BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN ĐĂNG KÝ THAM GIA GIAN HÀNG**

(Hội chợ Hướng nghiệp và việc làm TMU năm 2024)

**Kính gửi: Ban tổ chức “Hội chợ Hướng nghiệp và việc làm TMU năm 2024”**

**Tên đơn vị:**……………………………… ..

……………………………………………………………………………………………..…..........

- Địa chỉ: …………………......................................................................................................…..…

- Mã số doanh nghiệp: ………………………….....................................................................…..…

- Điện thoại:…………………………………….Fax:……………………………………......…..…

- Email:…………………………………………Website:…………………………………...…..…

- Người đại diện:………………...……..………Chức vụ:….……….. Điện thoại:…….…….…….

- Lĩnh vực hoạt động của đơn vị:………………………………………………………………...…

- Vị trí dự kiến tuyển dụng:...............................................................................................................

 Chúng tôi cam kết thực hiện đúng và hoàn toàn chịu trách nhiệm về những nội dung đăng ký trên theo các quy định của pháp luật hiện hành.

\* *Ghi chú:*

 Thông tin đăng ký tham gia gian hàng xin gửi BTC trước ngày **22/04/2024.**

 Địa chỉ: Phòng Công tác sinh viên, 127 nhà T, Trường Đại học Thương mại, số 79 đường Hồ Tùng Mậu, Mai Dịch, Cầu Giấy, Hà Nội.

 Mọi thông tin phản hồi, xin vui lòng xin liên hệ: ThS. Phạm Quang Hải, Phó Trưởng phòng Công tác sinh viên, Trường Đại học Thương mại, số ĐT: 0913015775; ThS. Vũ Thị Thu – Chuyên viên chính phòng Công tác sinh viên, số ĐT: 0983160306.

 *…………………,ngày ....... tháng ..... năm 2024*

 **ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ THAM GIA**

 *(Ký tên và đóng dấu)*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG KINH TẾ

**Tham gia gian hàng tại “Hội chợ Hướng nghiệp và việc làm TMU năm 2024”.**

Số:………./HĐKT-ĐHTM2024

*- Căn cứ Bộ luật dân sự số 91/2015/QH13 đã được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 24 tháng 11 năm 2015;*

*- Căn cứ Luật thương mại số 36/2005/QH11 đã được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 14 tháng 6 năm 2005;*

*- Căn cứ khả năng và nhu cầu giữa hai bên;*

Hôm nay, ngày tháng 04 năm 2024, chúng tôi gồm:

Một bên là Ông/Bà: *(sau đây gọi là* ***bên A****)*

Quốc tịch: Việt Nam Chức vụ:

Đại diện cho: Trường Đại học Thương mại Điện thoại:

Địa chỉ: 79 đường Hồ Tùng Mậu, Phường Mai Dịch, Quận Cầu Giấy, Thành phố Hà Nội

Và một bên làÔng/Bà**:** *(sau đây gọi là* ***bên B****)*

Quốc tịch: Việt Nam Chức vụ:

Đại diện cho: Điện thoại:

Địa chỉ:

Mã số thuế:

Tài Khoản: tại Tại ngân hàng chi nhánh

Sau khi thoả thuận hai bên nhất trí ký hợp đồng với các điều khoản sau:

Điều 1. **Nội dung công việc**

Bên A đồng ý cung cấp gian hàng tiêu chuẩn, bên B đồng ý tham gia gian hàng và tuyển dụng nhân lực tại **Hội chợ Hướng nghiệp và việc làm TMU năm 2024** diễn ra ngày 11/5/2024 Trường Đại học Thương Mại với nội dung cụ thể như sau:

- 01 gian hàng tiêu chuẩn: Kích thước 9m2 (3mx3m), trán gian hàng ghi rõ tên của đơn vị tham gia, điện thắp sáng, 01 ổ cắm điện, 01 bàn, 02 ghế phủ.

- Thời gian bên A bàn giao gian hàng để bên B sử dụng trang trí thêm gian hàng theo hình ảnh của công ty từ 14 giờ 00 ngày 08/05/2024

- Thời gian bên B bàn giao gian hàng, mặt bằng để bên A tháo dỡ: Từ 17 giờ 30 ngày 11/05/2024.

- Sản phẩm trưng bày, trang trí (nếu có bên B tự chuẩn bị).

- Vị trí gian hàng: Có market sơ đồ cụ thể (bên A quyết định).

**Điều 2. Kinh phí đơn vị tham gia gian hàng tại Hội chợ**:5.000.000 đồng/gian hàng (có phiếu thu, xác nhận của Trường)

- Phương thức thanh toán**:** Tiền mặt hoặc chuyển khoản.

Thông tin chuyển khoản:

- Số tài khoản: 2152675667 tại BIDV - CN Thăng Long.

- Tên tài khoản: Vũ Thị Thu, Chuyên viên phòng Công tác sinh viên, Trường Đại học Thương mại.

**Điều 3. Trách nhiệm và nghĩa vụ của bên A**.

- Cung cấp gian hàng cho bên B theo quy định tại điều 1.

- Đảm bảo các dịch vụ phục vụ Hội chợ đầy đủ trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ.

- Tạo điều kiện và hướng dẫn bên B vận chuyển và setup thêm tại gian hàng đúng tiến độ.

- Cung cấp toàn bộ các thông tin về các sự kiện, hoạt động liên quan trong khuôn khổ Hội chợ cho bên B để tham gia đạt hiệu quả cao nhất.

**Điều 4. Trách nhiệm và nghĩa vụ của bên B**

- Tiếp nhận gian hàng do bên A giao và sử dụng trang trí thêm gian hàng theo hình ảnh của công ty hoàn thành trước 15 giờ 00 ngày 10/5/2024.

- Tổ chức tuyển dụng nhân lực (việc làm toàn thời gian, bán thời gian, thực tập sinh…) với số lượng và các vị trí đã đăng ký.

- Thanh toán đầy đủ theo điều 2 sau khi hai bên ký kết Hợp đồng.

**Điều 5. Điều khoản chung**

1. Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày hai bên ký hợp đồng.

2. Các tranh chấp giữa hai bên phát sinh trong quá trình thực hiện hợp đồng sẽ được giải quyết trước tiên bằng thương lượng. Nếu thương lượng không thành, các tranh chấp đó sẽ được giải quyết tại Toà án cấp có thẩm quyền

3. Hợp đồng được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản. Hợp đồng hết hiệu lực sau khi Hội chợ kết thúc.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN BÊN A** | **ĐẠI DIỆN BÊN B** |