

THÔNG BÁO

V/v nộp đơn xin xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin

Kính gửi: - Trưởng các Khoa/Viện quản lý chuyên ngành đào tạo;
- Trưởng các phòng: Quản lý đào tạo, Pháp chế và Thanh tra;
- Sinh viên chính quy khoa 60 trở về trước.

Trong đợt nộp chứng chỉ tin học quốc tế để hoàn tham dự đánh giá chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (CNTT) đợt tháng 6/2025 theo Thông báo số 1506/TB-ĐHTM ngày 14/5/2025 có 173 sinh viên đã nộp chứng chỉ tin học quốc tế.

Để tạo điều kiện cho sinh viên sớm được xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT, hoàn thành một trong những điều kiện xét công nhận tốt nghiệp. Nhà trường thông báo thời hạn để sinh viên nộp đơn xin xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT như sau:

1. Đối tượng và thời gian nộp đơn xin xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT

- Đối tượng: Sinh viên chính quy đã nộp chứng chỉ tin học quốc tế để hoàn tham dự đánh giá chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT đợt tháng 6/2025 (có danh sách kèm theo).
- Thời gian nộp đơn: Sinh viên nộp đơn (theo mẫu) cho Khoa/Viện trước 16h00 ngày 19/8/2025.

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Các Khoa/Viện quản lý chuyên ngành đào tạo

- Đôn đốc sinh viên thuộc Khoa/Viện đã nộp chứng chỉ tin học quốc tế nộp đơn xin xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT đúng thời gian quy định.
- Tổng hợp danh sách sinh viên đã nộp đơn xin xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT và chuyển danh sách về Phòng Quản lý đào tạo trước 16h00 ngày 20/8/2025.

2.2. Phòng Quản lý đào tạo

- Chuyển danh sách sinh viên thuộc đối tượng quy định tại mục 1 cho các Khoa/Viện.
- Lập Danh sách sinh viên gửi Phòng Pháp chế và Thanh tra xác minh tính hợp lệ của chứng chỉ.
- Rà soát, chuẩn bị dữ liệu để Hội đồng họp xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cho sinh viên.

2.3. Phòng Pháp chế và Thanh tra

Phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo tổ chức xác thực chứng chỉ tin học quốc tế.

2.4. Sinh viên

Nộp Đơn xin xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT (theo mẫu) đúng thời hạn.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu (qua Phòng Quản lý đào tạo – F200, số điện thoại: 0243.837.4114) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để c/đạo);
- Như kính gửi (để t/hiện);
- Lưu: VT, QLĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

GS, TS Nguyễn Hoàng Việt