

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2762 /TB-ĐHTM

Hà Nội, ngày 15 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v xét miễn học học phần Tin học quản lý/Ứng dụng CNTT cơ bản và xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (CNTT) cho sinh viên chính quy khoá 59, 60, 61 các chương trình đào tạo không thuộc ngành Hệ thống thông tin quản lý đợt tháng 12/2025

Kính gửi:

- **Trưởng các Khoa/Viện quản lý chương trình đào tạo;**
- **Trưởng các Phòng: Quản lý đào tạo, Pháp chế và Kiểm tra nội bộ, Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục;**
- **Sinh viên chính quy khoá 59, 60, 61 các chương trình đào tạo không thuộc ngành Hệ thống thông tin quản lý.**

Căn cứ Quyết định số 431/QĐ-ĐHTM ngày 29/3/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại ban hành Quy định về yêu cầu chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin đối với sinh viên trình độ đại học của Trường Đại học Thương mại;

Căn cứ Quyết định số 1330/QĐ-ĐHTM ngày 13/8/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về yêu cầu chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin đối với sinh viên trình độ đại học của Trường Đại học Thương mại ban hành theo Quyết định số 431/QĐ-ĐHTM ngày 29/3/2023.

Nhà trường thông báo xét miễn học học phần Tin học quản lý/Ứng dụng CNTT căn bản và xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cho sinh viên chính quy khoá 59, 60, 61 các chương trình đào tạo không thuộc ngành Hệ thống thông tin quản lý (sau đây gọi tắt là sinh viên) đợt tháng 12/2025 như sau:

1. Đối tượng và phạm vi áp dụng xét miễn học học phần Tin học quản lý/Ứng dụng CNTT căn bản và xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT

- **Đối tượng:** Sinh viên các chương trình đào tạo không thuộc ngành Hệ thống thông tin quản lý có chứng chỉ tin học quốc tế IC3/MOS (3 kỹ năng Word, Excel, PowerPoint)/ICDL có nhu cầu xét miễn học học phần Tin học quản lý/Ứng dụng CNTT căn bản và xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT.

- **Phạm vi áp dụng:**

+ Khoá 59, 60: xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT.



+ Khoá 61: xét miễn học học phần Tin học quản lý/Ứng dụng CNTT căn bản và đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT.

2. Thời gian và quy trình sinh viên đăng ký xét miễn học học phần Tin học quản lý/Ứng dụng CNTT căn bản và xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT

2.1. Thời gian đăng ký

Sinh viên có nhu cầu xét miễn học học phần Tin học quản lý/Ứng dụng CNTT căn bản và xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT phải đăng ký qua cổng đào tạo: <https://congdaotao.tmu.edu.vn/> từ 08h00 ngày 01-14/12/2025.

2.2. Quy trình thực hiện đăng ký xét miễn học học phần Tin học quản lý/Ứng dụng CNTT căn bản và xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT

- Bước 1: Đăng nhập vào tài khoản sinh viên tại trang: <https://congdaotao.tmu.edu.vn/>
- Bước 2: Chọn “Nộp chứng chỉ” trong mục “Chức năng trực tuyến”.
- Bước 3: Chọn “Thêm mới/Điều chỉnh”.
- Bước 4: Chọn “Loại chứng chỉ”, bấm chọn “Chứng chỉ tin học”.
- Bước 5: Chọn “Đợt xét”

“2025_T12_Mien_CDR - Xét miễn học học phần và xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT đợt tháng 12/2025 (01/12/2025 – 14/12/2025)”.

- Bước 6: Chọn chứng chỉ sinh viên đã đạt được (IC3/MOS (3 kỹ năng Word, Excel, PowerPoint)/ICDL).

- Bước 7: Kê khai thông tin:

- + Những ô có dấu * là ô bắt buộc sinh viên phải kê khai thông tin;
- + Ô lý do chọn “Xét miễn học học phần và đạt chuẩn đầu ra”.

- Bước 8: Tải lên hệ thống ảnh chứng chỉ tin học (bản scan màu của chứng chỉ).

Lưu ý: Chứng chỉ MOS phải ghép 3 chứng chỉ thành 1 file PDF để tải lên

- Bước 9: Lưu thông tin.

2.3. Chỉnh sửa, bổ sung thông tin đã đăng ký

Sau khi đăng xuất khỏi tài khoản, sinh viên phát hiện khai báo sai thông tin/tải lại ảnh chứng chỉ, sinh viên muốn chỉnh sửa, bổ sung cần thực hiện như sau:

- Thực hiện các “**Bước 1, 2, 3, 4, 5**” theo mục 2.2 của Thông báo này;
- Hệ thống hiển thị “**Danh sách chứng chỉ đã đăng ký theo đợt**”, chọn “**Sửa**” để chỉnh sửa lại các thông tin/tải ảnh chứng chỉ;

- Kiểm tra lại các thông tin/ảnh chứng chỉ đã chỉnh sửa và chọn “**Lưu thông tin**” để hoàn tất.

Lưu ý: Nếu sinh viên chọn nút “**Xoá**” thì toàn bộ thông tin về chứng chỉ đã chọn và kê khai trước đó sẽ bị xoá, sinh viên phải thực hiện lại từ đầu.

3. Thời gian xét miễn học học phần Tin học quản lý/Ứng dụng CNTT căn bản và xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT; thông báo kết quả

- Thời gian Trường hợp Hội đồng xét miễn học học phần và xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT; thông báo kết luận của Hội đồng dự kiến từ ngày **22-26/12/2025**.

- Sinh viên xem kết quả xét miễn học học phần và xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT dự kiến từ ngày **05/01/2026** theo các cách sau:

+ Xem kết quả trên trang <https://congdaotao.tmu.edu.vn/> ở mục “Tin tức” chọn “**Thông báo Phòng Quản lý đào tạo**”.

+ Xem kết quả trong tài khoản cá nhân:

. Xem kết quả xét miễn học học phần Tin học quản lý/Ứng dụng CNTT căn bản tại mục “**Tra cứu thông tin**” chọn “**Kết quả học tập**”;

. Xem kết quả xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT tại mục “**Chức năng trực tuyến**” chọn “**Nộp chứng chỉ**”.

Lưu ý:

- Sinh viên phải chịu trách nhiệm với các thông tin kê khai và tính hợp lệ của chứng chỉ. Nếu thông tin kê khai sai và chứng chỉ không hợp lệ sẽ không được xét miễn học học phần Tin học quản lý/Ứng dụng CNTT căn bản, xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT.

- Sinh viên sử dụng chứng chỉ không hợp pháp sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và của Trường.

- Đối với sinh viên khoá 61 có quyết định công nhận miễn học học phần Tin học quản lý/Ứng dụng CNTT căn bản, nếu Trường bố trí kế hoạch học tập trong học kỳ 2 năm học 2025 – 2026 sẽ được Phòng Quản lý đào tạo rút bớt học phần đó trên phần mềm Quản lý đào tạo.

4. Tổ chức thực hiện

- Trường các Khoa/Viện truyền tải nội dung Thông báo này đến sinh viên thuộc đơn vị mình quản lý biết và đôn đốc, nhắc nhở sinh viên thực hiện đúng quy định.

- Các đơn vị: Quản lý đào tạo, Pháp chế và Kiểm tra nội bộ, Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục phối hợp triển khai thực hiện Thông báo này.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, đề nghị các đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu (qua Phòng Quản lý đào tạo F200, số điện thoại: 0243.837.4114) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, QLĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG 
PHÓ HIỆU TRƯỞNG


GS, TS Nguyễn Hoàng Việt