

THÔNG BÁO

V/v xét miễn học học phần Tin học quản lý/Ứng dụng công nghệ thông tin căn bản và xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cho sinh viên chính quy khoá 60 không thuộc ngành Hệ thống thông tin quản lý đợt tháng 9/2024

- Kính gửi: - Trưởng các Khoa/Viện quản lý chương trình đào tạo;
- Trưởng các Phòng: Quản lý đào tạo, Pháp chế và Thanh tra,
Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục;
- Sinh viên chính quy khóa 60.

Căn cứ Quyết định số 431/QĐ-ĐHTM ngày 29/3/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại ban hành Quy định về yêu cầu chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin đối với sinh viên trình độ đại học của Trường Đại học Thương mại;

Căn cứ Quyết định số 1330/QĐ-ĐHTM ngày 13/8/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về yêu cầu chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin đối với sinh viên trình độ đại học của Trường Đại học Thương mại ban hành theo Quyết định số 431/QĐ-ĐHTM ngày 29/3/2023.

Nhà trường thông báo xét miễn học học phần Tin học quản lý/Ứng dụng công nghệ thông tin căn bản và xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cho sinh viên chính quy khoá 60 không thuộc ngành Hệ thống thông tin quản lý đợt tháng 9/2024 như sau:

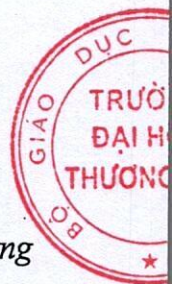
1. Đối tượng xét miễn học học phần Tin học quản lý/Ứng dụng công nghệ thông tin căn bản và xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin

Sinh viên khoá 60 không thuộc ngành Hệ thống thông tin quản lý có chứng chỉ Tin học quốc tế IC3/ MOS (3 kỹ năng Word, Excel, PowerPoint)/ ICDL hợp lệ theo quy định.

2. Thời gian và quy trình sinh viên đăng ký xét miễn học học phần Tin học quản lý/Ứng dụng công nghệ thông tin căn bản và xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin

2.1. Thời gian đăng ký

Sinh viên khóa 60 không thuộc ngành Hệ thống thông tin quản lý có nhu cầu xét miễn học học phần Tin học quản lý/Ứng dụng công nghệ thông tin căn bản và xét đạt



chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin phải phải đăng ký qua cổng đào tạo: <https://congdaotao.tmu.edu.vn/> từ 08h00 ngày 07/9/2024 đến 09/9/2024.

2.2. Quy trình thực hiện đăng ký xét miễn học học phần Tin học quản lý/Ứng dụng công nghệ thông tin căn bản và xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin

- Bước 1: Đăng nhập vào tài khoản sinh viên qua cổng đào tạo
- + Tên đăng nhập: Mã sinh viên được cấp khi đăng ký nhập học (VD: 24D100456)
- + Mật khẩu đăng nhập lần đầu: Số căn cước công dân
- Bước 2: Trong phần “*Chức năng trực tuyến*” chọn “*Nộp chứng chỉ*”
- Bước 3: Ấn vào nút “*Thêm mới/Điều chỉnh*”
- Bước 4: Chọn loại chứng chỉ, bấm chọn “*Chứng chỉ tin học*”
- Bước 5: Chọn đợt xét

“2024_T9_Mien_CĐR - Xét miễn học HP Tin học quản lý/Ứng dụng CNTT căn bản và CĐR CNTT K60 đợt tháng 9/2024 (07/9/2024 – 09/9/2024)”

- Bước 6: Chọn chứng chỉ sinh viên đã đạt được (IC3/MOS (3 kỹ năng Word, Excel, PowerPoint)/ICDL)

- Bước 7: Khai thông tin
- + Những ô có dấu * là ô bắt buộc sinh viên phải kê khai thông tin
- + Ô lý do chọn “**Xét chuẩn đầu ra**”
- Bước 8: Tải lên hệ thống ảnh chứng chỉ Tin học (bản scan màu của chứng chỉ).

Lưu ý: Chứng chỉ MOS phải ghép 3 chứng chỉ thành 1 file PDF để tải lên

- Bước 9: Lưu thông tin.

2.3. Chỉnh sửa, bổ sung thông tin đã đăng ký

Sau khi đăng xuất khỏi tài khoản, sinh viên phát hiện khai báo sai thông tin/tải lại ảnh chứng chỉ, sinh viên cần thực hiện như sau:

- Thực hiện các “**Bước 1, 2, 3, 4, 5**” theo mục 2.2 của Thông báo này;
- Hệ thống hiển thị “**Danh sách chứng chỉ đã đăng ký theo đợt**”, chọn “**Sửa**” để chỉnh sửa lại các thông tin/tải ảnh chứng chỉ;
- Kiểm tra lại các thông tin/ảnh chứng chỉ đã chỉnh sửa và chọn “**Lưu thông tin**” để hoàn tất.

Lưu ý: Nếu sinh viên chọn nút “**Xoá**” thì toàn bộ thông tin về chứng chỉ đã chọn và kê khai trước đó sẽ bị xoá, sinh viên phải thực hiện lại từ đầu.

3. Thời gian xét miễn học học phần Tin học quản lý/Ứng dụng công nghệ thông tin căn bản và xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; thông báo kết quả

- Thời gian Trường họp Hội đồng xét miễn học học phần Tin học quản lý/Ứng dụng công nghệ thông tin căn bản và xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; thông báo kết quả dự kiến từ ngày 12/9/2024 đến ngày 15/9/2024.

- Sinh viên xem kết quả xét miễn học học phần Tin học quản lý/Ứng dụng công nghệ thông tin căn bản và xét đạt chuẩn chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin trên website congdaotao.tmu.edu.vn ở mục Tin tức ➔ Thông báo Phòng Quản lý đào tạo hoặc đăng nhập vào tài khoản cá nhân:

+ Xem kết quả xét miễn học học phần Tin học quản lý/Ứng dụng công nghệ thông tin căn bản tại “Tra cứu thông tin ➔ Kết quả học tập”;

+ Xem kết quả xét đạt chuẩn chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin tại “Chức năng trực tuyến ➔ Nộp chứng chỉ”.

Lưu ý: Sinh viên phải chịu trách nhiệm với các thông tin kê khai và tính hợp pháp của chứng chỉ. Nếu thông tin kê khai sai và chứng chỉ không hợp pháp, kết quả xét miễn học học phần Tin học quản lý/Ứng dụng công nghệ thông tin căn bản, xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin sẽ bị huỷ bỏ.

4. Tổ chức thực hiện

- Trường các Khoa/Viện truyền tải nội dung Thông báo này đến sinh viên thuộc đơn vị mình quản lý biết và đôn đốc, nhắc nhở sinh viên thực hiện đúng quy định.

- Các đơn vị: Quản lý đào tạo, Pháp chế và Thanh tra, Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục phối hợp triển khai thực hiện Thông báo này.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, đề nghị các đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu (qua Phòng Quản lý đào tạo F200, số điện thoại: 0243.837.4114) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, QLĐT.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

HTV
HT
GS, TS Nguyễn Hoàng Việt