

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

Số: 2833 /TB-ĐHTM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 22 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

*V/v xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (CNTT)
cho sinh viên đào tạo từ xa
đợt tháng 12/2025*

Kính gửi: - Trưởng các Phòng: Quản lý đào tạo, Pháp chế và Kiểm tra nội bộ,
Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục;
- Trưởng Bộ môn Tin học;
- Sinh viên đào tạo từ xa.

Căn cứ Quyết định số 1755/QĐ-ĐHTM ngày 17/10/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại về việc ban hành Quy định chuẩn đầu ra tiếng Anh và chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin đối với sinh viên trình độ đại học (hình thức đào tạo từ xa) của Trường Đại học Thương mại.

Nhà trường thông báo xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cho sinh viên đào tạo từ xa đợt tháng 12/2025, cụ thể như sau:

1. Điều kiện xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT

Sinh viên được xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT nếu đáp ứng được một trong các điều kiện sau:

1.1. Sinh viên có một trong các chứng chỉ tin học quốc tế theo quy định tại Bảng 1 được xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT.

**Bảng 1: Các chứng chỉ tin học quốc tế được công nhận
đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT**

STT	Chứng chỉ
1	Chứng chỉ tin học quốc tế IC3 (Digital Literacy Certification) của Tổ chức Tin học thế giới (Certiport)
2	Chứng chỉ tin học quốc tế MOS (Microsoft Office Specialist) cho 3 kỹ năng Word, Excel, PowerPoint của Tổ chức tin học thế giới (Certiport)
3	Chứng chỉ tin học quốc tế ICDL (International Computer Driving Licence) của Tổ chức ECDL/ICDL Foundation

1.2. Sinh viên tốt nghiệp trình độ Trung cấp trong và ngoài nước ngành Công nghệ thông tin trở lên.

2. Đăng ký xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT

2.1. Thời gian đăng ký

Sinh viên có nhu cầu xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT phải đăng ký tại trang <http://congdaotao.tmu.edu.vn/> từ ngày 27/10 đến hết ngày 27/11/2025.

2.2. Quy trình thực hiện đăng ký xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT

- **Bước 1:** Đăng nhập vào tài khoản sinh viên tại trang: <http://congdaotao.tmu.edu.vn/>
 + Tên đăng nhập: Mã sinh viên được cấp khi đăng ký nhập học (VD: 23T100001);
 + Mật khẩu đăng nhập: Đối với sinh viên đăng nhập lần đầu, mật khẩu chính là mã sinh viên. Đối với sinh viên đã thay đổi mật khẩu, mật khẩu đăng nhập là mật khẩu sau khi thay đổi.

- **Bước 2:** Chọn “Nộp chứng chỉ/bằng tốt nghiệp” trong mục “Chức năng trực tuyến”.

- **Bước 3:** Chọn “Thêm mới/Điều chỉnh”.

- **Bước 4:** Chọn “Loại chứng chỉ/bằng tốt nghiệp”, bấm chọn “Chứng chỉ tin học/bằng tốt nghiệp”.

- **Bước 5:** Chọn “Đợt xét”

Sinh viên xin xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT chọn đợt: “DTTX2025_T12_CĐRCNTT-Đăng ký xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT đợt tháng 12/2025 (27/10/2025-27/11/2025)”.

- **Bước 6:** Chọn chứng chỉ sinh viên đã đạt được (IC3/MOS (3 kỹ năng Word, Excel, PowerPoint)/ICDL) hoặc bằng tốt nghiệp sinh viên đã đạt được (Bằng tốt nghiệp trình độ Trung cấp trong và ngoài nước ngành Công nghệ thông tin trở lên)

- **Bước 7:** Khai thông tin

+ Những ô có dấu * là ô bắt buộc sinh viên phải khai thông tin;

+ Ô lý do: sinh viên chọn lý do “Xét chuẩn đầu ra”.

- **Bước 8:** Tải lên hệ thống ảnh chứng chỉ tin học/ Bằng tốt nghiệp (Bản scan màu)
(Lưu ý: Chứng chỉ MOS phải ghép 3 chứng chỉ thành 1 file PDF để tải lên)

- **Bước 9:** Lưu thông tin kê khai

Trước khi lưu thông tin, sinh viên phải kiểm tra lại thông tin về đợt xét và lý do xét ở Bước 5 và Bước 7. Nếu không chính xác, sinh viên phải làm lại từ Bước 5 để điều chỉnh.

2.3. Chỉnh sửa, bổ sung thông tin đã đăng ký

Sau khi đăng xuất khỏi tài khoản cá nhân, phát hiện khai báo sai thông tin, sinh viên muốn chỉnh sửa, bổ sung cần thực hiện như sau:

Sinh viên thực hiện các “**Bước 1,2,3,4,5**” theo mục 2.2 của Thông báo này; sau đó hệ thống hiện thị “**Danh sách chứng chỉ/bằng tốt nghiệp đã đăng ký theo đợt**”, chọn “**Sửa**” để chỉnh sửa lại các thông tin/tải ảnh chứng chỉ/bằng tốt nghiệp; chọn “**Lưu thông tin**” để hoàn tất.

Lưu ý: Nếu sinh viên chọn nút “**Xóa**” thì toàn bộ thông tin về chứng chỉ/Bằng tốt nghiệp đã chọn và kê khai trước đó sẽ bị xóa, sinh viên phải thực hiện lại từ đầu.



3. Thông báo kết quả xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT

- Thời gian Trường họp Hội đồng xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT; thông báo kết luận của Hội đồng dự kiến trong tháng **12/2025**.

- Sinh viên xem kết quả xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT theo các cách sau:

+ Xem kết quả trên trang <https://qldt.tmu.edu.vn/> ở mục “**Tin tức**” chọn “**Thông báo của đối tượng đào tạo từ xa**”

+ Xem trong tài khoản cá nhân: Sinh viên xem kết quả xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT tại mục “**Chức năng trực tuyến**” chọn “**Nộp chứng chỉ**”.

Lưu ý:

- Sinh viên phải chịu trách nhiệm với các thông tin kê khai và tính hợp lệ của chứng chỉ/bằng tốt nghiệp. Nếu thông tin kê khai và chứng chỉ/bằng tốt nghiệp không hợp lệ sẽ không được xét đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT.

- Sinh viên sử dụng chứng chỉ/bằng tốt nghiệp không hợp pháp sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và của Trường.

4. Tổ chức thực hiện

- Phòng Quản lý đào tạo là đầu mối thực hiện Thông báo này.

- Các đơn vị: Phòng Pháp chế và Kiểm tra nội bộ, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục, Bộ môn Tin học phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo thực hiện Thông báo này.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, đề nghị các đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu (qua Phòng Quản lý đào tạo – F203, số điện thoại: 0243.201.3605) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để c/đạo);
- Như kính gửi (để t/hiện);
- Lưu: VT, QLĐT.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

GS, TS Nguyễn Hoàng Việt