab Giới thiệu thư viện / Giáo trình Trường ĐH Thương mại.

**Câu 5. Trường mình có thể tăng cường thư viện ở cơ sở Hà Nam không? (Khoa D)**

**Trả lời:**Tại Cơ sở Hà Nam chỉ có một số sinh viên năm thứ nhất, thời gian học tập chỉ trong một học kỳ. Trong quá trình học các em được mượn các tài liệu tại thư viện như các tất cả sinh viên khác. Đối với sách giáo trình Thư viện đã cung cấp danh mục Giáo trình cho các em ngay ngày đầu nhập học để các em đăng ký thuê, hoặc mua. Đối với sách tham khảo các em tra cứu và đăng ký mượn với cô Hà (Tổ Hành chính – Quản trị tại Cơ sở Hà Nam), Thư viện sẽ chuyển sách về theo nhu cầu đăng ký.

**Câu 6. Hiện tại em thấy Thư viện trường mình đang dần bổ sung và hoàn thiện tài liệu cũng như sách học cho sinh viên, tuy nhiên đối với sinh viên khoa luật chúng em thì thật sự rất khó khăn trong việc tìm tài liệu làm NCKH hay mượn sách để học vì một học kỳ chúng em phải bỏ ra từ 400.000đ - 500.000đ để mua giáo trình. Vì vậy mong sắp tới, Nhà trường bổ sung giáo trình dạy học và tài liệu nghiên cứu cho sinh viên chúng em.**

**Trả lời:**

Thư viện có nguồn tài liệu đa dạng và phong phú, bao gồm:

- Tài liệu truyền thống (in giấy): Sách Việt văn, ngoại văn; Báo, Tạp chí. Tài liệu nội sinh gồm: Giáo trình; Luận án tiến sĩ; Luận văn thạc sỹ; Khóa luận tốt nghiệp; Đề tài NCKH; Kỷ yếu hội thảo khoa học; Kỷ yếu sinh viên nghiên cứu khoa học (Học viên, NCS và sinh viên); Tạp chí Khoa học Thương mại… Tài liệu tham khảo: có 44.445 tên (145.384 bản). Hàng năm mua bổ sung mới: từ 400 – 500 đầu sách tiếng Việt, 200-300 đầu sách tiếng Anh. Báo, Tạp chí (Việt văn, Ngoại văn): 150 loại. Thu nhận mỗi năm Khóa luận tốt nghiệp: 500 cuốn; Luận án tiến sỹ, Luận văn thạc sỹ: 700-800 tên…

-Tài liệu điện tử (Cơ sở dữ liệu điện tử, ebook; Tài liệu số…):

 Ebook (Sách điện tử online, truy cập vĩnh viễn): 190 tên sách. Bổ sung hàng năm 80-100 tên sách.

Quyền truy cập cơ sở dữ liệu điện tử Ngoại văn Proquest Central (là bộ cơ sở dữ liệu lớn bao gồm 25 cơ sở dữ liệu đa ngành, hơn 19.000 tạp chí, trong đó 13.000 tạp chí toàn văn. Bao quát trên 160 lĩnh vực chủ đề khác nhau thuộc các ngành khoa học: Kinh tế - kinh doanh, Y học, Công nghệ, Khoa học xã hội…).

 Quyền truy cập cơ sở dữ liệu điện tử của Cục Thông tin-Bộ Khoa học và Công nghệ Việt Nam: [CSDL Công bố Khoa học và Công nghệ VN](http://sti.vista.gov.vn/Pages/danh-sach-tai-lieu-khcn-moi-nhat.aspx?Type_CSDL=TAILIEUKHCN); và CSDL [Báo cáo kết quả đề tài nghiên cứu](http://sti.vista.gov.vn/Pages/ket-qua-nghien-cuu-moi-nhat.aspx?Type_CSDL=KETQUANHIEMVU).

Ngoài ra, Thư viện còn sưu tầm, tạo liên kết tới các nguồn tài nguyên thông tin điện tử, nguồn học liệu mở, tài nguyên giáo dục mở của các trường đại học trong và ngoại nước để giúp Bạn đọc tra cứu, khai thác và sử dụng thuận lợi nhất, như: Nguồn tin nội sinh của TTTT Thư viện Đại học Quốc gia Hà Nội; Chương trình giảng dạy kinh tế Fulbright; Luận án, luận văn của các Trường thuộc BGD&ĐT, Website về giáo trình điện tử của các Trường đại học; Văn bản pháp luật  Việt Nam… Các em truy cập **CSDL LIÊN KẾT** trên trang tra cứu của TTTT Thư viện:

[***http://thuvien.tmu.edu.vn/pages/opac/wpid-search-stype-form-quick.html***](http://thuvien.tmu.edu.vn/pages/opac/wpid-search-stype-form-quick.html)

Sách tham khảo về chuyên ngành luật ở Thư viện trường khá đầy đủ.Có thể các bạn sinh viên chưa biết cách tra cứu để tìm ra tài liệu mình cần.Tra cứu tài liệu về chuyên ngành luật.Cần xác định Từ khóa tìm kiếm và nhập chính xác (tiếng Việt, có dấu). Sau đó lọc kết quả theo loại tài liệu học năm xuất bản… ( Các em cần xem HƯỚNG DẪN TRA CỨU trên trang tra cứu của Thư viện)

**Ví dụ:** Các em có thể tìm theo các từ khóa như: ***Luật, Pháp luật, Văn bản pháp luật*** hoặc tên một văn bản pháp luật cụ thể như ***Luật kinh tế*** hoặc ***Luật Thương mại .v.v.***

Tìm từ khóa ***“Pháp luật”***.Kết quả có 2387 tài liệu.

Trong đó : Sách 2131 tên, Luận văn tốt nghiệp 175 tên…



Tại trang tra cứu của Thư viện: ***https://thuvien.tmu.edu.vn*** có đầy đủ các thông tin cần thiết cho bạn đọc như Lịch sử thành lập và phát triển; Cơ cấu tổ chức bộ máy, Nội quy, Hướng dẫn tra cứu, Giờ phục vụ, thư điện tử liên hệ: thuvien@tmu.edu.vn

**Câu 7. Hiện tại thư viện Nhà trường không có giáo trình môn kinh tế đầu tư, kinh tế quốc tế và một số giáo trình khác là giáo trình của trường khác nên đề nghị Nhà trường bổ sung. Các giáo trình khác như giáo trình kinh tế phát triển xuất bản từ năm 2005 thì sinh viên có còn sử dụng được không ?**

**Trả lời** :

- Đối với việc tham khảo tài liệu là những giáo trình dùng để giảng dạy các học phần thì phần hàn lâm của các giáo trình chiếm đến 70%, 30% liên quan đến các kiến thức tổng hợp từ thực tế. Nên sinh viên hoàn toàn có thể tham khảo các giáo trình như kinh tế phát triển xuất bản từ năm 2005 hoặc các giáo trình khác.

- Đối với những chuyên ngành mới như kinh doanh quốc tế, kinh tế quốc tế và các chuyên ngành mới khác Nhà trường đang hoàn thiện các bước xây dựng giáo trình phù hợp với chương trình giảng dạy của Nhà trường, trong lúc chưa có giáo trình của trường thì Nhà trường đã nhập các giáo trình của trường khác đã giảng dạy các học phần lâu năm, có nền tảng khoa học cao về thư viện để sinh viên mượn tham khảo.

**Câu 8. Sách bài tập của Nhà trường nên có thêm bài giải và đáp số**

**Trả lời**: Nếu tên sách đó là sách ‘‘Hướng dẫn giải bài tập’’ thì đương nhiên sẽ có phần hướng dẫ giải hoặc đáp số. Có những sách tiêu đề là ‘‘Sách bài tập’’ thì không có phần hướng dẫn giải là phù hợp. Với những sách của Trường, Nhà trường sẽ đề nghị các bộ môn xây dựng bài tập phải có hướng dẫn giải để giúp sinh viên có định hướng và nâng cao khả năng tự học của sinh viên.

**VII. NHỮNG Ý KIẾN LIÊN QUAN ĐẾN KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

**Câu 1. Về việc cập nhật điểm thi và phúc khảo bài thi còn chậm**

**Trả lời:** Về cơ bản Phòng khảo thí đã thực hiện đúng quy định về thời gian, tuy nhiên còn một số ít học phần do bộ môn chuyển điểm thành phần hoặc trả bài thi chậm cho phòng khảo thí dẫn đến việc cập nhật điểm thi không đúng thời hạn.

Việc xem xét lại bài thi phúc khảo được thực hiện theo đúng quy định (10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn), tuy nhiên vẫn chưa đáp ứng được mong muốn của sinh viên (muốn biết kết quả sớm hơn để đăng ký cho học kỳ tiếp theo).

*Giải pháp*: Từ năm học 2019-2020, trường đã ban hành Qui định về hoạt động khảo thí của trường ĐHTM (Quyết định số : 923/QĐ-ĐHTM ngày 16 tháng 08 năm 2019) thay cho quy định tạm thời trước đây. Để đáp ứng tốt hơn mong muốn của sinh viên, Phòng KT&ĐBCLGD đã thay đổi quy trình rút bài thi phúc khảo 2 lần / tuần (thứ 2 và thứ 5) đồng thời sẽ đôn đốc và phối hợp với các đơn vị, bộ môn liên quan để thực hiện đúng quy định về hoạt động khảo thí của Trường, đảm bảo công bố điểm kịp thời trên website của trường <http://www.tmu.edu.vn> (*đề nghị các em sinh viên cập nhật quy định này để nắm rõ các mốc thời gian thông báo điểm)*.

**Câu 2. Về việc duyệt sửa điểm thành phần, điểm thi khi có sự thay đổi**

**Trả lời:** Việc sửa điểm thành phần, điểm thi phải tuân thủ theo quy trình từ Bộ môn làm đơn sửa điểm và sửa điểm trên hệ thống rồi chuyển cho Phòng khảo thí duyệt. Trong thực tế còn xảy ra một số bộ môn khi sinh viên phát hiện việc nhầm lẫn điểm thi và đã báo lại cho giáo viên giảng dạy nhưng chưa khắc phục ngay dẫn đến sinh viên phải trực tiếp hỏi phòng khảo thí và khi đó Phòng khảo thí lại phải hỏi và yêu cầu bộ môn làm các thủ tục sửa điểm cho đúng quy trình chính vì vậy thời gian khắc phục sửa điểm bị kéo dài.

*Giải pháp*: Kể từ năm học 2019-2020 Phòng Khảo thí sẽ giám sát, kiểm tra chặt chẽ hơn việc thực hiện đúng quy định về hoạt động khảo thí của trường đại học thương mại đã ban hành. Thời gian cho việc thực hiện sửa điểm thành phần, điểm thi, xem xét lại kết quả chấm thi học phần như Điều 11 của quy định này*.*

**VIII. NHỮNG Ý KIẾN LIÊN QUAN ĐẾN ĐỐI NGOẠI VÀ TRUYỀN THÔNG**

**Câu 1. Trường nên truyền thông mạnh hơn về các hoạt động ngoại khóa của trường để sinh viên được biết nhiều hơn**

**Trả lời:** Tất cả các hoạt động ngoại khóa của trường đều được đăng tải đầy đủ trên fanpage chính thức của trường và khoa. Đề nghị các bạn sinh viên thường xuyên theo dõi để năm bắt được thông tin.

**Câu 2. Trường ĐHTM có chương trình trao đổi sinh viên với các trường đại học nước ngoài. Vậy cần những điều kiện gì để tham gia chương trình**

**Trả lời**: Trường Đại học Thương mại có chương trình trao đổi sinh viên 1 kỳ hoặc 1 năm với các trường ĐH nước ngoài (Nhật Bản, Hàn Quốc). Điều kiện cụ thể như sau:

Là sinh viên năm thứ 2 và thứ 3 đối với các chương trình của Nhật Bản; Sinh viên năm thứ 1 (đã hoàn thành học kỳ 1), 2 và 3.

Điểm trung bình chung học tập từ khá trở lên;

Chứng chỉ tiếng Anh tương đương IELTS 5.5 hoặc tiếng Nhật N3

**Câu 3. Danh sách các trường nước ngoài liên thông với trường ĐHTM. Năm thứ nhất có đi được không?** **Sau khi học xong có cơ hội ở lại làm việc không**?

**Trả lời:** Hiện tại Trường ĐH Thương mại có liên kết với trường đại học Công nghệ Swinburne, Úc và Trường Kinh doanh Quốc tế Solbridge, Hàn Quốc. Sinh viên theo học tại Trường ĐHTM có thể được chuyển tiếp sang học tại ĐH Swinburne. Thời gian học tại Swinburne phụ thuộc vào số tín chỉ đã học tại Trường ĐHTM được ĐH Swinburne đồng ý chuyển đổi. Điều kiện tối thiểu: Tiếng Anh IELTS >=6.0; Điểm Trung bình chung học tập: Loại khá.

- Sinh viên năm thứ nhất sau khi có điểm của học kỳ 1 có thể nộp hồ sơ (nếu có thông báo)

- Tùy thuộc vào kết quả học tập của sinh viên. Nếu học xong, sinh viên có thể ở lại Úc 2 năm để làm việc.

**Câu 4. Trường nên tăng cường trao đổi sinh viên và các chương trình hỗ trợ du học của sinh viên chuyên ngành Tiếng Trung thương mại?**

**Trả lời:**

*Thứ nhất về vấn đề trao đổi sinh viên*: hiện nay Nhà trường đã và đang xúc tiến các chương trình, khóa học ngắn hạn để tạo điều kiện cho sinh viên có cơ hội sang học tập, tham dự trại hè tại các trường đối tác Trung Quốc. Tuy nhiên, các chương trình, khóa học này không phải chương trình nào cũng được cấp học bổng, rất nhiều chương trình ví dụ như trại hè, trại đông... đa phần là tự phí, do đó hy vọng khi trường thông báo những chương trình này các em nhiệt tình tham gia. Bên cạnh đó, Trường cũng nỗ lực tìm kiếm các đối tác cấp học bổng các khóa học ngắn hạn để tạo cơ hội cho sinh viên tham dự. Hiện đang có chương trình học bổng ngắn hạn 2,5 tháng về thương mại điện tử xuyên biên giới tại Nam Ninh Trung Quốc đang cho đăng ký phỏng vấn đến 22 h ngày 17/10/2019, dự kiến học từ 3/11/2019 đến15/1/2020, các em có thể tìm hiểu thông tin chính thức trên trang facebook của Phòng ĐN & TT cũng như của Trường.(nếu sinh viên thắc mắc về việc thời gian đi của chương trình này trùng với lịch học, lịch thi thì giải quyết thế nào, anh có thể trả lời như sau: học bổng lần này có 06 suất, do đó sau khi phỏng vấn, chốt được danh sách, Nhà trường sẽ căn cứ vào tình hình học tập, điểm chuyên cần của từng cá nhân để đưa ra phương án tạo ra điều kiện tốt nhất cho sinh viên được cử đi học). Ngoài ra, trong thời gian tới, Trường sẽ có các chương trình trao đổi sinh viên theo dạng 3+1 hoặc 3+0.5 cho sinh viên sang học 1 năm hoặc 1 học kỳ tại một số Trường đối tác với mức học phí nhiều ưu đãi cho sinh viên chuyên ngành Tiếng Trung thương mại.

*Thứ 2*, về các chương trình hỗ trợ du học của sinh viên chuyên ngành Tiếng Trung Thương mại nói riêng và tất cả các chuyên ngành khác nếu biết tiếng Trung nói chung, hàng năm Trường đều đăng các nội dung, cách thức xin học bổng chính phủ Trunng Quốc cho hệ thạc sỹ, tiến sỹ trên trang facebook của Phòng ĐNTT và của Trường. Ngoài học bổng chính phủ Trung Quốc, trên 2 trang này còn thường xuyên cập nhật các nội dung học bổng chính phủ, học bổng vùng, khu vực của rất nhiều nước do Bộ Giáo dục và Đào tạo cung cấp. Hy vọng các em theo dõi thường xuyên và nếu có gì khó khăn có thể liên lạc với những số điện thoại hoặc email đính kèm trong các nội dung học bổng đó để tìm sự trợ giúp hoặc có thể đến Phòng ĐN và TT để hỏi. Lưu ý các bạn sinh viên biết Tiếng Trung nếu muốn xin học bổng chính phủ học tại Trung Quốc thì ít nhất cần thi chứng chỉ HSK 5. Nếu muốn xin học bổng Khổng tử thì cần thi cả HSK và HSKK tại Học viện Khổng tử tại Đại học Hà Nội (thi tại đây mới có thể xin thư giới thiệu để nộp trong hồ sơ). Nếu chưa thật sự biết cách làm thế nào để tự nộp hồ sơ xin học bổng Trung Quốc các em có thể đến Phòng ĐN và TT để được giúp đỡ. Do học bổng chính phủ Trung Quốc là mở công khai trên toàn thế giới nên các em cần chủ động tìm hiểu.

**Câu 5. Khoa IS khóa trước có chương trình tham quan, trao đổi sinh viên với Trung Quốc, liệu năm nay còn có nữa không?**

**Trả lời:** Xin được đính chính câu hỏi này: vào năm 2017, Trường có một số học bổng cho sinh viên chuyên ngành Tiếng Trung thương mại sang học Tiếng Hán tại Học viện Hồng Hà - Vân Nam Trung Quốc chứ không phải sinh viên khoa IS. Chương trình này sinh viên được tài trợ từ ăn ở, đi lại trong suốt 2 tuần học tiếng Hán tại Trung Quốc. Tuy nhiên, hiện nay do phía Trung Quốc đã cắt tài trợ chương trình này nên tất cả sinh viên ở Việt Nam chứ không phải chỉ có sinh viên Đại học Thương mại đều không có cơ hội tham gia. Trong thời gian tới nếu có Nhà trường sẽ thông báo rộng rãi.

**Câu 6. Đề nghị Nhà trường tổ chức các buổi giao lưu giữa sinh viên với các đối tác hợp tác đào tạo với Trường hợp lý hơn vì khi sinh viên được huy động để tham gia giao lưu thì nhiều bạn thấy không có ý nghĩa, đi giao lưu chỉ được nghe không có sự tương tác với đối tác.**

**Trả lời**: Phòng Đối ngoại & Truyền thông sẽ xem xét để có giải pháp cụ thể. Đồng thời cũng yêu cầu các khoa khi lựa chọn sinh viên cố gắng huy động những sinh viên có nhu cầu, và đáp ứng được điều kiện của chương trình giao lưu. Về phía sinh viên khi tham gia các buổi giao lưu phải chủ động thể hiện mình để có cơ hội học hỏi.

**IX. NHỮNG Ý KIẾN LIÊN QUAN ĐẾN Y TẾ, NỘI TRÚ**

**Câu 1. Mong muốn được trường lắp loa ở kí túc xá để mỗi lần có thông báo các anh quản lí sinh viên đỡ phải gõ cửa từng phòng ạ. (Khoa E)**

**Trả lời:** Trước khi được cải tạo, kí túc xá đã được Nhà trường trang bị loa phát thanh. Tuy nhiên kí túc xá đã tháo dỡ, do:

- Kí túc xá nằm trong khuôn viên của Nhà trường, thường xuyên phát loa nhắc nhở thông báo gây ồn ào ảnh hưởng đến các giảng đường đang học.

- Khoảng cách từ loa phát thanh đến các phòng không như nhau dẫn đến việc các phòng ở xa không nghe rõ được thông báo để thực hiện.

- Quản lí sinh viên đi nhắc nhở thông báo kết hợp với việc giám sát an ninh trật tự tại kí túc xá cũng như kiểm tra, nhắc nhở sinh viên thực hiện nội quy đã được quy định.

**Câu 2. Kí túc xá nên đưa ra quy định về xuất trình thẻ nội trú mỗi khi ra vào kí túc xá, phòng tránh kẻ gian. (Khoa E)**

**Trả lời:** Kí túc xá không thể áp dụng việc xuất trình thẻ nội trú mỗi khi ra vào kí túc xá do:

- Sân thể thao của trường nằm trong khuôn viên kí túc xá, kí túc xá không thể đóng cửa và kiểm tra từng sinh viên ra vào sân học tiết thể dục theo sự phân bố của trường và bộ môn.

- Kí túc xá có 2 dãy nhà A, B gồm 4 cửa ra vào chính và 2 cửa đầu hồi, để kiểm tra thẻ của sinh viên ra vào cần bố trí 6 người ngồi trực tại 6 cửa/1 ca. Với nhân lực là 5 cán bộ quản lí sinh viên trực tiếp làm việc theo phân công cùng tính chất đặc thù công việc tại kí túc xá: trực 24h chia 3 ca, quản lí kiêm sửa chữa hư hỏng nhẹ tại các phòng, tuần tra an ninh trật tự tại cả 2 dãy nhà, kiểm tra nhắc nhở việc thực hiện nội quy tại các phòng. Vì vậy, các quản lí khu nhà không thể ngồi 1 chỗ để kiểm tra thẻ của từng sinh viên ra vào.

- Hiện tại chỉ có áp dụng quản lý thẻ nội trú ra vào nếu sinh viên đi về muộn.

**Câu 3. Đề nghị Nhà trường lắp thêm bóng đèn cho khu ký túc xá.**

**Trả lời**: Số lượng bóng đèn khu ký túc xá đã phù hợp với nhu cầu sinh hoạt, học tập, ngủ nghỉ nên giờ bật và giờ tắt phải theo quy định, số lượng bóng đèn vẫn như cũ.

**X. NHỮNG Ý KIẾN LIÊN QUAN ĐẾN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**Câu 1. Trường có lắp thêm hệ thống wifi free toàn trường không?**

**Trả lời:** Hiện TTCNTT đang làm việc với các Nhà cung cấp mạng để đánh giá về chi phí, vị trí, hạ tầng, hiệu quả và các vấn đề phát sinh khi lắp đặt hệ thống wifi free tại các khu vườn hoa của Nhà trường. Vấn đề ý thức người dùng đối với hệ thống mạng miễn phí sẽ tác động rất nhiều đến hiệu quả khai thác mạng, nên cần xem xét kỹ để trình Nhà trường quyết định cho lắp đặt hay không

**Câu 2. Đề nghị trường lắp thêm wifi ở một số phòng thảo luận khu nhà V?**

**Trả lời:** Nhà trường có chủ trương không lắp đặt hệ thống mạng wifi tại các khu vực lớp học, giảng đường. Hiện tại nhà V cũng không có hạ tầng mạng nên rất khó để lắp đặt tới nhiều phòng thảo luận khác nhau.