

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC
CUỘC THI “KHỞI NGHIỆP CÙNG SINH VIÊN TMU NĂM 2023”
(TMU’S STARTUP_2023)

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp và trang bị các kiến thức, kỹ năng về khởi nghiệp cho sinh viên trong thời gian học tập tại Trường;
- Tạo môi trường và cơ chế hoạt động khởi nghiệp, khuyến khích sinh viên sáng tạo, hình thành và hiện thực hóa các ý tưởng, giải pháp, các dự án khởi nghiệp tạo giá trị cho bản thân, gia đình và cộng đồng góp phần đẩy mạnh phát triển kinh tế xã hội;
- Đa dạng hóa nguồn vốn đầu tư hỗ trợ hoạt động khởi nghiệp; khuyến khích sự tham gia của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài Trường, tiến tới xây dựng quỹ hỗ trợ thúc đẩy hoạt động sinh viên khởi nghiệp trong Nhà trường.

1.2. Yêu cầu

- Triển khai rộng rãi đến đông đảo cán bộ, giảng viên và sinh viên trong Nhà trường.
- Nội dung các bài dự thi đảm bảo tính sáng tạo, kết nối đa lĩnh vực, phục vụ cuộc sống, có tính khả thi, định hướng khởi nghiệp và tuân thủ các quy định của pháp luật; Sản phẩm của bài dự thi chưa được nhận bất kỳ giải thưởng nào tính đến thời điểm dự thi.
- Tiêu chí đánh giá và lựa chọn ý tưởng tuân thủ theo các hướng dẫn, quy định về thể lệ cuộc thi “*Khởi nghiệp cùng sinh viên TMU năm 2023*” của Trường Đại học Thương mại.

2. Đối tượng và điều kiện tham gia cuộc thi

- Sinh viên đang theo học tại Trường Đại học Thương mại.
Sinh viên đăng ký dự thi theo đội, mỗi đội tối đa không quá 05 sinh viên. Đội thi đăng ký giảng viên hướng dẫn (nếu có) hoặc Khoa/Viện quản lý sinh viên phân công giảng viên cố vấn cho đội thi. Sinh viên giữa các Khoa/Viện có thể liên kết tạo thành đội thi (đội thi được tính cho Khoa/ Viện có sinh viên làm trưởng nhóm dự án). Mỗi sinh viên chỉ tham gia tối đa 02 ý tưởng sáng tạo khởi nghiệp; mỗi giảng viên chỉ được hướng dẫn chính 1 ý tưởng và hướng dẫn phụ tối đa 1 ý tưởng khác.
- Sản phẩm là các ý tưởng/dự án khởi nghiệp. Ý tưởng/dự án đã đạt giải cao trong các cuộc thi khởi nghiệp (ngang hoặc hơn cấp) của từ 2 năm trở lại đây không được tham dự.
- Ý tưởng/dự án không sao chép của người khác, không vi phạm các luật định về sở hữu trí tuệ, phải do chính sinh viên/nhóm sinh viên xây dựng (nếu có vấn đề gì xảy ra liên quan tranh chấp bản quyền, Ban tổ chức sẽ hủy kết quả thi).
- Hồ sơ đăng ký không hoàn thiện đầy đủ theo thuyết minh, Ban thư ký có quyền loại trước khi chấm sơ loại.

- Mỗi đội thi vào vòng chung kết có thể thay thế thành viên (không quá 1 thành viên và phải có sự đồng thuận của tất cả thành viên).

3. Kế hoạch chi tiết cuộc thi

3.2.1. Triển khai kế hoạch và thể lệ cuộc thi

- Thời gian: Từ ngày 11/9/2023

- Các Khoa/ Viện phổ biến kế hoạch và thể lệ cuộc thi tới sinh và giảng viên của đơn vị; Phân công giảng viên cố vấn hỗ trợ sinh viên viết thuyết minh ý tưởng/ dự án.

- Phòng Đối ngoại – Truyền thông là đầu mối triển khai truyền thông Cuộc thi.

3.2. Vòng sơ loại: Từ ngày 11/9/2023 - 14/10/2023

a. Các Khoa/ Viện là đầu mối tổ chức vòng sơ loại đánh giá và lựa chọn 02 ý tưởng/ dự án để gửi dự thi Cấp Trường.

b. Hồ sơ dự thi gồm:

(1) Phiếu đăng ký dự thi của đội thi (mẫu Phụ lục I)

(2) Bản thuyết minh, mô tả chi tiết ý tưởng/ dự án (mẫu Phụ lục II)

(3) Poster ý tưởng/ dự án (khổ A1) (hướng dẫn theo mẫu Phụ lục III)

c. Thời gian gửi hồ sơ ý tưởng/ dự án dự thi cấp Trường: Trước 16h00 ngày 15/10/2023

d. Địa điểm nhận hồ sơ:

- Bản cứng sản phẩm (1) Phiếu đăng ký và (2) Bản thuyết minh, mô tả chi tiết ý tưởng/ dự án về Phòng Công tác Sinh viên - P.127 nhà T (cô Trang)

- Bản mềm bộ hồ sơ online gồm cả 3 sản phẩm (1), (2), (3) qua email:

ctsv@tmu.edu.vn; khoahoc@tmu.edu.vn và SVkhoinghiiep2023@tmu.edu.vn

3.3. Tổ chức khoá đào tạo “Phát triển ý tưởng khởi nghiệp”

- Trường tổ chức khoá đào tạo “Phát triển ý tưởng khởi nghiệp” nhằm trang bị kỹ năng nền tảng về phát triển ý tưởng và viết dự án khởi nghiệp cho sinh viên quan tâm đến Cuộc thi.

- Các Khoa/Viện triển khai cho sinh viên đăng ký (gửi danh sách về phòng QLKH theo địa chỉ mail: khoahoc@tmu.edu.vn muộn nhất 16h ngày 25 tháng 9 năm 2023.

- Thời gian: **Cả ngày Thứ 7 ngày 30/9/2023** (Sáng: 08h00 - 11h00; chiều: 13h00 - 16h00)

- Địa điểm: Hội trường H3

- Giảng dạy: 02 giảng viên là chuyên gia về lĩnh vực khởi nghiệp.

3.4. Vòng bán kết: Từ ngày 16/10/2023 - 26/10/2023

a. Thành lập Hội đồng đánh giá Cấp Trường

Hội đồng đánh giá hồ sơ ý tưởng/ dự án của sinh viên cấp Trường chọn ra 08 ý tưởng/ dự án vào vòng chung kết cuộc thi Cấp Trường.

b. Hình thức đánh giá ý tưởng/ dự án:

Kết hợp đánh giá của Hội đồng đối với sản phẩm (2) Bản thuyết minh, mô tả chi tiết ý tưởng/ dự án (thang điểm 100, hệ số 0,8) và kết quả bình chọn sản phẩm (3) Poster ý tưởng/ dự án (thang điểm 100, hệ số 0,2).

- Đánh giá Bản thuyết minh, mô tả chi tiết ý tưởng/ dự án: Từ ngày 15/10/2023 - 25/10/2023 (theo mẫu Phụ lục IV)

- Kết quả bình chọn Poster cho các ý tưởng/ dự án: Qua page Đoàn Thanh niên (<https://www.facebook.com/DoanTNCSTHChiMinhDaiHocThuongMai>) là 05 ngày kể từ 12h00 ngày 15/10/2023 đến 12h00 ngày 20/10/2023.

3.5. Vòng chung kết:

a. Thời gian: Từ ngày 26/10/2023 – 10/11/2023

b. Địa điểm: Hội trường H1

c. Thành phần dự thi: 08 đội thi có dự án tham dự vòng Chung kết

d. Thể thức vòng chung kết:

- Mỗi đội chuẩn bị 1 video (tối đa 01 phút) giới thiệu về ý tưởng/ dự án và thành viên nhóm (thang điểm 100, hệ số 0,2).

- Thuyết trình về ý tưởng/ dự án (từ 05 - 06 phút): Các đội thi lựa chọn hình thức thể hiện sáng tạo như: slide, tiểu phẩm, mô hình... (thang điểm 100, hệ số 0,5).

- Phản biện của Ban giám khảo đối với từng ý tưởng/ dự án (tối đa 10 phút) bao gồm hỏi và trả lời phản biện (thang điểm 100, hệ số 0,3).

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Thành lập Ban chỉ đạo, Ban tổ chức

STT	Họ và tên	Đơn vị	Trách nhiệm
I. Ban chỉ đạo			
1	PGS, TS. Nguyễn Hoàng	Hiệu Trưởng	Trưởng Ban
2	PGS, TS. Hà Văn Sự	Phó Hiệu trưởng	P.Trưởng Ban
3	PGS, TS. Nguyễn Thị Minh Nhân	TP Quản lý Khoa học	Ủy viên
II. Ban tổ chức			
1	PGS, TS. Hà Văn Sự	Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	PGS, TS. Nguyễn Thị Minh Nhân	TP Quản lý Khoa học	P.Trưởng ban TT
3	TS. Nguyễn Thu Quỳnh	TP Công tác sinh viên	P.Trưởng ban TT
4	TS. Phan Thu Trang	Bí thư Đoàn thanh niên	P.Trưởng ban TT
5	TS. Trần Việt Thảo	PTP Quản lý Khoa học	P.Trưởng ban
6	TS. Ngô Ngân Hà	ĐTNCSHCM	P.Trưởng ban
7	ThS. Phạm Quang Hải	PTP Công tác sinh viên	P.Trưởng ban
8	ThS. Vũ Thuần	TP Quản trị CSVC	Ủy viên
9	ThS. Vũ Thanh Bình	Chánh VP Trường	Ủy viên
10	Trưởng (phó) phòng ĐN&TT	ĐN&TT	Ủy viên
11	Trưởng (phó) phòng KHTC	Kế hoạch tài chính	Ủy viên
12	Trưởng (phó) Khoa/Viện ĐTQT	Khoa/ Viện ĐTQT	Ủy viên
13	ThS. Nguyễn Quyết	Phòng QLKH	Ủy viên
14	ThS. Đinh Thị Việt Hà	Phòng QLKH	Ủy viên
15	ThS. Nguyễn Thị Huyền Trang	Phòng CTSV	Ủy viên
16	ThS. Vũ Thị Thu	Phòng CTSV	Ủy viên
17	ThS. Nguyễn Ngọc Phương	Phòng CTSV	Ủy viên
18	ThS. Nguyễn Hải Anh	ĐTNCSHCM	Ủy viên

4.2. Phân công nhiệm vụ

STT	Đơn vị	Phân công
1	Ban Tổ chức	Chịu trách nhiệm chung về cuộc thi
2	Phòng Quản lý Khoa học	<ul style="list-style-type: none"> - Đầu mối xây dựng kế hoạch tổ chức và thể lệ cuộc thi; - Phối hợp với các đơn vị tổ chức các cuộc họp triển khai cuộc thi theo kế hoạch; - Phụ trách chuyên môn cuộc thi. Hỗ trợ chuyên môn các đội thi được lựa chọn tham dự cấp Bộ. - Tổ chức khoá đào tạo “Phát triển ý tưởng khởi nghiệp” - Đề xuất thành lập các Hội đồng đánh giá - Dự trù và thanh toán các khoản liên quan đến Hội đồng đánh giá, Ban chỉ đạo, Ban tổ chức; Khóa đào tạo.
3	Phòng Công tác sinh viên	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi, đôn đốc các Khoa/Viện triển khai vòng sơ loại - Tập hợp các sản phẩm của sinh viên dự thi cấp Trường; Chuẩn bị tài liệu cho vòng bán kết. - Xây dựng hồ sơ và tìm kiếm nhà Tài trợ Cuộc thi - Xây dựng kịch bản và tổ chức vòng chung kết Cuộc thi - Dự trù và thanh quyết toán các khoản kinh phí tổ chức đêm chung kết Cuộc thi - Tham gia các công việc khác do BTC phân công
4	Đoàn TNCS Hồ Chí Minh	<ul style="list-style-type: none"> - Bố trí lực lượng TNTN hỗ trợ cho các vòng thi; Huy động đoàn viên của các Liên chi đoàn cổ vũ cho vòng chung kết; - Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ cho vòng chung kết; - Truyền thông cuộc thi, khuyến khích đoàn viên dự thi; - Tổ chức bình chọn Poster (vòng Bán kết) và thống kê kết quả; - Phối hợp với Phòng CTSV xây dựng kịch bản tổ chức vòng chung kết; - Hỗ trợ 5 ý tưởng/dự án dự thi cấp Bộ xây dựng video clip theo thể lệ Cuộc thi; - Dự trù và thanh quyết toán các khoản kinh phí cho các hoạt động phụ trách; - Tham gia các công việc khác do BTC phân công.
5	Khoa/Viện quản lý SV	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai kế hoạch và thể lệ cuộc thi tới toàn thể viên chức, giảng viên, sinh viên; khuyến khích sinh viên tham gia; - Phân công giảng viên cố vấn hỗ trợ cho sinh viên/nhóm sinh viên dự thi; - Tổ chức vòng sơ loại chọn ra 2 ý tưởng/dự án tham dự vòng bán kết theo kế hoạch. Nộp danh sách tất các dự án dự thi cấp Khoa/Viện và sản phẩm được lựa chọn. - Tổ chức đăng ký, gửi danh sách sinh viên tham dự khoá đào tạo “Phát triển ý tưởng khởi nghiệp” về BTC và phân công VC theo dõi SV tham dự khoá học. - Phát động và cử sinh viên tham dự, cổ vũ các đội thi đêm chung kết.

6	Phòng Đối ngoại & Truyền thông	<ul style="list-style-type: none"> - Truyền thông cuộc thi trên các phương tiện thông tin (web, page, cơ quan báo chí...) theo lịch trình; - Thiết kế poster: <ul style="list-style-type: none"> + Giới thiệu chung về Cuộc thi (chậm nhất ngày 15/9/2023) + Giới thiệu khoá đào tạo “Phát triển ý tưởng khởi nghiệp” (chậm nhất ngày 22/9/2023) + Giới thiệu vòng chung kết Cuộc thi (chậm nhất ngày 30/10/2023) - Quay phim, chụp ảnh tất cả các vòng thi; - Chuẩn bị market sân khấu, banner đặt tại H3 khoá đào tạo “Phát triển ý tưởng khởi nghiệp”; - Chuẩn bị biển tên đại biểu cho vòng chung kết; - Tham gia các công việc do BTC phân công.
7	Phòng Quản trị cơ sở vật chất	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị Hội trường phục vụ cho các vòng thi: máy tính, màn hình LED... - Phân công người trực hỗ trợ kỹ thuật (khoá đào tạo khởi nghiệp và đêm tổ chức chung kết cuộc thi) - Đảm bảo an ninh trật tự cho chương trình; - Tham gia các công việc do BTC phân công.
8	Văn phòng Trường	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị nước uống, khăn trải bàn, hoa tặng tại các vòng chung kết, hoa để bàn đại biểu; - Tham gia các công việc khác do BTC phân công.
9	Phòng Kế hoạch tài chính	Hỗ trợ làm các thủ tục tạm ứng và thanh quyết toán cuộc thi

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu trữ Trường, P.QLKH.

HIỆU TRƯỞNG

PGS, TS Nguyễn Hoàng