

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2203 /TB-ĐHTM

Hà Nội, ngày 21 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

*V/v xét miễn học, quy đổi điểm các học phần
và xét đạt chuẩn đầu ra tiếng Anh/chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin
cho sinh viên chính quy khoá 61 chương trình đào tạo tiên tiến
đợt tháng 9/2025*

Kính gửi:

- Trưởng các Khoa/Viện quản lý chương trình đào tạo;
- Trưởng các Phòng: Quản lý đào tạo, Pháp chế và Thanh tra, Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục;
- Sinh viên chính quy khóa 61 chương trình đào tạo tiên tiến.

Căn cứ Quyết định số 381/QĐ-ĐHTM ngày 20/3/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại về việc ban hành Quy định Chuẩn đầu ra tiếng Anh và chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin đối với sinh viên thuộc chương trình đào tạo tiên tiến trình độ đại học của Trường Đại học Thương mại.

Nhà trường thông báo việc xét miễn học, quy đổi điểm các học phần và xét đạt chuẩn đầu ra tiếng Anh/chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (CNTT) cho sinh viên chính quy khoá 61 chương trình đào tạo tiên tiến (sau đây gọi tắt là sinh viên) đợt tháng 9/2025 như sau:

1. Thời gian đăng ký xét miễn học, quy đổi điểm các học phần và xét đạt chuẩn đầu ra tiếng Anh/chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT

Sinh viên có nhu cầu xét miễn học, quy đổi điểm các học phần và xét đạt chuẩn đầu ra tiếng Anh/chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT phải đăng ký tại trang <https://congdaotao.tmu.edu.vn/> từ 08h00 ngày 28/8-07/9/2025.

2. Xét miễn học, quy đổi điểm các học phần Tiếng Anh và xét đạt chuẩn đầu ra tiếng Anh

2.1. Xét miễn học và quy đổi điểm các học phần Tiếng Anh

Sinh viên có chứng chỉ tiếng Anh IELTS (Academic) đạt từ 6.0 trở lên được xét miễn học và quy đổi điểm các học phần Tiếng Anh theo quy định tại Bảng 1.

**Bảng 1: Quy đổi điểm các học phần Tiếng Anh
cho chương trình đào tạo tiên tiến**

Điểm chứng chỉ IELTS (Academic)	Điểm quy đổi cho học phần	
	English 1.1	English 1.2
6.0	10	9
6.5-9.0	10	10

Lưu ý:

- Sinh viên có thể đăng ký quy đổi điểm nhiều lần, nhưng mỗi học phần chỉ có thể quy đổi điểm 01 lần. Học phần Tiếng Anh được quy đổi điểm có thể chưa học, đã học đạt hoặc chưa đạt.

- Điểm quy đổi được tính vào điểm trung bình tích lũy, xếp loại tốt nghiệp nhưng không tính vào kết quả học tập để xét học bổng khuyến khích học tập, khen thưởng cuối năm của sinh viên. Điểm quy đổi các học phần Tiếng Anh được tính vào điểm trung bình học kỳ theo tiến độ kế hoạch học tập chuẩn toàn khoá để xét cảnh báo kết quả học tập và thôi học.

2.2. Xét đạt chuẩn đầu ra tiếng Anh

Sinh viên có một trong các chứng chỉ tiếng Anh IELTS (Academic), VSTEP, TOEFL IBT, CAMBRIDGE, APTIS ESOL, PEIC đạt mức **tối thiểu** theo quy định tại Bảng 2 được xét đạt chuẩn đầu ra tiếng Anh.

Bảng 2: Chuẩn đầu ra tiếng Anh chương trình đào tạo tiên tiến

Chương trình đào tạo	Chứng chỉ tiếng Anh					
	IELTS (Academic)	VSTEP	TOEFL IBT	CAMBRIDGE	APTIS ESOL	PEIC
Chương trình đào tạo tiên tiến	6.0	Bậc 4 (tổng điểm từ 7.0)	65	FCE (điểm từ 173-179 Grade B)	B2 (điểm trung bình từ 42)	Level 3 (điểm từ 60)

Lưu ý:

- Trường không xét chuẩn đầu ra tiếng Anh đối với sinh viên có chứng chỉ TOEIC (4 kỹ năng) trong đợt xét tháng 9/2025 do chứng chỉ có giới hạn thời hạn hiệu lực. Chứng chỉ TOEIC (4 kỹ năng) sẽ được sử dụng để xét đạt chuẩn đầu ra tiếng Anh trước khi sinh viên xét tốt nghiệp.

- Chứng chỉ tiếng Anh TOEFL IBT theo hình thức Home Edition do các đơn vị tổ chức nước ngoài cấp sau ngày 09/9/2022 không được chấp nhận để xét chuẩn đầu ra tiếng Anh.

2.3. Quy trình thực hiện đăng ký xét miễn học, quy đổi điểm các học phần Tiếng Anh và xét đạt chuẩn đầu ra tiếng Anh

- Bước 1: Đăng nhập vào tài khoản sinh viên tại trang: <https://congdaotao.tmu.edu.vn/>
- + Tên đăng nhập: Mã sinh viên được cấp khi đăng ký nhập học (VD: 25D100456);
- + Mật khẩu đăng nhập lần đầu: Số căn cước công dân.
- Bước 2: Chọn “*Nộp chứng chỉ*” trong mục “*Chức năng trực tuyến*”.
- Bước 3: Chọn “*Thêm mới/Điều chỉnh*”.

- Bước 4: Chọn “Loại chứng chỉ”, bấm chọn “Chứng chỉ ngoại ngữ”.
- Bước 5: Chọn “Đợt xét”.

(1) Sinh viên có chứng chỉ tiếng Anh **IELTS (Academic)** được xét miễn học, quy đổi điểm học phần và đạt chuẩn đầu ra tiếng Anh chọn đợt:

“2025_T9_Tiếng Anh_QĐ_CĐR_K61 CTĐTTT - Xét miễn học, quy đổi điểm và xét đạt CĐR tiếng Anh với chứng chỉ IELTS CTĐT tiên tiến đợt tháng 9/2025 (28/8/2025 – 07/9/2025).”

(2) Sinh viên có chứng chỉ tiếng Anh **VSTEP/TOEFL IBT/CAMBRIDGE/APTIS ESOL/PEIC** được xét chuẩn đầu ra tiếng Anh chọn đợt:

“2025_T9_Tiếng Anh_CĐR_K61 CTĐTTT - Xét chuẩn đầu ra tiếng Anh với chứng chỉ tiếng Anh VSTEP/TOEFL IBT/CAMBRIDGE/APTIS ESOL/PEIC đợt tháng 9/2025 (28/8/2025 – 07/9/2025).”

- Bước 6: Chọn chứng chỉ sinh viên đã đạt được (**IELTS (Academic)/VSTEP/TOEFL IBT/CAMBRIDGE/APTIS ESOL/PEIC**).

- Bước 7: Khai thông tin:

+ Những ô có dấu * là ô bắt buộc sinh viên phải kê khai thông tin;

+ Ô lý do:

(1) Sinh viên có chứng chỉ tiếng Anh **IELTS (Academic)** chọn lý do: “Xét miễn học, quy đổi điểm học phần và đạt chuẩn đầu ra”;

(2) Sinh viên có chứng chỉ tiếng Anh **VSTEP/TOEFL IBT/CAMBRIDGE/APTIS ESOL/PEIC** chọn lý do: “Xét chuẩn đầu ra”.

- Bước 8: Tải lên hệ thống ảnh chứng chỉ tiếng Anh (bản scan màu của chứng chỉ).

- Bước 9: Lưu thông tin kê khai.

Trước khi lưu thông tin, sinh viên phải kiểm tra lại thông tin về đợt đăng ký và lý do xét ở Bước 5 và Bước 7. Nếu không chính xác, sinh viên phải làm lại từ Bước 5 để điều chỉnh.

Sinh viên có chứng chỉ tiếng Anh IELTS (Academic) đăng ký xét miễn học, quy đổi điểm các học phần Tiếng Anh và đạt chuẩn đầu ra tiếng Anh phải thực hiện các bước tiếp theo để hoàn tất quá trình đăng ký.

- Bước 10: Bấm vào “Quay lại” để thực hiện quy đổi điểm các học phần Tiếng Anh.

- Bước 11: Chọn “Đăng ký chuyển điểm”, sau đó chọn các học phần Tiếng Anh cần quy đổi điểm.

- Bước 12: Hoàn tất thủ tục bấm “Đăng ký”.

Lưu ý: Sinh viên có chứng chỉ tiếng Anh **IELTS (Academic)** phải thực hiện đủ 12 bước theo hướng dẫn đăng ký để xét miễn học, quy đổi điểm học phần và đạt chuẩn đầu ra tiếng Anh mới được chấp nhận là **đăng ký hợp lệ**.

3. Xét miễn học, quy đổi điểm học phần Management Infomatics và xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT

3.1. Đối tượng xét miễn học, quy đổi điểm học phần Management Infomatics và xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT; mức điểm quy đổi

- Sinh viên có một trong các chứng chỉ tin học quốc tế IC3, ICDL được xét miễn học, quy đổi điểm học phần Management Infomatics và xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT.

- Mức điểm quy đổi học phần Management Infomatics theo quy định tại Bảng 3.

Bảng 3: Quy đổi điểm học phần Management Infomatics cho chương trình đào tạo tiên tiến

Chứng chỉ tin học quốc tế	Điểm quy đổi cho học phần Management Infomatics
Chứng chỉ tin học quốc tế IC3 (Digital Literacy Certification) của Tổ chức tin học thế giới (Certiport)	10
Chứng chỉ tin học quốc tế ICDL (International Computer Driving Licence) của Tổ chức ECDL/ICDL Foundation	10

Lưu ý:

- Sinh viên có thể đăng ký quy đổi điểm học phần Management Infomatics 01 lần. Học phần Management Infomatics được quy đổi điểm có thể chưa học, đã học đạt hoặc chưa đạt.

- Điểm quy đổi được tính vào điểm trung bình tích lũy, xếp loại tốt nghiệp nhưng không tính vào kết quả học tập để xét học bổng khuyến khích học tập, khen thưởng cuối năm của sinh viên. Điểm quy đổi các học phần Management Infomatics được tính vào điểm trung bình học kỳ theo tiến độ kế hoạch học tập chuẩn toàn khoá để xét cảnh báo kết quả học tập và thôi học.

3.2. Quy trình thực hiện đăng ký xét miễn học, quy đổi điểm học phần Management Infomatics và xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT

- Bước 1: Đăng nhập vào tài khoản sinh viên tại trang: <https://congdaotao.tmu.edu.vn/>
+ Tên đăng nhập: Mã sinh viên được cấp khi đăng ký nhập học (VD: 25D100456);
+ Mật khẩu đăng nhập lần đầu: Số căn cước công dân.
- Bước 2: Chọn “Nộp chứng chỉ” trong mục “Chức năng trực tuyến”.
- Bước 3: Chọn “Thêm mới/Điều chỉnh”.
- Bước 4: Chọn “Loại chứng chỉ”, bấm chọn “Chứng chỉ tin học”.
- Bước 5: Chọn “Đợt xét”.

“2025_T9_Mien_CĐR CTĐTT - Xét miễn học HP Management Infomatics và CĐR CNTT K61 CTĐT tiên tiến đợt tháng 9/2025 (28/8/2025 – 07/9/2025)”.

- Bước 6: Chọn chứng chỉ sinh viên đã đạt được (IC3/ICDL).
- Bước 7: Khai thông tin
 - + Những ô có dấu * là ô bắt buộc sinh viên phải khai thông tin;
 - + Ô lý do chọn “Xét miễn học, quy đổi điểm học phần và đạt chuẩn đầu ra”.
- Bước 8: Tải lên hệ thống ảnh chứng chỉ tin học (bản scan màu của chứng chỉ).
- Bước 9: Lưu thông tin.

4. Chỉnh sửa, bổ sung thông tin đã đăng ký

Sau khi đăng xuất khỏi tài khoản cá nhân, phát hiện khai báo sai thông tin/chưa đăng ký quy đổi điểm học phần, sinh viên muốn chỉnh sửa, bổ sung cần thực hiện như sau:

- Trường hợp chỉnh sửa thông tin/tải lại ảnh chứng chỉ: Sinh viên thực hiện các “**Bước 1, 2, 3, 4, 5**” theo mục 2.3 hoặc 3.2 của Thông báo này; sau đó hệ thống hiển thị “**Danh sách chứng chỉ đã đăng ký theo đợt**”, chọn “**Sửa**” để chỉnh sửa lại các thông tin/tải ảnh chứng chỉ; chọn “**Lưu thông tin**” để hoàn tất.

- Trường hợp chỉnh sửa thông tin đăng ký miễn học và quy đổi điểm các học phần Tiếng Anh: Sinh viên thực hiện các “**Bước 1, 2, 11, 12**” theo mục 2.3 của Thông báo này.

Lưu ý: Nếu sinh viên chọn nút “**Xoá**” thì toàn bộ thông tin về chứng chỉ đã chọn và kê khai trước đó sẽ bị xoá, sinh viên phải thực hiện lại từ đầu.

5. Thời gian xét miễn học, quy đổi điểm các học phần và xét đạt chuẩn đầu ra tiếng Anh/chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT; thông báo kết quả

- Thời gian Trường hợp Hội đồng xét miễn học, quy đổi điểm và xét đạt chuẩn đầu ra; thông báo kết luận của Hội đồng dự kiến từ ngày 11-12/9/2025.

- Sinh viên xem kết quả xét miễn học, quy đổi điểm các học phần và xét đạt chuẩn đầu ra tiếng Anh/chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT dự kiến từ ngày 18/9/2025 theo các cách sau:

- + Xem kết quả trên trang <https://congdaotao.tmu.edu.vn/> ở mục “**Tin tức**” chọn “**Thông báo Phòng Quản lý đào tạo**”.

- + Xem kết quả trong tài khoản cá nhân:

- Xem kết quả xét miễn học và quy đổi điểm các học phần Tiếng Anh/Management Infomatics tại mục “**Tra cứu thông tin**” chọn “**Kết quả học tập**”;

- Xem kết quả xét đạt chuẩn đầu ra tiếng Anh/chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT tại mục “**Chức năng trực tuyến**” chọn “**Nộp chứng chỉ**”.

Lưu ý:

- Sinh viên phải chịu trách nhiệm với các thông tin kê khai và tính hợp lệ của chứng chỉ. Nếu thông tin kê khai sai và chứng chỉ không hợp lệ sẽ không được xét quy đổi điểm học phần, xét đạt chuẩn đầu ra tiếng Anh/chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT.



- Sinh viên sử dụng chứng chỉ không hợp pháp sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và của Trường.

6. Tổ chức thực hiện

- Trường các Khoa/Viện truyền tải nội dung Thông báo này đến sinh viên thuộc đơn vị mình quản lý biết và đôn đốc, nhắc nhở sinh viên thực hiện đúng quy định.

- Các đơn vị: Quản lý đào tạo, Pháp chế và Thanh tra, Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục phối hợp triển khai thực hiện Thông báo này.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, đề nghị các đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu (qua Phòng Quản lý đào tạo - F200, số điện thoại: 0243.837.4114) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, QLĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG 

 PHÓ HIỆU TRƯỞNG

 GS.TS Nguyễn Hoàng Việt