*Mẫu T19*

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI**

**THUYẾT MINH BIÊN SOẠN GIÁO TRÌNH, TÀI LIỆU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **TÊN GIÁO TRÌNH, TÀI LIỆU:** ………………………………………………………………… 2. **LOẠI SẢN PHẨM ĐĂNG KÝ**  |  |  | | --- | --- | | - Giáo trình |  | | - Sách tham khảo |  | | - Sách chuyên khảo |  |  1. **HÌNH THỨC GIÁO TRÌNH**  |  |  | | --- | --- | | - Biên soạn mới |  | | - Tái bản không sửa chữa |  | | - Tái bản có bổ sung sửa chữa |  (Số % bổ sung sửa chữa: ..…………) |  1. **THỜI GIAN THỰC HIỆN:** Từ tháng …… năm……….đến tháng….. năm……… 2. **CHỦ BIÊN GIÁO TRÌNH, TÀI LIỆU:**  |  |  | | --- | --- | | Họ và tên: | Năm sinh: | | Học hàm, học vị: | Chức danh khoa học: | | Địa chỉ cơ quan: | Địa chỉ nhà riêng: | | Di động: | E-mail: |  1. **NHỮNG THÀNH VIÊN THAM GIA BIÊN SOẠN GIÁO TRÌNH, TÀI LIỆU**   **(Lưu ý: Không quá 2 người với các giảng viên có thâm niên dưới 5 năm)** | | | | | | | | |
| TT | | Họ và tên  (ghi cả học hàm,  học vị) | Đơn vị công tác và lĩnh vực  chuyên môn | | Nội dung biên soạn  cụ thể được giao | | | Chữ ký |
| 1 | |  |  | |  | | |  |
| 2 | |  |  | |  | | |  |
| … | |  |  | |  | | |  |
| 1. **DÙNG CHO HỌC PHẦN:**……………………………………………………………….. **CHUYÊN NGÀNH:**………………………………………………………………………. 2. ……………………...... | | | | | | | | |
| **8. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CỤ THỂ** | | | | | | | | |
| STT | Các nội dung, công việc thực hiện | | | Sản phẩm | | Thời gian  (bắt đầu  - kết thúc) | Người thực hiện | |
| 1. |  | | |  | |  |  | |
| 2. |  | | |  | |  |  | |
| … |  | | |  | |  |  | |
| 1. **SẢN PHẨM HỖ TRỢ ĐÀO TẠO CHO**  |  |  | | --- | --- | | - Nghiên cứu sinh |  | | - Cao học |  | | - Đại học |  |   **10. PHỤ LỤC**  - Đối với giáo trình: Phụ lục kèm theo Đề cương chi tiết mẫu số 04 của học phần đã được Nhà trường duyệt. Nếu là giáo trình biên soạn lần đầu, phụ lục kèm thêm Mục lục của một cuốn sách tham khảo tiếng nước ngoài và Mục lục của một cuốn sách tham khảo Tiếng Việt (Trường hợp không có tài liệu tham khảo tiếng Việt thay bằng tài liệu tham khảo tiếng nước ngoài).  - Đối với sách tham khảo: Phụ lục kèm theo Đề cương chi tiết sách tham khảo  - Đối với sách chuyên khảo: Phụ lục kèm theo Đề cương chi tiết sách tham khảo và Danh mục các công trình NCKH có liên quan của tập thể tác giả biên soạn. | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | *Ngày ……… tháng ……… năm ………*  **Chủ tịch Hội đồng khoa/viện**  **hoặc Trưởng bộ môn thuộc Trường**  *(Ký, họ và tên)* | *Ngày ………. tháng …….. năm ………*  **Chủ biên giáo trình, tài liệu**  *(Ký, họ và tên)* | | | | | | | | | |