

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI
Số: 556 /TB-ĐHTM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 21 tháng 4 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức bàn giao sinh viên đi học Giáo dục Quốc phòng - An ninh
tại Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh – Trường Đại học Sư phạm Hà Nội 2
đợt tháng 5/2023

**Kính gửi: - Trường các Khoa: Khách sạn – Du lịch,
Hệ thống thông tin kinh tế và thương mại điện tử;
- Trường các đơn vị: Quản lý đào tạo, Quản trị cơ sở vật chất.**

Căn cứ vào kế hoạch học tập Giáo dục Quốc phòng - An ninh của sinh viên đại
học chính quy năm học 2022-2023;

Căn cứ kế hoạch phân xe của Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh -
Trường Đại học Sư phạm Hà Nội 2,

Nhà trường thông báo tổ chức bàn giao sinh viên đi học Giáo dục Quốc phòng -
An ninh tại Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh - Trường Đại học Sư phạm Hà
Nội 2 đợt tháng 5/2023 như sau:

1. Đối tượng, thời gian và địa điểm sinh viên đi học tập

- Đối tượng sinh viên: K58BKN, BLN; K58SN và K55SD, K56SD (học ghép)
- Thời gian và địa điểm sinh viên đi học thực hành: Từ 04/5/2023 đến 14/5/2023
tại Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh – Trường Đại học Sư phạm Hà Nội 2.

2. Thời gian và địa điểm bàn giao sinh viên

Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh – Trường Đại học Sư phạm Hà Nội 2 bố
trí xe đón sinh viên tại Trường, thời gian và địa điểm bàn giao sinh viên cụ thể như sau:

- Thời gian: + Đúng 7h00 ngày 04/5/2023 sinh viên có mặt để điểm danh và lên xe;
+ 7h30 xe xuất phát.

- Địa điểm: Sân H1, Trường Đại học Thương mại.

3. Kế hoạch phân xe: Tổng số có 11 xe đón sinh viên, trong đó:

- Xe số 1 - 8: Sinh viên Khoa Khách sạn – Du lịch;
- Xe số 9: Sinh viên Khoa Khách sạn Du lịch và Khoa Hệ thống thông tin kinh tế
và Thương mại điện tử;
- Xe số 10 – 11: Sinh viên Khoa Hệ thống thông tin kinh tế và Thương mại điện tử.

(Có danh sách kèm theo)

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
THƯƠNG MẠI

4. Tổ chức thực hiện

- Các Khoa: Thông báo thời gian, danh sách phân xe cho sinh viên biết; Đơn đốc sinh viên di chuyển bằng xe của Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh đón, nếu sinh viên nào không đi cùng xe của Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh phải làm đơn cam kết và tự chịu trách nhiệm việc di chuyển của mình gửi Phòng Quản lý đào tạo trước ngày 04/5/2023 (có xác nhận của Khoa quản lý); Cử cán bộ quản lý nắm bắt quân số và lập báo cáo quân số sinh viên đi học theo từng xe (theo mẫu), nộp lại báo cáo cho Phòng Quản lý đào tạo tổng hợp.

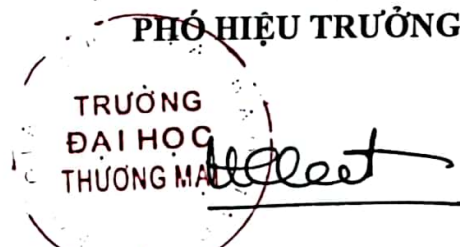
- Phòng Quản lý đào tạo: Tiếp nhận báo cáo số lượng sinh viên từ các Khoa, tổng hợp số liệu và lập biên bản bàn giao sinh viên (theo mẫu) cho Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh – Trường Đại học Sư phạm Hà Nội 2.

- Phòng Quản trị cơ sở vật chất: Phối hợp với Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh sắp xếp xe tại sân H1 để thuận tiện đưa sinh viên đi học.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, QLĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS, TS Nguyễn Hoàng Việt

NG
OC
3 MAI