

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI
Số: 1836 /TB-ĐHTM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 13 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO

V/v xét đạt chuẩn đầu vào tiếng Anh và tổ chức học chương trình Tiếng Anh bổ sung cho sinh viên chính quy khoá 60 chương trình đào tạo định hướng chuyên sâu nghề nghiệp quốc tế (CTĐT IPOP)

Kính gửi: - **Trưởng các Khoa/Viện quản lý CTĐT IPOP, Trưởng khoa Tiếng Anh;**
- **Trưởng các đơn vị: Quản lý đào tạo, Pháp chế và Thanh tra, Kế hoạch Tài chính, Truyền thông và tuyển sinh, Công nghệ thông tin, Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục;**
- **Sinh viên chính quy khóa 60 CTĐT IPOP.**

Căn cứ Quyết định số 1544/QĐ-ĐHTM ngày 27/9/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại ban hành Quy định về xây dựng và tổ chức đào tạo đối với chương trình đào tạo định hướng chuyên sâu nghề nghiệp quốc tế trình độ đại học của Trường Đại học Thương mại;

Căn cứ Quyết định số 2313/QĐ-ĐHTM ngày 28/12/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại ban hành Quy định chuẩn đầu ra tiếng Anh đối với sinh viên chương trình định hướng chuyên sâu nghề nghiệp quốc tế trình độ đại học của Trường Đại học Thương mại;

Căn cứ Quyết định số 1240/QĐ-ĐHTM ngày 18/7/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại ban hành Quy định triển khai chương trình Tiếng Anh bổ sung đối với sinh viên chương trình đào tạo định hướng chuyên sâu nghề nghiệp quốc tế trình độ đại học của Trường Đại học Thương mại.

Nhà trường thông báo việc xét chuẩn đầu vào tiếng Anh và tổ chức học chương trình Tiếng Anh bổ sung cho sinh viên chính quy khoá 60 CTĐT IPOP như sau:

1. Xét đạt chuẩn đầu vào tiếng Anh

1.1. Đối tượng và điều kiện được xét đạt chuẩn đầu vào tiếng Anh

Sinh viên chính quy khóa 60 CTĐT IPOP được xét đạt chuẩn đầu vào tiếng Anh khi thỏa mãn một trong các điều kiện sau:

a) Có điểm thi môn Tiếng Anh trong kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (TNTHPT) đạt từ 7.0 điểm trở lên;

b) Trúng tuyển theo phương thức xét tuyển 409, 410 kết hợp chứng chỉ quốc tế (CCQT) có ngoại ngữ là tiếng Anh (chứng chỉ IELTS Academic, Toefl iBT, SAT, ACT);



c) Không thuộc đối tượng theo quy định tại điểm a, b mục này nhưng có một trong các chứng chỉ tiếng Anh đạt tối thiểu tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định tại bảng sau:

Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam	Các chứng chỉ tiếng Anh tương đương						
	IELTS (Academic)	TOEFL IBT	TOEIC (4 kỹ năng) còn thời hạn	Cambridge	VSTEP	APTIS ESOL	PEIC
Bậc 2	3.5	40	Nghe+Đọc: 300 Nói+Viết: 120	KET	Bậc 2	A2	Level 1

Lưu ý: Chứng chỉ tiếng Anh TOEFL IBT theo hình thức Home edition do các đơn vị tổ chức nước ngoài cấp sau ngày 09/9/2022 không được chấp nhận để xét chuẩn đầu vào tiếng Anh.

1.2. Đăng ký xét chuẩn đầu vào tiếng Anh

a) Đối tượng đăng ký

- Sinh viên CTĐT IPOP thuộc đối tượng ở mục 1.1.a, 1.1.b *không phải đăng ký* xét chuẩn đầu vào tiếng Anh.

- Sinh viên CTĐT IPOP thuộc đối tượng ở mục 1.1.c có một trong các chứng chỉ tiếng Anh được quy định tại bảng trên *phải đăng ký nộp chứng chỉ* xét chuẩn đầu vào tiếng Anh.

Lưu ý: Tất cả các chứng chỉ tiếng Anh sinh viên nộp sẽ được Trường thực hiện xác minh tính pháp lý của chứng chỉ. Trong thời gian chờ kết quả xác minh, Trường tạm chấp nhận tính pháp lý của các chứng chỉ trên để xét chuẩn đầu vào tiếng Anh cho sinh viên. Sau khi có kết quả xác minh chứng chỉ, nếu chứng chỉ không hợp lệ, sinh viên sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của Trường.

b) Thời gian đăng ký

Sinh viên đăng ký nộp chứng chỉ xét chuẩn đầu vào tiếng Anh qua cổng đào tạo: <https://congdaotao.tmu.edu.vn/> từ 07h30 ngày 07/9/2024 đến 16h00 ngày 09/9/2024.

c) Quy trình thực hiện đăng ký

- Bước 1: Sinh viên đăng nhập vào tài khoản sinh viên bằng cách truy cập vào cổng đào tạo <https://congdaotao.tmu.edu.vn/>, sau đó click vào mục **Đăng nhập** với Tên đăng nhập là mã sinh viên được cấp và mật khẩu mặc định ban đầu là số căn cước công dân của sinh viên;

- Bước 2: Trong phần “*Chức năng trực tuyến*” chọn “*Nộp chứng chỉ*”;

- Bước 3: Ấn vào nút “*Thêm mới/Điều chỉnh*”;

- Bước 4: Chọn loại chứng chỉ, bấm chọn “*Chứng chỉ chuẩn đầu vào tiếng anh*”

- Bước 5: Chọn đợt đăng ký:

Sinh viên có chứng chỉ: **IELTS/ TOEFL IBT/ TOEIC/ CAMBRIDGE/ VSTEP/ APTIS ESOL/ PEIC** chọn đợt xét:

“2024_T9_Tiếng Anh_K60IPOP (07/9/2024 – 09/9/2024)”

- Bước 6: Chọn chứng chỉ sinh viên đã đạt được (**IELTS/ TOEFL IBT/ TOEIC/ CAMBRIDGE/ VSTEP/ APTIS ESOL/ PEIC**);

- Bước 7: Kê khai thông tin

+ Những ô có dấu * là ô bắt buộc sinh viên phải kê khai thông tin;

+ Ô lý do:

➔ Sinh viên có chứng chỉ **IELTS/ TOEFL IBT/ TOEIC/ CAMBRIDGE/ VSTEP/ APTIS ESOL/ PEIC** chọn lý do “**Xét chuẩn đầu vào tiếng Anh**”

- Bước 8: Tải lên hệ thống ảnh chứng chỉ Tiếng Anh (bản scan màu của chứng chỉ);

- Bước 9: Sinh viên kiểm tra lại tất cả các thông tin đã chọn và kê khai sau đó **Ấn” Lưu thông tin”** để hoàn tất thủ tục đăng ký.

d) **Chỉnh sửa, bổ sung thông tin đã đăng ký**

Nếu phát hiện thông tin đã kê khai không chính xác, sinh viên có thể điều chỉnh bằng cách: vào chọn “**Sửa**” để chỉnh sửa lại các thông tin/tải ảnh chứng chỉ; chọn “**Lưu thông tin**” để hoàn tất.

Lưu ý: Nếu sinh viên chọn nút “**Xóa**” thì toàn bộ thông tin về chứng chỉ đã chọn và kê khai trước đó sẽ bị xóa, sinh viên phải kê khai lại từ đầu.

1.3. Tổ chức xét đạt chuẩn đầu vào tiếng Anh và thông báo kết quả

- Thời gian xét đạt chuẩn đầu vào tiếng Anh cho sinh viên dự kiến từ ngày **10/9/2024** đến ngày **12/9/2024**;

- Kết quả xét đạt chuẩn đầu vào tiếng Anh được Trường thông báo trên cổng đào tạo dự kiến chậm nhất vào 16h00 ngày **12/9/2024**.

2. Tổ chức học chương trình Tiếng Anh bổ sung

2.1. Đối tượng miễn học chương trình Tiếng Anh bổ sung

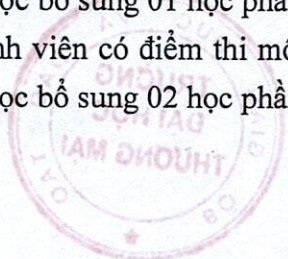
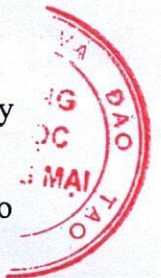
Sinh viên chính quy khóa 60 CTĐT IPOPOP đã đạt chuẩn đầu vào tiếng Anh (theo thông báo của Trường tại mục 1.3) được miễn học chương trình Tiếng Anh bổ sung.

2.2. Đối tượng và quy định học chương trình Tiếng Anh bổ sung

Sinh viên chính quy khóa 60 CTĐT IPOPOP chưa đạt chuẩn đầu vào tiếng Anh phải học chương trình Tiếng Anh bổ sung, cụ thể:

- Sinh viên có điểm thi môn Tiếng Anh trong kỳ thi TNTHPT từ 6.0 đến dưới 7.0 điểm: học bổ sung 01 học phần (Tiếng Anh 3 - 2 tín chỉ);

- Sinh viên có điểm thi môn Tiếng Anh trong kỳ thi TNTHPT từ 5.0 đến dưới 6.0 điểm: học bổ sung 02 học phần (Tiếng Anh 2 - 2 tín chỉ, Tiếng Anh 3 - 2 tín chỉ);



- Sinh viên có điểm thi môn Tiếng Anh trong kỳ thi TNTHPT dưới 5.0 điểm *hoặc* không có điểm thi môn Tiếng Anh trong kỳ thi TNTHPT: học bổ sung cả 3 học phần 03 học phần (Tiếng Anh 1 - 2 tín chỉ, Tiếng Anh 2 - 2 tín chỉ, Tiếng Anh 3 - 2 tín chỉ).

2.3. Kế hoạch học chương trình Tiếng Anh bổ sung

- Căn cứ vào quy định tại mục 2.2, Trường sẽ xếp lớp học phần Tiếng Anh 1, 2, 3 cho sinh viên trong học kỳ 1 năm học 2024-2025.

- Thời khóa biểu học tập sẽ được thông báo trên cổng đào tạo và tài khoản cá nhân của sinh viên chậm nhất vào 16h00 ngày 14/9/2024.

2.4. Học phí học chương trình Tiếng Anh bổ sung

Sinh viên nộp học phí chương trình Tiếng Anh bổ sung theo quy định: 845.500 đồng/1 tín chỉ. Chi tiết về mức học phí phải nộp, cách thức và thời gian nộp học phí sẽ được Nhà trường thông báo sau.

3. Phân công nhiệm vụ

3.1. Phòng Quản lý đào tạo: Là đầu mối tổ chức xét đạt chuẩn đầu tiếng Anh và tổ chức học chương trình Tiếng Anh bổ sung cho sinh viên.

3.2. Phòng Pháp chế và Thanh tra: Là đầu mối, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức xác minh tính pháp lý của các chứng chỉ.

3.3. Phòng Kế hoạch tài chính: Tổ chức thu học phí học các học phần Tiếng Anh bổ sung của sinh viên.

3.4. Phòng Truyền thông và Tuyển sinh: Gửi dữ liệu có liên quan của sinh viên CTĐT IPOP cho Phòng Quản lý đào tạo để xét chuẩn đầu vào cho sinh viên; Truyền tải nội dung thông báo trên các phương tiện truyền thông của Trường.

3.5. Các Khoa/Viện quản lý CTĐT IPOP: Truyền tải nội dung Thông báo này đến sinh viên do đơn vị mình quản lý biết; đôn đốc sinh viên thực hiện theo đúng thời gian quy định.

3.6. Trung tâm Công nghệ thông tin, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục, Khoa Tiếng Anh: Thực hiện nhiệm vụ theo quy định của Trường.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, đề nghị các đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu (qua Phòng Quản lý đào tạo - F201, số điện thoại: 0889352062) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, QLĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



GS, TS Nguyễn Hoàng Việt