**DANH MỤC CÁC LOẠI GIẤY TỜ CẦN NỘP TRONG HỒ SƠ**

**DỰ TUYỂN NGHIÊN CỨU SINH 2022**

1. **Danh mục giấy tờ nộp hồ sơ dự tuyển nghiên cứu sinh**
2. Đơn xin dự thi/ dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ (theo mẫu).>>>[Mẫu Đơn xin dự tuyển nghiên cứu sinh](http://saudaihoc.tmu.edu.vn/huong-dan-nop-ho-so-du-tuyen-nghien-cuu-sinh-2021-2/1-don-xin-du-tuyen-nghien-cuu-sinh/)
3. Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp đại học, bằng thạc sĩ; bảng điểm đại học, bảng điểm thạc sĩ (Thí sinh có bằng đại học, thạc sĩ do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải có văn bản công nhận văn bằng do Cục Quản lý Chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp);
4. Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp đại học hoặc bằng thạc sĩ do một cơ sở đào tạo nước ngoài, phân hiệu của cơ sở đào tạo nước ngoài ở Việt Nam hoặc cơ sở đào tạo của Việt Nam cấp cho người học toàn thời gian bằng tiếng nước ngoài mà ngôn ngữ sử dụng trong quá trình học tập là tiếng Anh hoặc Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp đại học ngành ngôn ngữ Anh hoặc Chứng chỉ tiếng Anh TOEFL iBT từ 46 trở lên, hoặc Chứng chỉ IELTS (Academic Test) từ 5.5 trở lên, hoặc Chứng chỉ tiếng Anh trình độ bậc 4 (theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) trong thời hạn 02 năm (24 tháng) tính đến ngày xét tuyển, hoặc một số trường hợp khác (Xem chi tiết tại Mục 4.2 của Thông báo tuyển sinh trình độ tiến sĩ) >>>[Phụ lục ban hành kèm theo Thông báo tuyển sinh NCS tháng 10.2022](http://saudaihoc.tmu.edu.vn/huong-dan-nop-ho-so-du-tuyen-nghien-cuu-sinh-2021-2/phu-luc-ban-hanh-kem-theo-thong-bao-tuyen-sinh-ncs-thang-10-2021/)
5. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương, hoặc thủ trưởng cơ quan công tác (theo mẫu). Ảnh trên sơ yếu lý lịch phải đóng dấu giáp lai. >>>[Mẫu sơ yếu lý lịch tự thuật](http://saudaihoc.tmu.edu.vn/huong-dan-nop-ho-so-du-tuyen-nghien-cuu-sinh-2021-2/4-so-yeu-ly-lich-tu-thuat/)
6. 07 quyển Đề cương nghiên cứu đề tài luận án tiến sĩ: Danh mục hướng nghiên cứu thuộc ngành đào tạo tiến sĩ và Tiêu chuẩn người hướng dẫn nghiên cứu sinh xem tại Phụ lục 3 và Phụ lục 4 của Thông báo tuyển sinh trình độ tiến sĩ. >>> [Mẫu đề cương nghiên cứu](http://saudaihoc.tmu.edu.vn/huong-dan-nop-ho-so-du-tuyen-nghien-cuu-sinh-2021-2/5-de-cuong-nghien-cuu/)
7. 07 Bản foto bài báo của tác giả hoặc báo cáo liên quan đến lĩnh vực dự định nghiên cứu đăng trên tạp chí khoa học có trong danh mục được Hội đồng Giáo sư Nhà nước tính điểm công trình (xem tại Phụ lục 5 - Thông báo tuyển sinh), hoặc kỉ yếu hội nghị, hội thảo khoa học cấp quốc gia, quốc tế có mã số ISBN, trong thời hạn 3 năm (36 tháng) tính đến ngày đăng kí dự tuyển.
8. Ít nhất một thư giới thiệu dự tuyển nghiên cứu sinh: Nhà khoa học giới thiệu dự tuyển nghiên cứu sinh phải có chức danh giáo sư, phó giáo sư hoặc có học vị tiến sĩ khoa học, tiến sĩ đã tham gia hoạt động chuyên môn với người dự tuyển và am hiểu lĩnh vực mà người dự tuyển dự định nghiên cứu. Thư giới thiệu phải có những nhận xét, đánh giá về năng lực và phẩm chất của người dự tuyển (theo mẫu):>>>[Mẫu thư giới thiệu nghiên cứu sinh](http://saudaihoc.tmu.edu.vn/huong-dan-nop-ho-so-du-tuyen-nghien-cuu-sinh-2021-2/7-thu-gioi-thieu-nghien-cuu-sinh/)
9. 01 Giấy chứng nhận đủ sức khỏe để học tập của bệnh viện đa khoa (thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).
10. Công văn cử đi dự tuyển nghiên cứu sinh của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu người dự tuyển là công chức, viên chức).
11. Cam kết thực hiện các nghĩa vụ tài chính (theo mẫu).>>>[Mẫu bản cam kết tài chính](http://saudaihoc.tmu.edu.vn/huong-dan-nop-ho-so-du-tuyen-nghien-cuu-sinh-2021-2/10-ban-cam-ket-tai-chinh/)
12. 04 ảnh 3×4 (ghi rõ họ tên, ngày sinh vào mặt sau ảnh và cho vào phong bì ghi tên và ngày sinh ở ngoài).
13. Cam kết nộp bổ sung hồ sơ dự thi cao học/nghiên cứu sinh (nếu thiếu)>>>[Mẫu cam kết](http://saudaihoc.tmu.edu.vn/huong-dan-nop-ho-so-du-tuyen-nghien-cuu-sinh-2021-2/12-ban-cam-ket-bo-sung-ho-so-du-thi/)
14. **Lệ phí tuyển sinh và hướng dẫn nộp hồ sơ**

**+ Lệ phí xét tuyển (nộp cùng lúc nộp hồ sơ), bao gồm**:

- Xét duyệt báo cáo về dự định nghiên cứu: 950.000 đồng/1 thí sinh

- Xét duyệt hồ sơ: 50,000 đồng/ 1 thí sinh

**+ Thí sinh có thể lựa chọn một trong hai cách nộp lệ phí thi tuyển sinh:**

- Cách 1. Nộp trực tiếp cùng lúc nộp hồ sơ dự thi tại Phòng Quản lý Sau đại học.

- Cách 2. Chuyển khoản đến Số tài khoản: 1021493056

Chủ tài khoản: Trường Đại học Thương mại

Ngân hàng: Vietcombank - Chi nhánh Hà Thành

Nội dung chuyển khoản: LPT34B\_Họ và tên\_chuyên ngành (*Ví dụ: LPT34B\_Nguyen Van A\_QLKT*).

Thí sinh hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo hướng dẫn có thể gửi chuyển phát nhanh đảm bảo hồ sơ về địa chỉ: ThS. Cảnh Lan, Phòng 101, Nhà T, Trường Đại học Thương mại, Số 79 Hồ Tùng Mậu, Thành phố Hà Nội. Trong trường hợp thiếu một số giấy tờ trong hồ sơ, thí sinh liên lạc với Phòng Quản lý Sau đại học qua số Hotline/Zalo 0901.716.333 hoặc inbox messeger của Page Phòng để được hướng dẫn.

*Lưu ý*:

* + Thí sinh phải mang theo các loại **văn bằng và giấy tờ gốc để đối chiếu**
  + Khi nộp Hồ sơ yêu cầu thí sinh sắp xếp giấy tờ theo thứ tự trên để thuận lợi cho việc kiểm tra.
  + Hồ sơ chỉ được nhận khi có đủ các giấy tờ trên. Hồ sơ không trúng tuyển không trả lại cho thí sinh.