

Số 413. /TB-ĐHTM

Hà nội, ngày 29 tháng 5 năm 2020

## THÔNG BÁO

Về việc hoàn thiện bộ slides bài giảng học phần  
trong chương trình đào tạo các chuyên ngành trình độ đại học hệ chính quy


*Kính gửi: Các khoa, viện quản lý chuyên ngành, Phòng Quản lý khoa học,  
Trung tâm Thông tin Thư viện, Trung tâm Công nghệ thông tin và các bộ môn*

Căn cứ Thông báo số 1134/2020 về Kế hoạch rà soát, hoàn thiện và công bố bộ đề cương chi tiết HP trong chương trình đào tạo các chuyên ngành trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 489/QĐ-ĐHTM ngày 22/5/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại ban hành bộ đề cương các HP trong chương trình đào tạo trình độ đại học hệ chính quy năm 2020;

Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị liên quan thực hiện các công việc sau:

- Phòng QLKH và Trung tâm CNTT phối hợp công bố công khai bộ đề cương chi tiết các HP trên cổng thông tin điện tử của Trường.
- Trung tâm Thông tin Thư viện đăng tải bộ đề cương chi tiết các HP trên cơ sở dữ liệu điện tử của Thư viện đảm bảo học liệu cho sinh viên.
- Các khoa quản lý chuyên ngành, Viện Hợp tác quốc tế căn cứ vào bộ đề cương các HP của Nhà trường để rà soát và hoàn thiện chương trình dạy học cho chương trình đào tạo do đơn vị quản lý.
- Các bộ môn phổ biến và yêu cầu các giảng viên cung cấp trước đề cương HP cho sinh viên để đáp ứng nhu cầu tham khảo và tự học.
- Các bộ môn tổ chức sinh hoạt khoa học để hoàn thiện và thống nhất nội dung và hình thức slides bài giảng cho các HP được phân công. Slides bài giảng được xây dựng dựa trên đề cương HP đã được phê duyệt đảm bảo tính khái quát, hệ thống, ngắn gọn với những nội dung kiến thức cơ bản. Các bộ môn nộp bộ slides bài giảng HP (theo định dạng file .pdf) về phòng QLKH (đ/c M. Thanh), file mềm đặt tên theo quy cách "Mã HP. Tên HP" gửi về [khoahoc@tmu.edu.vn](mailto:khoahoc@tmu.edu.vn) trước 16h ngày 10/7/2020.

Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo đúng kế hoạch đề ra. Trong quá trình triển khai có vấn đề gì vướng mắc, phát sinh các đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu (đ/c Việt – P. QLKH) để kịp thời giải quyết. 

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Văn thư Trường,
- P.QLKH.



HIỆU TRƯỞNG

GS, TS Đinh Văn Sơn