

*/chuyên đ/c đươn (GTH) chi' đp thuy báo.

Shue

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRUNG TÂM HỖ TRỢ ĐÀO TẠO
VÀ CUNG ỨNG NHÂN LỰC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 129 /HTĐTCUNL-TT
V/v tuyển dụng thực tập sinh tại

Hà Nội, ngày 10 tháng 5 năm 2022

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI Fibo Capital Việt Nam

P CTW, Đươn TN thuy báo
trên các phiên họp tuyển dụng đp
Sv liệt Lou

Kính gửi: Các Trường đại học, học viên
(Danh sách kèm theo)

CÔNG VĂN ĐẾN

Số: 368

Ngày 11 tháng 5 năm 2022

Trung tâm Hỗ trợ đào tạo và Cung ứng nhân lực, Bộ Giáo dục và Đào tạo (MOET-TSC) có chức năng định hướng nghề nghiệp, việc làm cho học sinh, sinh viên; cung ứng nhân lực trình độ cao cho các cơ quan, đơn vị doanh nghiệp... trong toàn quốc; thông tin, truyền thông về tuyển sinh, hướng nghiệp, việc làm, đào tạo và sử dụng nhân lực. Căn cứ vào chức năng và nhiệm vụ đã được giao, Trung tâm đã kết nối với một số đơn vị, các tập đoàn, doanh nghiệp để hợp tác triển khai các nhiệm vụ nêu trên ngày càng hiệu quả.

Fibo Capital Việt Nam là đơn vị uy tín trong các lĩnh vực: Đầu tư và phát triển Dự án, Tư vấn chiến lược phát triển doanh nghiệp, M&A và Tái cấu trúc doanh nghiệp, Vườn ươm doanh nghiệp và Tư vấn đầu tư chứng khoán. Ngày 08/04/2022, Trung tâm MOET-TSC đã ký kết hợp tác với Fibo Capital Việt Nam để phối hợp triển khai các hoạt động cung ứng nhân lực, kêu gọi đầu tư và đầu tư để phát triển một số dự án khởi nghiệp của học sinh, sinh viên.

Hiện tại, Fibo Capital Việt Nam có 4 văn phòng, chi nhánh hoạt động tại Hà Nội và Phú Quốc với quy mô chuẩn văn phòng 5 sao hiện đại, tiện nghi với hơn 500 nhân sự. Kế thừa và phát huy những thành tựu đã đạt được, trên hành trình phát triển của mình, Fibo Capital Việt Nam hướng tới thực hiện sứ mệnh: "Vì một cuộc sống hạnh phúc – thịnh vượng".

Căn cứ đề xuất của Fibo Capital Việt Nam tại Công văn số 505/2022/FBC ngày 05/5/2022 gửi Trung tâm MOET-TSC về việc tuyển dụng Thực tập sinh nguồn vốn, Trung tâm MOET-TSC thông báo nhu cầu tuyển dụng Thực tập sinh, với các nội dung như sau:

- Vị trí tuyển:** Thực tập sinh nguồn vốn
- Số lượng:** 100 người
- Đối tượng tuyển:** Sinh viên năm 3, 4 chuyên ngành tài chính, kế toán, đầu tư, quản trị kinh doanh
- Yêu cầu tuyển dụng:**
 - Trung thực, chịu khó học hỏi và tìm tòi
 - Có laptop cá nhân
 - Có thể làm part-time (ca sáng - chiều linh hoạt tùy vào lịch học). Tối thiểu 6 buổi/tuần

- Có kiến thức cơ bản về thị trường tài chính, thị trường đầu tư, kỹ năng xử lý từ chối đào tạo kiến thức về thị trường tài chính, thị trường đầu tư, kỹ năng xử lý từ chối

- Có kỹ năng làm việc nhóm, Chăm chỉ, nhiệt huyết, năng động

- Nhanh nhẹn, chủ động và có trách nhiệm với công việc được giao

5. Quyền lợi:

a) Được làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp, thân thiện cùng các bạn trẻ nhiệt huyết và học hỏi từ các anh chị đi trước, tích lũy kinh nghiệm, kỹ năng làm việc; Hỗ trợ tài liệu và chứng nhận thực tập; Có cơ hội trở thành nhân viên chính thức sau thời gian thực tập.

b) Sinh viên thực tập được hỗ trợ 2.000.000 đồng/tháng

6. Thời gian nhận hồ sơ:

a) Đợt 1: Trước ngày 20/5/2022.

b) Đợt 2: Trước ngày 03/6/2022.

c) Đợt 3: Trước ngày 17/6/2022.

7. Địa điểm làm việc:

- Trụ sở chính: Tầng 3 Tòa Dolphin Plaza, số 6 Nguyễn Hoàng, phường Mỹ Đình 2, quận Nam Từ Liêm, Hà Nội

- Văn phòng: Tầng 5 Tòa Hòa Bình Green City, số 505 Minh Khai, quận Hai Bà Trưng, Hà Nội

8. Thông tin mô tả chi tiết công việc và Mẫu điền thông tin của sinh viên thực tập (theo file đính kèm)

Trung tâm MOET-TSC trân trọng thông báo tới các cơ sở đào tạo, các tổ chức, để biết và giới thiệu nhân sự đáp ứng được yêu cầu các vị trí tuyển thực tập nêu trên. Các nhà trường/tổ chức/sinh viên quan tâm gửi danh sách, hồ sơ liên quan trực tiếp tới địa chỉ sau:

Trung tâm Hỗ trợ đào tạo và Cung ứng nhân lực - Bộ Giáo dục và Đào tạo

Địa chỉ: Số 12-14, Lê Thánh Tông, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

Liên hệ: Bà Vũ Thị Minh Ngọc – Chuyên viên Phòng Truyền thông

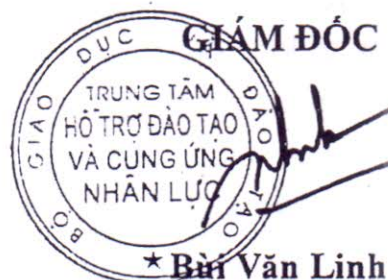
ĐT: 0986844768; Email: vtmngoc@moet.gov.vn;

trungtamhotrodaotao@moet.gov.vn

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Hoàng Minh Sơn (để b/c);
- Lưu: VT, VP.



★ Bùi Văn Linh

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRUNG TÂM HỖ TRỢ ĐÀO TẠO
VÀ CUNG ỨNG NHÂN LỰC



DANH SÁCH

Các trường đại học, học viện tham gia tuyển dụng thực tập sinh
tại Fibo Capital Việt Nam

(Kèm theo Công văn số 129/HTĐTCUNL-TT ngày 10 tháng 05 năm 2022
của Trung tâm HTĐTCUNL)

TT	Danh sách các trường	Ghi chú
1	Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN	
2	Học viện Ngân Hàng	
3	Học viện Tài chính	
4	Trường Đại học Thương mại	
5	Trường Đại học Dân lập Phương Đông	
6	Trường Đại học Công đoàn	
7	Trường Đại học Tài chính – Ngân hàng Hà Nội	
8	Trường Đại học Kinh tế Quốc dân	
9	Trường Đại học Thăng Long	
10	Trường Đại học Mở Hà Nội	



FIBO
CAPITAL

CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ FIBO CAPITAL VIỆT NAM
Địa chỉ: Tầng 3 Tòa Dolphin Plaza, số 6 Nguyễn Hoàng, Mỹ Đình
2, Nam Từ Liêm, Hà Nội
Điện thoại: 0981523958/02432032958
Email: info@fibocapital.vn
Website: https://fibocapital.vn

MÔ TẢ CÔNG VIỆC THỰC TẬP SINH NGUỒN VỐN

I. Thông tin chung

Vị trí	Thực tập sinh Nguồn vốn
Thời gian làm việc	8h 17h30, lịch làm việc được bố trí linh hoạt phù hợp với kế hoạch của sinh viên
Bộ phận	Phòng Nguồn Vốn
Quan lý trực tiếp	Các Giám Đốc Khối Nguồn Vốn
Hỗ trợ	2.000.000 VNĐ/tháng
Số lượng	100 người

II. Mục tiêu công việc

Đáp ứng nhu cầu tuyển dụng của các phòng ban trong công ty.

III. Nhiệm vụ cụ thể

- Liên lạc với khách hàng để tư vấn và giới thiệu sản phẩm.
- Khai thác các nguồn dữ liệu thông tin khách hàng hiện đang có.
- Tìm kiếm khách hàng, xây dựng tệp khách hàng tiềm năng, duy trì và phát triển khách hàng mới dựa trên nguồn sẵn có.
- Cập nhật và cung cấp thông tin về thị trường tài chính, thị trường đầu tư cho khách hàng, tìm hiểu nhu cầu và kế hoạch tài chính cá nhân của khách hàng.
- Tư vấn các giải pháp đầu tư hiệu quả cho khách theo nhu cầu của khách hàng.

IV. Điều kiện tham gia và Yêu cầu công việc

- Sinh viên đại học năm 3, 4 chuyên ngành tài chính, kế toán, đầu tư, quản trị kinh doanh.
- Trung thực, chịu khó học hỏi và tìm tòi.
- Có laptop cá nhân.
- Có thể làm part-time (ca sáng - chiều linh hoạt tùy vào lịch học). Tối thiểu 6 buổi/tuần.
- Có kiến thức cơ bản về thị trường tài chính, thị trường đầu tư, kỹ năng xử lý từ chối.
- Có kỹ năng làm việc nhóm, chăm chỉ, nhiệt huyết, năng động.

- Nhanh nhẹn, chủ động và có trách nhiệm với công việc được giao.

V. Quyền lợi được hưởng

- Làm việc cùng các bạn trẻ, nhiệt huyết và học hỏi từ các anh chị đi trước, tích lũy kinh nghiệm, kỹ năng làm việc.
- Hỗ trợ tài liệu và chứng nhận quá trình thực tập.
- Cơ hội trở thành nhân viên chính thức sau thời gian thực tập.
- Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp và thân thiện, có nhiều cơ hội thăng tiến và phát triển nghề nghiệp.
- Được hỗ trợ 2.000.000đồng/tháng.

VI. Địa điểm làm việc

- Trụ sở chính: Tầng 3 Tòa Dolphin Plaza, số 6 Nguyễn Hoàng, Mỹ Đình 2, Nam Từ Liêm, Hà Nội.
- Văn phòng: Tầng 5, Tòa Hòa Bình Green City, số 505 Minh Khai, Vĩnh Tuy, Q. Hai Bà Trưng, Hà Nội.



FIBO CAPITAL

THÔNG TIN ỨNG VIÊN

Ảnh 3x4

Vị trí ứng tuyển:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: Giới tính: <input type="checkbox"/> Nam <input type="checkbox"/> Nữ Ngày sinh: Nơi sinh:	Số CMT/CCCD: Ngày cấp: Nơi cấp:	
MSV:	Lớp/Chuyên ngành:	Khóa:
Di động:	Điện thoại nhà:	Email:
Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:		
Địa chỉ liên lạc:		
<i>Người báo tin trong trường hợp khẩn cấp:</i>		
Họ và tên:	Điện thoại:	Mối quan hệ:
Địa chỉ:		
Anh/Chị mô tả ngắn gọn về điểm mạnh, điểm yếu, sở thích:		
* Điểm mạnh:		
* Điểm yếu:		
* Sở thích:		
Quận, Tỉnh, Thành phố muốn làm việc:		

II. QUÁ TRÌNH HỌC TẬP

1. Đào tạo chuyên ngành

Thời gian đào tạo		Trường/Đơn vị đào tạo	Chuyên ngành	Bằng cấp/ Chứng chỉ	Xếp loại
Từ	Đến				

2. Các khóa đào tạo khác đã tham gia (nghệp vụ, chuyên môn...)

Thời gian đào tạo		Trường/Đơn vị đào tạo	Chuyên ngành	Bằng cấp/ Chứng chỉ	Xếp loại
Từ	Đến				

3. Trình độ ngoại ngữ

Các ngoại ngữ có thể sử dụng	Bằng/ Chứng chỉ	Xếp loại/ Điểm	Ngày cấp	Chi tiết (<i>Tốt, Khá, Trung bình, Yếu</i>)			
				Nghe	Nói	Đọc	Viết

4. Kỹ năng phần mềm

Tên phần mềm	Tốt	Khá	Trung bình
Word			
Excel			
Power Point			
Phần mềm khác			

5. Thành tích đã đạt được (Từ THPT đến nay)

--

III. KINH NGHIỆM LÀM VIỆC VÀ THAM GIA HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA

Tên Công ty/Đơn vị hoạt động	Chức danh/Vị trí hoạt động	Thời gian	Quản lý trực tiếp (<i>Họ tên, chức danh, điện thoại</i>)

Địa điểm làm việc: Mô tả ngắn gọn về công việc: Thành tích đã đạt được: Vi phạm kỷ luật nếu có):			
Tên Công ty/Đơn vị	Chức danh/Vị trí hoạt động	Thời gian	Quản lý trực tiếp <i>(Họ tên, chức danh, điện thoại)</i>
Địa điểm làm việc: Mô tả ngắn gọn về công việc: Thành tích đã đạt được: Vi phạm kỷ luật nếu có):			

6. Sở thích, điểm mạnh, điểm yếu

Anh/Chị mô tả ngắn gọn về điểm mạnh, điểm yếu, sở thích: * Điểm mạnh: * Điểm yếu: * Sở thích:
Các hiệp hội chuyên môn, tổ chức đã, đang tham gia Đoàn/Đảng/Hội/CLB (nếu có):

IV. CAM KẾT

Tôi cam kết mọi thông tin cung cấp trên là đầy đủ và đúng sự thật. Nếu có điều gì sai sự thật, Công ty Cổ phần Đầu tư I'ibo Capital Việt Nam có toàn quyền trong việc quyết định chấm dứt quyết định tuyển dụng hoặc quan hệ lao động với tôi.

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

NGƯỜI DỰ TUYỂN

(Ký và ghi rõ họ tên)