|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI**  **PHÒNG KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH** | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà nội, ngày 30 tháng 03 năm 2021* |

**QUY TRÌNH CÔNG KHAI TÀI CHÍNH**

**THEO THÔNG TƯ 36/2017/TT-BGDĐT NGÀY 28/12/2017**

**1. Công khai tình hình tài chính của cơ sở giáo dục:**

***1.1. Thực hiện công khai dự toán thu – chi ngân sách nhà nước:***

Công khai dự toán thu – chi ngân sách nhà nước kể cả phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (nếu có) đã được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác theo biểu mẫu số 02 ban hành theo thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017. (Phụ lục 01)

***1.2. Công khai quyết toán ngân sách nhà nước:***

Công khai quyết toán ngân sách nhà nước được thực hiện theo mẫu biểu số 04 ban hành kèm theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ Tài chính. (Phụ lục 02)

***1.3. Công khai báo cáo tài chính:***

Công khai báo cáo tài chính sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

***1.4. Hình thức công khai:***

Niêm yết tại trụ sở làm việc của cơ quan, tổ chức đơn vị

***1.5. Thời gian công khai:***

- Báo cáo dự toán phải được công khai chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày được cấp có thẩm quyền giao đầu năm và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (nếu có).

- Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất 15 ngày, kể từ ngày được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Báo cáo tài chính phải được công khai chậm nhất trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

**2. Công khai học phí và khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm tiếp theo**

***2.1. Thực hiện công khai:***

Thực hiện công khai theo biểu mẫu số 21 của Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017. (Phụ lục 03)

***2.2. Hình thức công khai:***

- Trong đề án tuyển sinh của Trường.

- Công khai trên trang web của Trường

***2.3. Thời điểm công khai:***

Thời điểm công khai là tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

**3. Các khoản chi theo từng năm học:**

***3.1. Thực hiện công khai:***

Thực hiện công khai theo mẫu một số chỉ tiêu cơ bản về tài chính của Trường Đại học Thương mại. (Phụ lục 04)

***3.2. Hình thức công khai:***

- Công khai báo cáo hội nghị công chức của Trường.

- Niêm yết công khai tại văn thư và văn phòng công đoàn Trường.

***3.3. Thời điểm công khai:***

Thời điểm công khai là tháng 9 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

Thời gian thự hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

**4. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội; chính sách và kết quả thực hiện chính sách học bổng hàng năm cho người học thuộc đối tượng cấp học bổng.**

***4.1. Thực hiện công khai:***

Thực hiện công khai theo quyết định.

***4.2. Hình thức công khai:***

- Công khai trên trang web của Trường

4***.3. Thời điểm công khai:***

- Công khai chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày có quyết định.

**5. Công khai kết quả kiểm toán (nếu có)**

***5.1. Thực hiện công khai:***

Thực hiện công khai: báo cáo kiểm toán của cuộc kiêm toán và biên bản kiêm toán.

***5.2. Hình thức công khai:***

- Niêm yết công khai tại phòng tiếp công dân Trường Đại học thương mại.

**5*.3. Thời điểm công khai:***

- Báo cáo của cuộc kiêm toán được công khai trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày được phát hành. Trường hợp có kiến nghị của đơn vị được kiểm toán về báo cáo kiểm toán thì thời hạn công khai là 15 ngày, kể từ ngày kiến nghị được giải quyết.

**TL. Hiệu trưởng**

**TP. KHTC**

**PGS.TS. Phạm Thị Thu Thủy đã ký**