

Số: 283/QĐ-ĐHTM

Hà Nội, ngày 7 tháng 3 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành “*Quy định về việc xét, cấp học bổng cho sinh viên chính quy trình độ đại học của Trường Đại học Thương mại*”

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;
Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;
Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;
Căn cứ Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục;
Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 06 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;
Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;
Căn cứ Công văn số 8506/BTC-HCSN ngày 14/7/2020 của Bộ Tài chính về phương án phân loại đơn vị sự nghiệp tự chủ tài chính giai đoạn 2020-2022;
Căn cứ Nghị quyết số 28/NQ-HĐT ngày 27/9/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Thương mại ban hành Quy chế tài chính trường đại học Thương mại;
Căn cứ Quyết định số 1668/QĐ-ĐHTM ngày 04/11/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại ban hành Quy định thu chi nội bộ trong Trường Đại học Thương mại;
Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác Sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

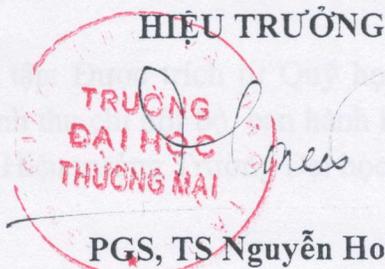
Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này “*Quy định về việc xét, cấp học bổng cho sinh viên chính quy trình độ đại học của Trường Đại học Thương mại*”, bao gồm 04 chương, 14 điều.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 810/QĐ-ĐHTM ngày 23/11/2017.

Điều 3: Các Ông (Bà) trưởng các đơn vị thuộc Trường; các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- CTHĐT, BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện)
- Lưu VT, P.CTSV

HIỆU TRƯỞNG

PGS, TS Nguyễn Hoàng

QUY ĐỊNH

**Về việc xét, cấp học bổng cho sinh viên chính quy
trình độ đại học của Trường Đại học Thương mại**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 283/QĐ-ĐHTM ngày 7 tháng 3 năm 2022 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại)

CHƯƠNG 1

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về học bổng (bao gồm học bổng khuyến khích học tập và học bổng tài trợ) trong đào tạo theo hệ thống tín chỉ cho sinh viên chính quy trình độ đại học của Trường Đại học Thương mại.

2. Đối tượng áp dụng

a. Quy định này áp dụng đối với sinh viên đào tạo theo chương trình chuẩn, chương trình đặc thù, chương trình định hướng nghề nghiệp, chương trình chất lượng cao, chương trình tích hợp (sau đây gọi tắt là sinh viên) trong thời gian học tập chuẩn toàn khóa học theo quy định đào tạo trình độ đại học hiện hành của Trường Đại học Thương mại, áp dụng với từng khóa tuyển sinh và thỏa mãn điều kiện xét học bổng theo quy định của Trường Đại học Thương mại (sau đây gọi tắt là Trường).

b. Quy định này không áp dụng đối với sinh viên các chương trình liên kết đào tạo với nước ngoài và các chương trình đào tạo do các cơ sở giáo dục nước ngoài cấp bằng, sinh viên trình độ đại học hình thức đào tạo vừa làm vừa học và liên thông, sinh viên chương trình đào tạo thứ hai.

Điều 2: Mục tiêu cấp học bổng

1. Nhằm đánh giá, ghi nhận và biểu dương những sinh viên đạt kết quả cao trong học tập và rèn luyện;

2. Tạo động lực cho sinh viên phấn đấu trong học tập, nghiên cứu khoa học và rèn luyện đạt kết quả tốt;

3. Thu hút những học sinh giỏi, tài năng tuyển sinh vào Trường góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, nâng cao uy tín của Trường.

Điều 3. Nguồn học bổng

1. Nguồn học bổng khuyến khích học tập: Được trích từ Quỹ học bổng khuyến khích học tập và hỗ trợ người học theo Quy định thu chi nội bộ, ban hành kèm theo Quyết định số 1668/QĐ-ĐHTM ngày 04/11/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại.

2. Nguồn học bổng tài trợ được lấy từ các nguồn kinh phí hỗ trợ, tài trợ hợp pháp của các tổ chức, cá nhân được Trường liên kết và tiếp nhận.

CHƯƠNG 2

QUY ĐỊNH VỀ HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

Điều 4: Căn cứ để xét, cấp học bổng

1. Đối với sinh viên năm thứ nhất: Căn cứ để xét, cấp học bổng khuyến khích học tập là điểm xét tuyển quy định tại Đề án tuyển sinh trình độ đại học hàng năm của Trường.

2. Đối với sinh viên năm thứ 2, 3, 4: Căn cứ để xét, cấp học bổng khuyến khích học tập là điểm trung bình năm học và điểm rèn luyện của năm học trước liền kề.

a. Điểm trung bình năm học (sau đây gọi là kết quả học tập) được xác định theo quy định đào tạo trình độ đại học hiện hành của Trường, áp dụng với từng khóa tuyển sinh.

b. Điểm rèn luyện (sau đây gọi là kết quả rèn luyện) được xác định theo quy định của Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định hiện hành của Trường.

Điều 5: Nguyên tắc xét, cấp học bổng

1. Việc xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên phải đảm bảo chính xác, công khai, đúng quy trình và kịp thời trên cơ sở đánh giá đúng thành tích học tập, rèn luyện của sinh viên.

2. Quỹ học bổng và cơ cấu số suất học bổng do Hiệu trưởng quy định theo từng năm học, khóa học.

3. Học bổng khuyến khích học tập chỉ được cấp cho sinh viên trong thời gian học tập chuẩn toàn khóa học. Thời gian tạm dừng, kéo dài và thời gian học chương trình thứ hai không được xét cấp học bổng.

4. Học bổng khuyến khích học tập được cấp vào đầu năm học. Trường hợp sinh viên nghỉ học bảo lưu, thôi học trong năm học được cấp học bổng, phải nộp lại toàn bộ học bổng đã nhận năm học đó trước khi được giải quyết nghỉ học bảo lưu, thôi học.

5. Không phân biệt mức học bổng cấp cho sinh viên theo học các chương trình đào tạo khác nhau.

6. Đối với sinh viên năm thứ nhất, học bổng được xét theo nguyên tắc xét tuyển quy định trong Đề án tuyển sinh trình độ đại học hàng năm; đối với sinh viên năm 2, 3, 4, học bổng được xét theo kết quả học tập từ cao xuống thấp đến khi hết số suất được phân bổ.

7. Trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng xem xét quyết định.

Điều 6: Điều kiện xét, cấp học bổng

1. Đối với sinh viên năm thứ nhất được xét học bổng khuyến khích học tập khi:

a. Thỏa mãn các điều kiện quy định trong Đề án tuyển sinh trình độ đại học hàng năm của Trường.

b. Hoàn thành nghĩa vụ nộp học phí và hồ sơ nhập học tại Trường.

2. Đối với sinh viên các năm 2, 3, 4 được xét học bổng khuyến khích học tập khi thỏa mãn những điều kiện sau:

a. Kết quả học tập ở lần thi thứ nhất từ 7,00 trở lên (theo thang điểm 10) không bao gồm các học phần học lại, học cải thiện điểm, học phần được công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ, học phần Tiếng Anh được xét miễn học, miễn thi và quy đổi điểm học phần, học phần Giáo dục thể chất và các học phần Giáo dục Quốc phòng và An ninh.

b. Đạt 5 điểm trở lên (theo thang điểm 10) đối với tất cả học phần đăng ký trong năm học được tính vào kết quả học tập để xét cấp học bổng.

c. Kết quả rèn luyện xếp loại từ khá trở lên.

d. Có số tín chỉ đăng ký học và thi tối thiểu theo tiến độ chuẩn quy định cho từng năm học đối với từng khóa đào tạo. Cụ thể như sau:

- Năm học thứ 2: Số tín chỉ theo kế hoạch học tập do Trường quy định cho năm thứ nhất

- Năm học thứ 3, 4: 30 tín chỉ

e. Không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong năm học xét học bổng.

Điều 7: Mức học bổng

Mức học bổng khuyến khích học tập được Trường quy định theo ba mức như sau:

1. Học bổng toàn phần: Mức học bổng toàn phần bằng mức học phí trung bình của đại học chính quy theo chương trình đào tạo chuẩn;

2. Học bổng bán phần mức 1: Mức học bổng bằng 75% mức học bổng toàn phần;

3. Học bổng bán phần mức 2: Mức học bổng bằng 50% mức học bổng toàn phần.

Điều 8: Quy trình xét cấp học bổng

1. Đầu năm học, Phòng Kế hoạch Tài chính xây dựng phương án phân bổ Quỹ học bổng khuyến khích học tập và hỗ trợ người học cho từng khóa học trình Hiệu trưởng xét duyệt;

2. Trên cơ sở phương án phân bổ Quỹ học bổng khuyến khích học tập và hỗ trợ người học của Phòng Kế hoạch Tài chính, Phòng Công tác Sinh viên xây dựng phương án học bổng theo quy định tại khoản 6 Điều 5 Quy định này, trình Hội đồng xét học bổng khuyến khích học tập;

3. Hội đồng xét học bổng khuyến khích học tập họp xét và quyết định phương án cấp học bổng;

4. Phòng Công tác Sinh viên công bố danh sách dự kiến sinh viên được nhận học bổng trên website của Trường (thư mục Phòng Công tác Sinh viên) để tiếp nhận các ý kiến phản hồi từ người học và các đơn vị có liên quan (nếu có) trong thời gian 01 tuần kể từ ngày công bố danh sách;

5. Thường trực Hội đồng xét học bổng khuyến khích học tập xử lý, giải quyết các ý kiến phản hồi (nếu có);

6. Phòng Công tác Sinh viên trình Hiệu trưởng ký quyết định chính thức và chuyển danh sách sinh viên được nhận học bổng đến Phòng Kế hoạch Tài chính, các Khoa/Viện quản lý sinh viên.

7. Phòng Kế hoạch Tài chính thực hiện chuyển tiền học bổng vào tài khoản của sinh viên.

Điều 9: Trách nhiệm của các đơn vị liên quan trong việc xét cấp học bổng

1. Phòng Quản lý Đào tạo cung cấp dữ liệu tuyển sinh, điểm xét tuyển, danh sách thí sinh trúng tuyển đại học chính quy hàng năm cho Phòng Công tác Sinh viên để xét học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên năm thứ nhất;

2. Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng giáo dục là đầu mối và phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin cung cấp kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên theo khóa, năm học (không có học phần bị điểm dưới 5, theo thang điểm 10, từ cao xuống thấp) cho Phòng Công tác Sinh viên để xét học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên các năm thứ 2, 3, 4;

3. Phòng Kế hoạch Tài chính

a. Xây dựng phương án phân bổ Quỹ học bổng khuyến khích học tập và hỗ trợ người học trình Hiệu trưởng xét duyệt;

b. Cung cấp dữ liệu về trạng thái nộp học phí của sinh viên năm thứ nhất cho Phòng Công tác Sinh viên;

c. Thực hiện việc chuyển tiền học bổng cho sinh viên theo quy định.

4. Phòng Công tác Sinh viên

a. Là đơn vị đầu mối trong việc phối hợp tổ chức xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên;

b. Xây dựng phương án cấp học bổng khuyến khích học tập theo quy định, trình Hội đồng xét học bổng. Lập danh sách sinh viên đủ điều kiện nhận học bổng khuyến khích học tập theo đúng tiến độ;

c. Công bố công khai danh sách sinh viên được nhận học bổng trên website của Trường (thư mục Phòng Công tác sinh viên).

d. Là đơn vị đầu mối tiếp nhận; phúc đáp, hướng dẫn, giải quyết những ý kiến phản hồi từ người học và các đơn vị có liên quan (nếu có) trong việc xét cấp học bổng;

e. Phối hợp với Phòng Kế hoạch tài chính chi trả học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên theo quy định;

5. Các Khoa/Viện quản lý sinh viên chính quy thông báo cho sinh viên được nhận học bổng khuyến khích học tập; phối hợp với Phòng Công tác Sinh viên, Phòng Kế hoạch Tài chính cập nhật tình hình học tập của những sinh viên được nhận học bổng khuyến khích học tập.

Điều 10: Hội đồng xét học bổng khuyến khích học tập

1. Hội đồng xét học bổng do Hiệu trưởng do Quyết định.

2. Thành phần Hội đồng:

a. Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng

b. Phó chủ tịch: 01 Phó Hiệu trưởng

c. Ủy viên thường trực: Trưởng phòng Công tác sinh viên

d. Ủy viên thư ký: Chuyên viên Phòng Công tác sinh viên phụ trách về học bổng khuyến khích học tập

e. Các ủy viên Hội đồng, gồm:

- Trưởng các đơn vị: Kế hoạch tài chính, Quản lý đào tạo, Pháp chế - Thanh tra, Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục; Trung tâm Công nghệ thông tin;

- Trưởng các Khoa/Viện quản lý sinh viên chính quy;

3. Chức năng của Hội đồng

Hội đồng có trách nhiệm tư vấn giúp Hiệu trưởng về công tác xét để cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên chính quy trình độ đại học của Trường theo quy định hiện hành.

CHƯƠNG 3

QUY ĐỊNH HỌC BỔNG TÀI TRỢ

Điều 11: Quy định chung về học bổng tài trợ

1. Điều kiện tham gia học bổng tài trợ

Sinh viên đáp ứng các điều kiện theo các tiêu chí cụ thể về kết quả học tập, kết quả rèn luyện và các điều kiện ràng buộc khác được thỏa thuận bằng văn bản giữa các đơn vị tài trợ học bổng với Trường. Kết quả học tập và kết quả rèn luyện được xác định theo khoản 2, điều 4 Quy định này.

2. Hội đồng xét học bổng tài trợ

Hội đồng xét học bổng tài trợ được thành lập do Hiệu trưởng thành lập trên cơ sở thỏa thuận giữa Trường và các đơn vị tài trợ.

3. Quy định về số học bổng được thụ hưởng

Mỗi sinh viên chỉ được thụ hưởng 01 học bổng tài trợ trong 01 năm học. Trường hợp đặc biệt, Hội đồng xét học bổng tài trợ xem xét quyết định.

Điều 12: Quy trình xét học bổng tài trợ

1. Căn cứ vào thỏa thuận hợp tác hoặc đề xuất từ các đơn vị tài trợ đã được Ban Giám hiệu phê duyệt, phòng Công tác Sinh viên thông báo đến các Khoa/Viện quản lý sinh viên chính quy về học bổng tài trợ và đăng thông tin trên website của Trường, mục phòng Công tác Sinh viên;

2. Căn cứ vào thông báo của phòng Công tác Sinh viên, các Khoa/Viện tập hợp danh sách và hồ sơ xin học bổng của những sinh viên có đủ điều kiện, chuyển đến phòng Công tác Sinh viên để tổng hợp và kiểm tra hồ sơ xin học bổng của sinh viên;

3. Phòng Công tác Sinh viên rà soát và chuyển danh sách đến Hội đồng xét học bổng tài trợ;

4. Hội đồng xét học bổng tài trợ họp xét và ra Quyết định cấp học bổng tài trợ cho sinh viên;

5. Phòng Công tác Sinh viên phối hợp với các Khoa/Viện, Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục hoàn thiện hồ sơ xin học bổng tài trợ cho sinh viên theo Quyết định để gửi cho các đơn vị tài trợ theo yêu cầu;

5. Phòng Công tác Sinh viên phối hợp với các Khoa/Viện, Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục hoàn thiện hồ sơ xin học bổng tài trợ cho sinh viên theo Quyết định để gửi cho các đơn vị tài trợ theo yêu cầu;

6. Các đơn vị tài trợ phối hợp với Trường (qua Phòng Công tác Sinh viên) tổ chức lễ trao học bổng cho sinh viên tại Trường hoặc tại địa điểm mà đơn vị tài trợ tổ chức.

CHƯƠNG 4 TỔ CHỨC THỰC HIỆN

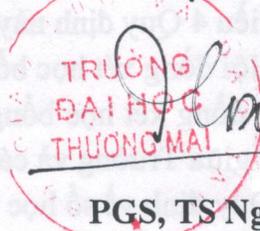
Điều 13: Tổ chức thực hiện

Trường các Khoa/Viện quản lý sinh viên chính quy; Trường các đơn vị thuộc Trường và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm phổ biến, triển khai thực hiện Quy định này.

Điều 14: Hiệu lực thi hành

1. Quy định này được thực hiện từ năm học 2021 - 2022.
2. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, các đơn vị phản ánh bằng văn bản cho Ban Giám hiệu (qua Phòng Công tác sinh viên) để có phương án xử lý./.

HIỆU TRƯỞNG



PGS, TS Nguyễn Hoàng