

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

CÔNG VĂN BẢN

Số: 124

Ngày 20 tháng 02 năm 2020

THÔNG BÁO SỐ 1

V/v tổ chức Hội thảo Quốc tế VietTESOL năm 2020

Phân hội nghiên cứu và giảng dạy tiếng Anh (Phân hội VietTESOL), Đề án Ngoại ngữ Quốc gia và Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Đà Nẵng đồng phối hợp tổ chức Hội thảo Quốc tế VietTESOL năm 2020 từ ngày 15-17/10/2020 tại Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Đà Nẵng với chủ đề chính: "*VietTESOL Convention Da Nang 2020: Innovation and Globalization*" (Hội thảo Quốc tế VietTESOL Đà Nẵng năm 2020: Đổi mới và Toàn cầu hóa).

1. Mục tiêu của Hội thảo:

- Xây dựng một diễn đàn giao lưu, trao đổi kết quả nghiên cứu, ý tưởng, phương pháp và các nguồn tài liệu liên quan đến công tác giảng dạy và học tập tiếng Anh.
- Chú trọng công tác đổi mới chương trình đào tạo, phương pháp giảng dạy, công nghệ giảng dạy tiếng Anh và nâng cao năng lực ngôn ngữ tiếng Anh cho người học.
- Tạo cơ hội cho các giáo viên, các nhà nghiên cứu trong và ngoài nước thuộc lĩnh vực TESOL kết nối với nhau nhằm xây dựng cộng đồng TESOL trên cả nước và quốc tế.

2. Các chủ đề của Hội thảo:

Chủ đề 1. Công nghệ trong giảng dạy và học tập ngôn ngữ

- Dạy và học trực tuyến
- Dạy và học ngôn ngữ bằng phương pháp kết hợp
- Đa phương tiện, dạy - học và kiểm tra - đánh giá
- Thiết bị điện tử, nguồn học trực tuyến và giảng dạy tiếng Anh
- Ứng dụng công nghệ mới trong dạy và học ngoại ngữ
- Tăng cường học tập tự chủ thông qua công nghệ
- Đào tạo giáo viên ngoại ngữ qua môi trường học tập trực tuyến

Chủ đề 2: Phương pháp giảng dạy và ngôn ngữ học ứng dụng

- Dạy các kỹ năng tiếng Anh
- Dạy từ vựng, ngữ pháp và phát âm
- Dạy và học ngôn ngữ theo đường hướng liên văn hóa
- Tiếng Anh chuyên ngành
- Học kết hợp nội dung chuyên ngành với ngôn ngữ
- Tiếng Anh là phương tiện giảng dạy
- Dạy học dựa vào nhiệm vụ/dự án
- Thủ đắc ngôn ngữ thứ hai
- Ngôn ngữ học giáo dục



- Ngữ âm học
- Biên dịch và phiên dịch
- Kiểm tra đánh giá
- Thiết kế bài kiểm tra/bài thi
- Xây dựng tài liệu/chương trình học
- Quản lý lớp học
- Động lực học tập của người học
- Tính tự chủ của người học
- Tiếng Anh toàn cầu

Chủ đề 3. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ

- Đào tạo giáo viên Tiếng Anh
- Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ giáo viên
- Cộng đồng thực hành
- Chiêm nghiệm thực tế dạy học
- Tính tự chủ của giáo viên
- Bản sắc người giáo viên

3. Ngôn ngữ sử dụng tại Hội thảo: Tiếng Anh

4. Thời gian và địa điểm tổ chức Hội thảo:

Thời gian:

- Các phiên báo cáo tiền Hội thảo : Ngày 15/10/2020
- Thời gian diễn ra Hội thảo : Ngày 16-17/10/2020

Địa điểm (dự kiến):

Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Đà Nẵng (131 Lương Nhữ Hộc, phường Khuê Trung, quận Cẩm Lệ, Thành phố Đà Nẵng)

5. Các mốc thời gian của Hội thảo:

<i>TT</i>	<i>Nội dung</i>	<i>Thời hạn</i>
1	Nộp tóm tắt	30/6/2020
2	Thời gian mở đăng ký và chuyển khoản phí tham dự (dành cho báo cáo viên và người tham dự)	15/8/2020
3	Thời gian thông báo chấp nhận báo cáo	20/8/2020
4	Phiên báo cáo tiền Hội thảo	15/10/2020
5	Hội thảo	16-17/10/2020
6	Nộp toàn văn báo cáo	15/12/2020

Ghi chú: Đại biểu nộp tóm tắt báo cáo và đăng ký tham dự Hội thảo tại trang quản lý Hội thảo: <http://convention.viettesol.org/>

6. Hình thức trình bày báo cáo tại Hội thảo: theo Phụ lục đính kèm

7. Lệ phí Hội thảo:

<i>TT</i>	<i>Đối tượng</i>	<i>Lệ phí</i>
1	Đại biểu, học viên cao học, sinh viên người nước ngoài	100 USD

TT	Đối tượng	Lệ phí
2	Đại biểu người Việt Nam	1.200.000 VNĐ
3	Học viên cao học, sinh viên người Việt Nam	800.000 VNĐ

Thông tin tài khoản:

- Tên tài khoản : HOI NGON NGU HOC VIET NAM
- Số tài khoản : 2891 0000 161 196 (đối với tiền VNĐ)
2891 0370 008 835 (đối với tiền USD)
- Ngân hàng : Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV)
- Chi nhánh : Ngọc Khánh, Hà Nội

Ghi chú:

- Kinh phí đi lại và lưu trú của đại biểu trong thời gian tham dự Hội thảo do các đại biểu hoặc cơ quan, đơn vị cử đại biểu đi tự túc.

- Đại biểu vui lòng ghi rõ nội dung chuyển khoản theo định dạng: "VIC2020 - <Submission ID> - <Full name>".

Ban Tổ chức Hội thảo sẽ gửi thông báo xác nhận qua email của đại biểu sau khi đại biểu đã hoàn thành việc đóng lệ phí Hội thảo.

8. Cẩm nang Hội thảo:

Đại biểu sẽ nhận Cẩm nang Hội thảo (Convention book) khi tham dự Hội thảo.

9. Kỷ yếu Hội thảo:

Sau Hội thảo, Ban Tổ chức sẽ phát hành Kỷ yếu Hội thảo có chỉ số ISBN. Các báo cáo toàn văn có kết quả phản biện tốt, được Hội đồng biên tập đánh giá cao và có trình bày tại Hội thảo sẽ được chọn đăng trong Kỷ yếu của Hội thảo có chỉ số ISBN, Tạp chí chuyên ngành của Hội Ngôn ngữ học Việt Nam hoặc Tạp chí Khoa học và Công nghệ Đại học Đà Nẵng (sẽ có thông báo sau Hội thảo).

Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Đà Nẵng trân trọng thông báo đến các cán bộ, giảng viên, giáo viên, các nhà nghiên cứu, học viên sau Đại học và sinh viên có quan tâm đăng ký tham dự, gửi Báo cáo tóm tắt và Báo cáo toàn văn đến Ban Tổ chức Hội thảo.

Mọi thông tin liên quan đến Hội thảo, xin vui lòng liên hệ Ban Tổ chức Hội thảo:

Email : convention@viettesol.org

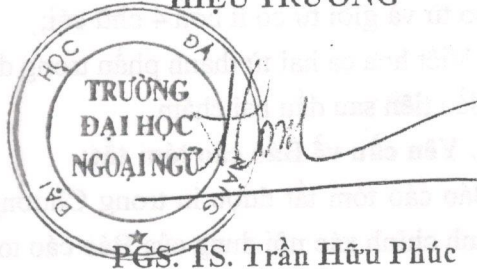
Điện thoại : (+84) 905 29 00 95 (Bà Hồ Thị Thục Nhi) hoặc
(+84) 919 52 04 68 (Bà Nguyễn Thị Hương)

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Quản lý Đề án Ngoại ngữ Quốc gia;
- Lãnh đạo các Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các Trường Đại học, Cao đẳng;
- Các Viện Ngôn ngữ học;
- Các Trường Trung học phổ thông;
- Lưu: VT, P. KH&HTQT.

HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS. Trần Hữu Phúc

PHỤ LỤC

V/v tổ chức Hội thảo Quốc tế VietTESOL năm 2020

(đính kèm theo Thông báo số: 133/TB/ĐHNN-HTQT ngày 11 tháng 02 năm 2020)

1. Hình thức trình bày báo cáo tại Hội thảo:

TT	Hình thức	Thời lượng
1	<i>Thuyết trình (theo nhóm/cá nhân):</i> Thuyết trình (25 phút) và Vấn đáp (05 phút)	30 phút
2	<i>Áp phích (cá nhân):</i> Tác giả trình bày sáng kiến về giảng dạy hoặc giới thiệu về một đề án nghiên cứu theo dạng áp phích và trả lời các câu hỏi từ người tham dự	45 phút
3	<i>Workshop (theo nhóm/cá nhân):</i> Thuyết trình về một nguồn tài nguyên hoặc một sáng kiến đổi mới (15 phút); người tham dự tham gia các hoạt động liên quan (45 phút)	60 phút
4	<i>Bàn tròn (cá nhân):</i> 4-5 báo cáo viên có chủ đề gần nhau được phân về một bàn, lần lượt báo cáo (10-15 phút/lượt); kết thúc bằng vấn đáp (10-15 phút)	75 phút
5	<i>Hội chợ công nghệ (máy tính):</i> Người tham dự chọn ghé thăm một (trong nhiều) máy tính có cài sẵn các công cụ và các nguồn tài nguyên, tham gia hoạt động và đặt câu hỏi	45 phút
6	<i>Hội thảo nhóm (trước khi Bế mạc):</i> dành cho mọi người cùng tham dự 4-5 diễn giả khách mời thảo luận theo chủ đề của Hội thảo.	60 phút

2. Yêu cầu về Tiêu đề:

- Không vượt quá 15 từ (mỗi thành phần trong từ được kết nối bằng dấu gạch ngang hoặc dấu gạch chéo được tính là 1 từ);
- Không bao gồm tên, nơi công tác hoặc các công trình đã xuất bản của tác giả;
- Viết hoa tất cả các động từ, danh từ, tính từ, trạng từ và đại từ; không viết hoa liên từ, mạo từ và giới từ có ít hơn 4 chữ cái;
- Viết hoa cả hai từ thành phần trong danh từ kép (được kết nối bằng dấu gạch ngang) và từ đầu tiên sau dấu hai chấm.

3. Yêu cầu về Báo cáo tóm tắt:

Báo cáo tóm tắt được in trong Chương trình Hội thảo. Do đó, Báo cáo tóm tắt phải phản ánh chính xác nội dung của Báo cáo toàn văn.

Báo cáo tóm tắt bao gồm 150 tới 250 từ, và có thể được Ban biên tập hiệu chỉnh và biên tập lại.

Yêu cầu về Báo cáo tóm tắt:

- Không vượt quá 250 từ;
- Không bao gồm tên, nơi công tác hoặc các công trình đã xuất bản của tác giả;
- Không bao gồm những từ viết tắt ít phổ biến.

N.N