

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI  
Số: 909 /TB-ĐHTM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  
Hà Nội, ngày 24 tháng 4 năm 2024

## THÔNG BÁO

V/v tổ chức kỳ đánh giá chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin  
cho sinh viên chính quy, đào tạo từ xa và vừa làm vừa học đợt tháng 6/2024

- Kính gửi:** - Trưởng các Khoa/Viện quản lý sinh viên chính quy;  
- Trưởng các đơn vị: Phòng QLĐT, Trung tâm CNTT;  
- Trưởng Bộ môn Tin học;  
- Sinh viên chính quy, đào tạo từ xa và vừa làm vừa học.

Nhà trường thông báo tổ chức kỳ đánh giá chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cho sinh viên chính quy, đào tạo từ xa và vừa làm vừa học, đợt tháng 6/2024, cụ thể như sau:

### 1. Đối tượng, hình thức và thời gian tổ chức đánh giá

#### 1.1. Đối tượng tham dự đánh giá

- Đối tượng 1:

+ Sinh viên chính quy khóa 59 các chương trình đào tạo AA, C, CC, T, D, DK, DC, DD, DI, E, EE, EK, LQ, H, HC, QT, V đủ điều kiện tham dự đánh giá;

+ Sinh viên đào tạo từ xa khoá 1 đủ điều kiện tham dự đánh giá.

- Đối tượng 2: Sinh viên chính quy từ khoá 58 trở về trước, sinh viên chương trình thứ 2 học chương trình 1 từ khoá 53 trở về trước, sinh viên vừa làm vừa học (khóa 18 liên thông, khóa 56, khóa 58) đủ điều kiện và đã tham dự kỳ đánh giá chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin do Trường tổ chức nhưng chưa đạt (có Danh sách kèm theo).

#### 1.2. Hình thức tổ chức đánh giá: Trực tiếp

#### 1.3. Thời gian tổ chức đánh giá

- Thời gian: Dự kiến từ ngày 10/6/2024 - 16/6/2024;

- Lịch đánh giá, danh sách sinh viên tham dự đánh giá sẽ được thông báo trước 15h00 ngày 06/6/2024 trên trang web: [qldt.tmu.edu.vn](http://qldt.tmu.edu.vn) (mục Tin tức/ Thông báo); [congdaotao.tmu.edu.vn](http://congdaotao.tmu.edu.vn) (mục Thông báo Phòng Quản lý đào tạo).

### 2. Đăng ký tham dự đánh giá

#### 2.1. Đăng ký tham dự đánh giá

- Sinh viên thuộc đối tượng 1 không phải đăng ký tham dự đánh giá và không phải nộp lệ phí đánh giá (Lưu ý: Sinh viên khoá 59 đã được công nhận đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin sẽ không có tên trong danh sách tham dự đánh giá).

- Sinh viên thuộc đối tượng 2:

+ Sinh viên nộp lệ phí 200.000 đồng/lượt đánh giá theo tài khoản nộp học phí từ



ngày 20/5/2024 đến ngày 30/5/2024;

+ Sinh viên nộp đủ lệ phí trong thời gian quy định coi như đã đăng ký và sẽ được tham dự đánh giá.

## **2.2. Hoãn tham dự đánh giá**

- Sinh viên chính quy thuộc đối tượng 1 và đối tượng 2 nếu không có nhu cầu tham dự đợt đánh giá này phải nộp chứng chỉ tin học quốc tế theo Quy định về chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin từ ngày 20/5/2024 đến 25/5/2024. Để nộp chứng chỉ tin học quốc tế, sinh viên thực hiện theo quy trình sau:

+ Bước 1: Đăng nhập vào tài khoản sinh viên qua cổng đào tạo trên trang <https://congdaotao.tmu.edu.vn/>

+ Bước 2: Trong phần “*Chức năng trực tuyến*” chọn “*Nộp chứng chỉ*” và ấn vào nút “*Thêm mới/Điều chỉnh*”

+ Bước 3: Chọn loại chứng chỉ, bấm chọn “*Chứng chỉ Tin học*”

+ Bước 4: Chọn đợt đăng ký: “**2024\_T6 – Đăng ký không tham dự đánh giá chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT đợt tháng 6/2024 (20/5/2024 – 25/5/2024)**”

+ Bước 5: Chọn chứng chỉ sinh viên đã đạt được (IC3/ MOS/ ICDL)

+ Bước 6: kê khai thông tin (*Lưu ý: Những ô có dấu \* là ô bắt buộc sinh viên phải kê khai thông tin; Ô lý do chọn “**Không tham dự đánh giá chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT**” để không tham dự đánh giá chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT*)

+ Bước 7: Tải lên hệ thống ảnh chứng chỉ Tin học quốc tế (bản scan màu của chứng chỉ)

+ Bước 8: Lưu thông tin

- Sinh viên chính quy thuộc đối tượng 2 đã được thu lệ phí từ tài khoản nộp học phí nhưng không có nhu cầu tham dự đợt đánh giá, sau khi nộp chứng chỉ tin học quốc tế theo quy trình trên sẽ được hoàn lệ phí.

## **3. Quy định đánh giá**

### **3.1. Hình thức và thời gian đánh giá**

Bài đánh giá chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin gồm 2 phần:

- Phần lý thuyết: thời gian đánh giá 30 phút, sinh viên làm bài trắc nghiệm trực tiếp trên hệ thống phần mềm đánh giá của Nhà trường và có kết quả ngay sau buổi đánh giá.

- Phần thực hành: thời gian đánh giá 45 phút, sinh viên làm bài thực hành trực tiếp trên máy tính (*có Hướng dẫn thao tác làm bài thực hành kèm theo*).

### **3.2. Nội dung đánh giá và cách tính điểm**

a) *Nội dung đánh giá*

- Phần lý thuyết:

+ Số câu hỏi: 30 câu;

+ Nội dung đánh giá bao phủ theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin với 3 cấp độ dễ, trung bình và khó trong 30 câu hỏi. Sinh viên trả lời câu hỏi bằng cách lựa chọn phương án trả lời đúng trong 4 phương án A, B, C hoặc D.

- Phần thực hành: Nội dung đánh giá gồm 3 bài kỹ năng thực hành MS Word, MS Excel và MS Powerpoint. Sinh viên sẽ làm bài đánh giá trên máy tính để hoàn chỉnh phần thực hành với các kỹ năng tương ứng.

b) *Cách thức tính điểm từng phần đánh giá (thang điểm đánh giá được lấy theo thang điểm 10, lấy đến 1 chữ số thập phân)*

- Phần lý thuyết: 10 điểm (chia đều cho các câu, tính trên thang điểm 10).

- Phần thực hành: 10 điểm (là điểm trung bình cộng của điểm 3 bài kỹ năng thực hành, điểm mỗi bài kỹ năng thực hành được tính theo thang điểm 10).

### **3.3. Điều kiện xét công nhận đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin**

Sinh viên được xét công nhận đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin khi thỏa mãn đồng thời 02 yêu cầu sau:

- Điểm của phần lý thuyết phải đạt từ 5.0 điểm trở lên.

- Điểm của phần thực hành phải đạt từ 5.0 điểm trở lên và không có bài kỹ năng thực hành nào dưới 1.0 điểm.

### **4. Yêu cầu đối với sinh viên**

- Xuất trình thẻ sinh viên trước khi vào phòng đánh giá và khi cán bộ yêu cầu trong quá trình tham dự đánh giá để đảm bảo yêu cầu chứng thực;

- Thực hiện đánh giá nghiêm túc theo đúng quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường.

Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện Thông báo. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, các đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu (qua Phòng Quản lý đào tạo) để kịp thời giải quyết. /.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để quản lý và chỉ đạo);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
THƯƠNG MẠI**

*Nguyễn Hoàng Việt*

**GS, TS Nguyễn Hoàng Việt**

