BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI
Số: 3042/TB-ĐHTM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 03 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v xét đạt chuẩn đầu ra tiếng Anh; xét công nhận đạt chuẩn đầu vào tiếng Anh và xét miễn học học phần Tiếng Anh trong chương trình Tiếng Anh bổ sung; xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin và xét miễn học học phần Ứng dụng công nghệ thông tin căn bản đối với thí sinh đăng ký xét tuyển đại học đào tạo từ xa đợt 5 năm 2026

Kính gửi: - Trưởng các Phòng: Quản lý đào tạo, Pháp chế và Kiểm tra nội bộ; Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục; Kế hoạch Tài chính;
- Trưởng khoa Tiếng Anh;
- Trưởng Bộ môn Khoa học máy tính;
- Thí sinh đăng ký xét tuyển đại học đào tạo từ xa đợt 5 năm 2026.

Căn cứ Quyết định số 2558/QĐ-ĐHTM ngày 19/10/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Thương mại;

Căn cứ Quyết định số 277/QĐ-ĐHTM ngày 05/02/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại ban hành Quy định chuẩn đầu ra Tiếng Anh và chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin đối với sinh viên trình độ đại học (hình thức đào tạo từ xa) của Trường Đại học Thương mại;

Quyết định số 278/QĐ-ĐHTM ngày 05/02/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại ban hành Quy định triển khai chương trình Tiếng Anh bổ sung đối với sinh viên trình độ đại học của Trường Đại học Thương mại.

Nhà trường thông báo xét đạt chuẩn đầu ra tiếng Anh; xét công nhận đạt chuẩn đầu vào tiếng Anh và xét miễn học học phần Tiếng Anh trong chương trình Tiếng Anh bổ sung; xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (CNTT) và xét miễn học học phần Ứng dụng CNTT căn bản đối với thí sinh đăng ký xét tuyển đại học đào tạo từ xa đợt 5 năm 2026 như sau:

1. Đối tượng, điều kiện và hồ sơ đăng ký

1.1. Xét đạt chuẩn đầu ra tiếng Anh; xét công nhận đạt chuẩn đầu vào tiếng Anh và xét miễn học học phần Tiếng Anh trong chương trình Tiếng Anh bổ sung

1.1.1. Thí sinh được xét đạt chuẩn đầu ra tiếng Anh khi đáp ứng được một trong các điều kiện sau:

a) Có chứng chỉ tiếng Anh tương đương bậc 3 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam quy định tại Bảng 1.

b) Tốt nghiệp Cao đẳng ngành Ngôn ngữ Anh trở lên.

c) Tốt nghiệp cao đẳng tại các cơ sở đào tạo bằng tiếng Anh ở Việt Nam hoặc nước ngoài trở lên.

Bảng 1: Chuẩn đầu ra tiếng Anh trình độ đại học (hình thức đào tạo từ xa)

Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam	Các chứng chỉ tiếng Anh tương đương						
	IELTS	TOEFL IBT (*)	Cambridge	VSTEP	APTIS ESOL	PEIC	VEPT
Bậc 3	5.0	50	PET	Bậc 3	B1	Level 2	Bậc 3

Lưu ý: (*) Chứng chỉ tiếng Anh TOEFL IBT theo hình thức Home Edition do các đơn vị tổ chức nước ngoài cấp sau ngày 09/9/2022 không được chấp nhận để xét đạt chuẩn đầu ra Tiếng Anh.

1.1.2. Thí sinh được xét công nhận đạt chuẩn đầu vào tiếng Anh và xét miễn học chương trình Tiếng Anh bổ sung (học phần Tiếng Anh 1,2,3) khi đáp ứng được một trong các điều kiện sau:

a) Được xét đạt chuẩn đầu ra tiếng Anh theo quy định tại mục 1.1.1.

b) Có chứng chỉ tiếng Anh tương đương bậc 2 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam quy định tại Bảng 2.

Bảng 2: Chuẩn đầu vào tiếng Anh trình độ đại học (hình thức đào tạo từ xa)

Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam	Các chứng chỉ tiếng Anh tương đương								Điểm thi môn Tiếng Anh trong kỳ thi tốt nghiệp THPT (**)
	IELTS	TOEFL IBT (*)	TOEIC (4 kỹ năng) còn thời hạn	Cambridge	VSTEP	APTIS ESOL	PEIC	VEPT	
Bậc 2	3.5	40	Nghe+Đọc: 300 Nói+Viết: 120	KET	Bậc 2	A2	Level 1	Bậc 2	≥ 7.0

Lưu ý: (*) Chứng chỉ tiếng Anh TOEFL IBT theo hình thức Home Edition do các đơn vị tổ chức nước ngoài cấp sau ngày 09/9/2022 không được chấp nhận để xét miễn học học phần Tiếng Anh; (**): Chỉ áp dụng đối với sinh viên xét tuyển và trúng tuyển đại học hình thức đào tạo từ xa theo kết quả của kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông Quốc gia với tổ hợp xét tuyển có môn Tiếng Anh.

c) Được xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cả 3 học phần Tiếng Anh 1, 2, 3 theo quy định tại mục 1.1.3.

1.1.3. Thí sinh được xét miễn học một/một số học phần trong chương trình Tiếng Anh bổ sung khi đáp ứng được một trong các điều kiện sau:

a) Được xét công nhận đạt chuẩn đầu vào tiếng Anh theo quy định tại điểm a, b mục 1.1.2.

b) Xét tuyển và trúng tuyển đại học hình thức đào tạo từ xa theo kết quả của kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông Quốc gia với tổ hợp xét tuyển có môn Tiếng Anh từ 5.0 đến dưới 7.0 điểm.

c) Đã tích lũy học phần Tiếng Anh theo quy định về công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ tại Quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học của Trường.

Thí sinh đủ điều kiện làm hồ sơ đăng ký xét đạt chuẩn đầu ra tiếng Anh; xét công nhận đạt chuẩn đầu vào tiếng Anh và xét miễn học học phần Tiếng Anh, gồm có: Đơn đăng ký xét đạt chuẩn đầu ra tiếng Anh/xét công nhận đạt chuẩn đầu vào tiếng Anh/ xét miễn học học phần Tiếng Anh trong chương trình Tiếng Anh bổ sung *(theo mẫu Phụ lục 1)* và kèm theo minh chứng *(bản công chứng của Chứng chỉ tiếng Anh/Bằng tốt nghiệp/Bảng điểm)*.

1.2. Xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin và xét miễn học học phần Ứng dụng công nghệ thông tin căn bản

1.2.1. Thí sinh được xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT khi đáp ứng một trong các điều kiện sau:

a) Có chứng chỉ Tin học quốc tế (IC3/ MOS cho 3 kỹ năng Word, Excel, PowerPoint/ ICDL).

b) Tốt nghiệp trình độ trung cấp trong và ngoài nước ngành CNTT trở lên.

1.2.2. Thí sinh được xét miễn học học phần Ứng dụng CNTT căn bản khi đáp ứng một trong các điều kiện sau:

a) Được xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT theo quy định tại mục 1.2.1.

b) Đã tích lũy học tin học theo quy định về công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ tại Quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học của Trường.

Thí sinh đủ điều kiện làm hồ sơ đăng ký xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT và xét miễn học học phần Ứng dụng CNTT căn bản, gồm có: Đơn đăng ký xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT/xét miễn học học phần Ứng dụng CNTT căn bản *(theo mẫu Phụ lục 2)* và kèm theo minh chứng *(bản công chứng của Chứng chỉ tin học/Bằng tốt nghiệp/Bảng điểm)*.

2. Thời gian và hình thức tiếp nhận hồ sơ đăng ký

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: **Đến ngày 03/12/2026.**

- Hình thức tiếp nhận hồ sơ: Nộp trực tiếp cùng hồ sơ đăng ký xét tuyển đại học đào tạo từ xa đợt 5 năm 2026.

3. Lệ phí xét

- *Trường hợp được xét theo từng học phần:* Sinh viên phải nộp lệ phí xét miễn học học phần Tiếng Anh trong chương trình Tiếng Anh bổ sung; xét miễn học học

phần Ứng dụng công nghệ thông tin căn bản với mức phí bằng 15% mức thu học phí của học phần tương ứng.

- Trường hợp được xét toàn bộ chương trình Tiếng Anh bổ sung: Sinh viên phải nộp lệ phí xét miễn học chương trình Tiếng Anh bổ sung với mức phí là 200.000 đồng.

Mức lệ phí đóng 01 lần sau khi có Quyết định miễn học học phần Tiếng Anh trong chương trình Tiếng Anh bổ sung/miễn học học phần Ứng dụng CNTT căn bản. Thời gian đóng lệ phí trong vòng 30 ngày *(tính từ sau ngày ban hành Quyết định)*. Hết thời gian này, sinh viên không đóng lệ phí thì coi như không có nhu cầu và Nhà trường sẽ hủy công nhận kết quả xét.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phòng Quản lý đào tạo

- Truyền tải nội dung Thông báo này đến đối tượng tuyển sinh;
- Tổng hợp hồ sơ đăng ký xét của thí sinh;
- Phối hợp với Phòng Pháp chế và Kiểm tra nội bộ, Khoa Tiếng Anh, Bộ môn Khoa học máy tính xác thực các chứng chỉ/chứng nhận/văn bằng/bảng điểm;
- Chuẩn bị tài liệu họp Hội đồng xét theo quy định;
- Trình ký Quyết định đạt chuẩn đầu ra tiếng Anh/công nhận đạt chuẩn đầu vào tiếng Anh/miễn học học phần Tiếng Anh trong chương trình Tiếng Anh bổ sung/đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT/miễn học học phần Ứng dụng CNTT căn bản;
- Thông báo kết quả xét cho thí sinh trên các phương tiện truyền thông của Trường, của Phòng Quản lý đào tạo và trên tài khoản của sinh viên.

4.2. Phòng Pháp chế và Kiểm tra nội bộ, Khoa Tiếng Anh, Bộ môn Khoa học máy tính

Xác thực chứng chỉ/chứng nhận/văn bằng/bảng điểm.

4.3. Phòng Kế hoạch Tài chính

Tổ chức thu lệ phí của sinh viên.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, đề nghị các đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu (qua Phòng Quản lý đào tạo – đ/c Sinh F203) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Lưu: VT, QLĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

GS,TS Nguyễn Hoàng Việt

(Phụ lục 1)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ XÉT ĐẠT CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH/CÔNG NHẬN ĐẠT CHUẨN ĐẦU VÀO TIẾNG ANH/MIỄN HỌC HỌC PHẦN TIẾNG ANH TRONG CHƯƠNG TRÌNH TIẾNG ANH BỔ SUNG

Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường Đại học Thương mại

Tên tôi là: .....Số điện thoại.....
Ngày, tháng, năm sinh:.....
Là thí sinh đăng ký xét tuyển đại học đào tạo từ xa đợt 5 năm 2026.
Tôi đã có *(tích dấu (x) vào ô tương ứng):*_
☐ Chứng chỉ Tiếng Anh (Loại chứng chỉ:.....Ngày thi:.....
Mức điểm/Bậc:.....)
☐ Bằng tốt nghiệp cao đẳng ngành Ngôn ngữ Anh trở lên
☐ Bằng tốt nghiệp Cao đẳng tại các cơ sở đào tạo bằng tiếng Anh ở Việt Nam hoặc nước ngoài
☐ Điểm thi môn tiếng Anh (trong tổ hợp xét tuyển có môn tiếng Anh đối với thí sinh xét tuyển theo kết quả kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông Quốc gia) đạt từ 5.0 trở lên (Mức điểm đã đạt:.....)
☐ Tích lũy các học phần tiếng Anh theo quy định về công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ tại Quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học của Trường.
Tôi làm đơn này đăng ký xét đạt chuẩn đầu ra tiếng Anh/xét công nhận đạt chuẩn đầu vào tiếng Anh/xét miễn học học phần tiếng Anh trong chương trình tiếng Anh bổ sung. Tôi xin cam kết và chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, hợp pháp của Văn bằng/Chứng chỉ/Bảng điểm trên.

Hà Nội, ngày tháng năm 20....
Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

Lưu ý:

1. Thí sinh chỉ được đăng ký xét miễn học học phần Tiếng Anh trong chương trình tiếng Anh bổ sung theo Quy định chuẩn đầu ra Tiếng Anh và chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin đối với sinh viên trình độ đại học (hình thức đào tạo từ xa) của Trường Đại học Thương mại ban hành theo Quyết định số 277/QĐ-ĐHTM ngày 05/02/2026 và Quy định về triển khai chương trình tiếng Anh bổ sung cho sinh viên trình độ đại học của Trường Đại học Thương mại ban hành theo Quyết định số 278/QĐ-ĐHTM ngày 05/02/2026.

2. Đơn không đủ thông tin hoặc thông tin không chính xác sẽ không được xét.

(Phụ lục 2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN XÉT ĐẠT CHUẨN KỸ NĂNG SỬ DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN/XÉT MIỄN HỌC HỌC PHẦN ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN CĂN BẢN

Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường Đại học Thương mại

Tên tôi là: .....Số điện thoại.....
Ngày, tháng, năm sinh:.....
Là thí sinh đăng ký xét tuyển đại học đào tạo từ xa đợt 5 năm 2026.
Tôi đã có *(tích dấu (x) vào ô tương ứng)*:

☐ Chứng chỉ tin học quốc tế IC3

☐ Chứng chỉ tin học quốc tế MOS cho 3 kỹ năng Word, Excel, PowerPoint

☐ Chứng chỉ tin học quốc tế ICDL

☐ Bằng tốt nghiệp trung cấp trong và ngoài nước ngành Công nghệ thông tin trở lên

☐ Tích lũy học phần tin học theo quy định về công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ tại Quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học của Trường.

Tôi làm đơn này đăng ký xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin/xét miễn học học phần Ứng dụng công nghệ thông tin căn bản. Tôi xin cam kết và chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, hợp pháp của Văn bằng/Chứng chỉ/Bảng điểm trên.

Hà Nội, ngày tháng năm 20.....
Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

Lưu ý:

1. Thí sinh chỉ được đăng ký xét miễn học học phần Ứng dụng công nghệ thông tin căn bản theo Quy định chuẩn đầu ra Tiếng Anh và chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin đối với sinh viên trình độ đại học (hình thức đào tạo từ xa) của Trường Đại học Thương mại ban hành theo Quyết định số 277/QĐ-ĐHTM ngày 05/02/2026

2. Đơn không đủ thông tin hoặc thông tin không chính xác sẽ không được xét.