

Số: **6.11** /TB-ĐHTM

Hà Nội, ngày **10** tháng **5** năm 2022

### THÔNG BÁO

Về việc xây dựng kế hoạch biên soạn giáo trình, tài liệu tham khảo  
năm học 2022 – 2023

*Kính gửi: Các đồng chí Trưởng khoa, Viện trưởng  
và Trưởng các bộ môn trực thuộc Trường*

Căn cứ Quyết định 486/QĐ-ĐHTM ngày 8/5/2018 của Trường Đại học Thương mại về việc ban hành Quy định quản lý hoạt động khoa học và công nghệ trong trường Đại học Thương mại, Ban Giám hiệu đề nghị các khoa, bộ môn xây dựng kế hoạch biên soạn giáo trình, tài liệu tham khảo năm học 2022-2023, cụ thể:

- Rà soát kế hoạch biên soạn giáo trình, tài liệu tham khảo đã đăng ký thực hiện. Các giáo trình, tài liệu tham khảo đã hết thời hạn biên soạn, chủ biên làm các thủ tục nghiệm thu và xuất bản với phòng Quản lý Khoa học. Trường hợp không đảm bảo tiến độ biên soạn, chủ biên làm thủ tục gia hạn hoặc nộp tờ trình xin dừng biên soạn với phòng Quản lý Khoa học.

- Lập danh sách đề xuất biên soạn mới hoặc tái bản có bổ sung giáo trình, tài liệu tham khảo (Mẫu T19). Hồ sơ đăng ký biên soạn giáo trình, tài liệu tham khảo gồm: thuyết minh biên soạn (mẫu T20) đã được Hội đồng khoa và bộ môn trực thuộc Trường hợp thông qua (có biên bản kèm theo) và đề cương chi tiết học phần. Đối với trường hợp đăng kí biên soạn sách chuyên khảo, nhóm biên soạn nộp kèm danh mục các công trình nghiên cứu đã công bố của các thành viên (có liên quan đến nội dung sách chuyên khảo) để minh chứng năng lực biên soạn sách chuyên khảo;

Quy định về quản lý hoạt động biên soạn, thẩm định giáo trình, tài liệu tham khảo và các mẫu phụ lục xem trong Quy định “Quản lý hoạt động khoa học và công nghệ trong Trường Đại học Thương mại” ban hành kèm theo Quyết định 486/QĐ-ĐHTM ngày 8/5/2018 và trên website <https://tmu.edu.vn/vi/news/Cac-mau-bieu/> mục “Sách, giáo trình”.

- Hồ sơ đăng ký và danh sách đề xuất biên soạn giáo trình, tài liệu tham khảo gửi về phòng Quản lý Khoa học (bản cứng và bản mềm) (đ/c M.Thanh) trước **22/5/2021**.

Trong quá trình triển khai, nếu có vấn đề gì vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh với Ban Giám hiệu qua phòng Quản lý Khoa học để kịp thời giải quyết.

**Nơi nhận:**

- BGH (để chỉ đạo)
- Như kính gửi (để thực hiện)
- Lưu VT, P. QLKH

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
THƯƠNG MẠI  
PGS, TS Nguyễn Thị Bích Loan