

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên năm học 2019 - 2020

Kính gửi: Các đồng chí trưởng các Khoa quản lý chuyên ngành

Thực hiện kế hoạch Khoa học - Công nghệ năm học 2019-2020, Ban Giám hiệu đề nghị các Khoa quản lý chuyên ngành triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên (NCKH của SV) năm học 2019 - 2020, như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Gắn kết đào tạo với thực tiễn yêu cầu xã hội, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo. Tạo điều kiện cho sinh viên nâng cao năng lực và phương pháp nghiên cứu khoa học;
- Giúp cho sinh viên tiếp cận, vận dụng, hoàn thiện phương pháp nghiên cứu khoa học, cách giải quyết vấn đề thực tiễn ngay từ khi còn học tập tại Nhà trường. Mức độ hoạt động nghiên cứu khoa học do vậy phải phù hợp với trình độ và yêu cầu học tập của sinh viên ở từng trình độ đào tạo;
- Hướng dẫn và tạo điều kiện thuận lợi để sinh viên có thời gian thực hiện các đề tài nghiên cứu. Từ đó các đơn vị tổ chức đánh giá xét chọn một số đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên có chất lượng tốt gửi dự thi Giải thưởng "Sinh viên nghiên cứu khoa học" các cấp năm 2020.

II. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Những Quy định chung

- Đối tượng tham gia NCKH là tất cả sinh viên đang theo học đại học chính quy tính đến thời điểm nộp đề tài NCKH dự thi.
- Mỗi đề tài nghiên cứu khoa học có thể do một hay nhiều sinh viên thực hiện, nhưng tổng số sinh viên tham gia thực hiện một đề tài không quá 03 người, *đồng thời phải xác định và ghi rõ tên sinh viên chịu trách nhiệm chính*. Trong cùng một thời điểm, 01 sinh viên không tham gia nghiên cứu quá 01 đề tài. Nhà trường không khuyến khích sinh viên năm thứ nhất tham gia NCKH.
- Mỗi giảng viên được hướng dẫn tối đa 02 đề tài NCKH của SV (bao gồm cả các đề tài hướng dẫn cho sinh viên của các khoa khác).
- Đề tài NCKH của SV phải đảm bảo yêu cầu là chưa công bố hoặc gửi dự thi bất kỳ một giải thưởng cấp quốc gia nào tại thời điểm nộp hồ sơ và không được trùng lặp với những đề tài nghiên cứu khoa học mà sinh viên các năm trước đã nghiên cứu. .

2. Kế hoạch tiến độ thực hiện

- Các Khoa hướng dẫn giảng viên của Khoa cho sinh viên đăng ký đề tài NCKH, thông qua Hội đồng Khoa rà soát tên đề tài và lập danh sách phân công giáo viên hướng dẫn.
- **Từ ngày 03/09/2019 đến ngày 20/09/2019:** Lập danh sách đề tài NCKH của SV đã được Hội đồng Khoa thông qua (*theo mẫu T15 trong Phần Phụ lục đính kèm QĐ 486/QĐ-*

DHTM, đăng tải trên mạng LAN) và đăng ký kế hoạch tổ chức hội nghị thông báo kết quả NCKH của SV gửi về phòng Quản lý Khoa học.

- Từ ngày 10/02/2020 đến 17/02/2020: Các Khoa tổ chức chấm các đề tài NCKH của SV (theo mẫu T17:01 và T17:02). Quy định hình thức trình bày (theo mẫu T16) và Báo cáo tổng kết (theo mẫu T16:01, T16:02 và T16:03) trong Phần Phụ lục đính kèm QĐ 486/QĐ-ĐHTM. Kết quả chấm đề tài NCKH của SV được gửi về phòng Quản lý Khoa học.

- Trước ngày 02/03/2020: Các Khoa họp Hội đồng Khoa để đánh giá, chấm điểm, xét giải các đề tài NCKH của SV dự thi ở cấp Khoa (theo thang điểm quy định trong phụ lục mẫu T17:01) và xét chọn các đề tài có kết quả đánh giá từ 80 điểm trở lên gửi dự thi giải thưởng "Sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường" (theo mẫu T17:02, T17:03).

- Từ ngày 02/03/2020 đến 19/03/2020: Các Khoa tổ chức Hội nghị thông báo kết quả NCKH của SV theo kế hoạch đã đăng ký.

- Từ ngày 27/03/2020 đến 10/04/2020: Nhà trường thành lập Hội đồng đánh giá đề tài NCKH của SV được xét chọn ở cấp Khoa và tổ chức xét giải thưởng "Sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường".

- Từ ngày 17/04/2020 đến 29/04/2020: Tổ chức Hội nghị NCKH của SV cấp Trường. Hội đồng đánh giá đề tài NCKH của SV sẽ xét chọn các đề tài tốt nhất trong số các đề tài đạt giải thưởng "Sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường" để dự thi cấp Bộ theo số lượng được Bộ Giáo dục và Đào tạo phân bổ hàng năm.

Trong quá trình triển khai, nếu có vấn đề gì vướng mắc, đề nghị các Khoa phản ánh với Ban Giám hiệu qua Phòng Quản lý Khoa học để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu trữ Trường, phòng QLKH.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS,TS Nguyễn Thị Bích Loan