

THÔNG BÁO

V/v xét miễn học, quy đổi điểm các học phần Tiếng Anh; xét miễn học học phần Tin học quản lý; xét công nhận hoàn thành chương trình Giáo dục thể chất và Giáo dục Quốc phòng – An ninh đối với sinh viên từ xa khóa 1 đợt tháng 01/2024

- Kính gửi:** - Trưởng các Phòng: Quản lý đào tạo, Pháp chế và Thanh tra, Kế hoạch Tài chính;
- Trưởng khoa Tiếng Anh;
- Trưởng các Bộ môn: Tin học, Giáo dục thể chất;
- Sinh viên từ xa khóa 1.

Căn cứ Quyết định số 916/QĐ-ĐHTM ngày 31/5/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại ban hành Quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học của Trường Đại học Thương mại;

Căn cứ Quyết định số 1755/QĐ-ĐHTM ngày 17/10/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại ban hành Quy định chuẩn đầu ra Tiếng Anh và chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin đối với sinh viên trình độ đại học (hình thức đào tạo từ xa) của Trường Đại học Thương mại.

Nhà trường thông báo việc xét miễn học, quy đổi điểm các học phần Tiếng Anh; xét miễn học học phần Tin học quản lý; xét công nhận hoàn thành chương trình Giáo dục thể chất và Giáo dục Quốc phòng – An ninh đối với sinh viên từ xa khóa 1 đợt tháng 01/2024 như sau:

1. Đối tượng, điều kiện và hồ sơ đăng ký

1.1. Xét miễn học, quy đổi điểm học phần Tiếng Anh

Sinh viên có chứng chỉ Tiếng Anh quốc tế IELTS hoặc có bằng tốt nghiệp Đại học ngành Ngôn ngữ Anh được xét miễn học, quy đổi điểm các học phần tiếng Anh theo quy định sau:

Điểm chứng chỉ/ Xếp loại bằng tốt nghiệp	Điểm quy đổi cho học phần		
	Tiếng Anh 1	Tiếng Anh 2	Tiếng Anh 3
1. Chứng chỉ IELTS			
4.5	9.0	8.0	7.0
5.0	10.0	9.0	8.0
5.5	10.0	10.0	9.0
≥ 6.0	10.0	10.0	10.0

Điểm chứng chỉ/ Xếp loại bằng tốt nghiệp	Điểm quy đổi cho học phần		
	Tiếng Anh 1	Tiếng Anh 2	Tiếng Anh 3
2. Bằng tốt nghiệp Đại học ngành Ngôn ngữ Anh			
Loại Xuất sắc	10.0	10.0	10.0
Loại Giỏi	8.5	8.5	8.5
Loại Khá	7.5	7.5	7.5
Loại Trung bình khá	6.5	6.5	6.5
Loại Trung bình	5.5	5.5	5.5

Sinh viên đủ điều kiện làm hồ sơ đăng ký xét miễn học, quy đổi điểm học phần Tiếng Anh, gồm có: Đơn đăng ký xét miễn học, quy đổi điểm học phần Tiếng Anh (theo mẫu Phụ lục 1) và kèm theo minh chứng (bản scan của chứng chỉ tiếng Anh/Bằng tốt nghiệp).

1.2. Xét miễn học học phần Tin học quản lý

Sinh viên có chứng chỉ Tin học quốc tế (IC3/ MOS cho 3 kỹ năng Word, Excel, PowerPoint/ ICDL) được xét miễn học học phần Tin học quản lý.

Sinh viên đủ điều kiện làm hồ sơ đăng ký xét miễn học học phần Tin học quản lý, gồm có: Đơn đăng ký xét miễn học học phần Tin học quản lý (theo mẫu Phụ lục 2) và kèm theo minh chứng (bản scan của chứng chỉ).

1.3. Xét công nhận hoàn thành chương trình Giáo dục thể chất và Giáo dục Quốc phòng - An ninh

Chương trình Giáo dục thể chất và Giáo dục Quốc phòng - An ninh được công nhận hoàn thành nếu sinh viên đã có chứng chỉ/chứng nhận tương ứng.

Sinh viên đủ điều kiện làm hồ sơ đăng ký xét hoàn thành chương trình Giáo dục thể chất và Giáo dục Quốc phòng - An ninh, gồm có: Đơn đăng ký xét hoàn thành chương trình Giáo dục thể chất/Giáo dục Quốc phòng - An ninh (theo mẫu Phụ lục 3) và kèm theo minh chứng (bản scan của chứng chỉ/chứng nhận).

2. Thời gian và hình thức tiếp nhận hồ sơ đăng ký

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: **Trước 15h00 ngày 12/01/2024.**

- Hình thức tiếp nhận hồ sơ: Nộp hồ sơ đăng ký bằng hình thức gửi email về hòm thư của bộ phận Quản lý đào tạo từ xa, Phòng Quản lý đào tạo, Trường Đại học Thương mại theo địa chỉ: dttx.dhtm@tmu.edu.vn

Điện thoại liên hệ: 0243.201.3605

3. Lệ phí xét

Sinh viên phải nộp lệ phí xét miễn học, quy đổi điểm học phần Tiếng Anh; xét miễn học học phần Tin học quản lý với mức phí bằng 15% mức thu học phí của học phần tương ứng.

Sinh viên phải nộp lệ phí xét công nhận hoàn thành chương trình Giáo dục thể chất và Giáo dục Quốc phòng - An ninh với mức phí là 200.000 đồng/1 chương trình.

Mức lệ phí đóng 01 lần sau khi có Quyết định miễn học, quy đổi điểm; công nhận hoàn thành chương trình học tập. Thời gian đóng lệ phí trong vòng 10 ngày (*tính từ sau ngày ký Quyết định*). Hết thời gian này, sinh viên không đóng lệ phí thì coi như không có nhu cầu và Nhà trường sẽ hủy công nhận kết quả xét.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phòng Quản lý đào tạo

- Truyền tải nội dung Thông báo này đến sinh viên để sinh viên biết và thực hiện;

- Tổng hợp hồ sơ đăng ký xét của sinh viên;

- Phối hợp với Phòng Pháp chế và Thanh tra, Khoa Tiếng Anh, Bộ môn Tin học, Bộ môn Giáo dục thể chất xác thực các chứng chỉ/chứng nhận/văn bằng;

- Chuẩn bị tài liệu họp Hội đồng xét theo quy định trong thời gian tuần từ **15/01/2024 đến 19/01/2024**;

- Trình Hiệu trưởng ký Quyết định miễn học, quy đổi điểm; công nhận hoàn thành chương trình học tập;

- Thông báo kết quả xét cho sinh viên trên các phương tiện truyền thông của Trường, của Phòng Quản lý đào tạo và trên tài khoản của sinh viên.

4.2. Phòng Pháp chế và Thanh tra, Khoa Tiếng Anh, Bộ môn Tin học, Bộ môn Giáo dục thể chất

Xác thực chứng chỉ/chứng nhận/văn bằng; mức điểm quy đổi tương ứng (nếu có).

4.3. Phòng Kế hoạch Tài chính

Tổ chức thu lệ phí của sinh viên.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, đề nghị các đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu (qua Phòng Quản lý đào tạo – đ/c Sinh F203) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, QLĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**


GS, TS Nguyễn Hoàng Việt