

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI  
Số: 691 /TB-DHTM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  
Hà Nội, ngày 10 tháng 5 năm 2023

## THÔNG BÁO

(V/v Tổ chức quản lý học tập Giáo dục Quốc phòng – An ninh  
cho sinh viên chính quy khóa 58 chuyên ngành A, C, D, DK, DC  
đợt tháng 7/2023 tại Cơ sở Hà Nam)

- Kính gửi:** - Trường các đơn vị: Quản lý đào tạo, Cơ sở Hà Nam,  
Công tác sinh viên, Kế hoạch Tài chính;  
- Trường các khoa: Quản trị kinh doanh, Marketing, Kế toán – Kiểm toán;  
- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội sinh viên Trường;  
- Sinh viên đại học chính quy khóa 58 chuyên ngành A, C, D, DK, DC.

Căn cứ kế hoạch giảng dạy/học tập Giáo dục Quốc phòng - An ninh (GDQPAN) năm học 2022-2023, Nhà trường thông báo tổ chức quản lý học tập GDQPAN cho sinh viên chính quy khóa 58 chuyên ngành A, C, D, DK, DC đợt tháng 7/2023 tại Cơ sở Hà Nam như sau:

### 1. Về quản lý sinh viên

- Sinh viên học tập, ăn, nghỉ tập trung tại Cơ sở Hà Nam từ ngày 01/7/2023 đến ngày 29/7/2023;
- Trong thời gian học tập, sinh viên chịu sự quản lý trực tiếp của Phòng Đào tạo – Khảo thí – Công tác sinh viên (Cơ sở Hà Nam) và Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh Trường Đại học Sư phạm Hà Nội 2 (TTGDQP&AN).

### 2. Về kinh phí

Các khoản kinh phí học tập, ăn, nghỉ của sinh viên được quy định như sau:

- Tiền học phí (bao gồm tiền phòng ở ký túc xá): nộp vào tài khoản sinh viên theo quy định của Trường, thời gian từ ngày 10/6/2023 đến ngày 20/6/2023;
- Tiền ăn **70.000 đồng/1 ngày/1 sinh viên** (bao gồm: bữa sáng 13.000 đồng, hai bữa chính mỗi bữa 28.500 đồng): nộp trực tiếp cho Công ty Châu Giang (đơn vị phụ trách bếp ăn);
- Tiền điện, nước theo thực tế sử dụng khi kết thúc khóa học: nộp trực tiếp tại Cơ sở Hà Nam;
- Tiền bảo quản quân trang **40.000 đồng /1 sinh viên**: nộp trực tiếp cho Cơ sở Hà Nam.



### 3. Tổ chức thực hiện

Ngoài các nội dung được phân công theo Thông báo số 1214/TB-ĐHTM ngày 23/9/2022 về việc giảng dạy/học tập GDQPAN, các đơn vị và cá nhân thực hiện các nhiệm vụ sau đây:

#### a) Phòng Quản lý đào tạo

- Lập danh sách sinh viên gửi Cơ sở Hà Nam, Phòng Kế hoạch Tài chính và TTGDQP&AN;

- Là đầu mối phối hợp cùng Cơ sở Hà Nam, TTGDQP&AN và các đơn vị liên quan tổ chức quản lý và theo dõi quá trình học tập của sinh viên;

- Tổng hợp tình hình và báo cáo Ban Giám hiệu để xin ý kiến xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh.

#### b) Cơ sở Hà Nam

- Đảm bảo cơ sở vật chất cho đào tạo GDQPAN (phòng học, bãi tập) theo quy định;

- Bố trí đủ chỗ ở ký túc xá và phối hợp với Công ty Châu Giang sắp xếp đủ chỗ ăn cho sinh viên;

- Bố trí nhân viên trực, đón tiếp sinh viên tại ký túc xá từ 7h30 ngày 01/7/2023;

- Tổ chức thu các khoản kinh phí của sinh viên theo quy định;

- Phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo và TTGDQP&AN quản lý toàn diện sinh viên học GDQPAN tại Cơ sở Hà Nam;

- Thường xuyên cập nhật tình hình và các vấn đề phát sinh, kịp thời phản ánh thông tin với Phòng Quản lý đào tạo.

#### c) Phòng Công tác sinh viên

Ra quyết định xử lý kỷ luật đối với sinh viên tự ý nghỉ học theo đề nghị của Phòng Quản lý đào tạo và các Khoa quản lý chuyên ngành.

#### d) Phòng Kế hoạch Tài chính

Tổ chức thu học phí theo quy định.

#### đ) Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội sinh viên Trường

Hướng dẫn và quản lý sinh hoạt Đoàn, sinh hoạt Hội sinh viên cho các chi đoàn, chi hội sinh viên trong thời gian học tập tại Cơ sở Hà Nam.

#### e) Các Khoa quản lý chuyên ngành

- Truyền tải nội dung Thông báo cho sinh viên thuộc Khoa quản lý được biết và thực hiện;

- Đôn đốc, nhắc nhở sinh viên nghiêm túc thực hiện các quy định tại Thông báo này và các quy định về học tập, sinh hoạt của Nhà trường và TTGDQPAN trong suốt quá trình học tập tại Cơ sở Hà Nam.

#### f) Sinh viên



- Phải đăng ký ở tại ký túc xá và ăn tại bếp ăn của Cơ sở Hà Nam trong thời gian học tập GDQPAN tại đây;

- Mang theo căn cước công dân, thẻ sinh viên và chuẩn bị đầy đủ màn, đồ dùng cá nhân (ký túc xá đã có sẵn chiếu, quạt trần và giá phơi đồ cho sinh viên);

- Chủ động phương tiện di chuyển đến Trường Đại học Thương mại - Cơ sở Hà Nam (địa chỉ: đường Lý Thường Kiệt, phường Lê Hồng Phong, thành phố Phủ Lý, tỉnh Hà Nam);

- Phải có mặt tại Cơ sở Hà Nam trong ngày 01/07/2023 để nhận phòng ký túc xá và ổn định nơi ăn, chỗ ở. Nhà trường tổ chức đón tiếp sinh viên từ 7h30 đến 16h30 ngày 01/07/2023, điện thoại liên hệ hỗ trợ: 0913540342;

- Sinh viên không tham gia học GDQPAN khi chưa có sự cho phép của Trường coi như tự ý bỏ học, sinh viên phải nộp học phí và sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy chế công tác sinh viên hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Thông báo này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc đề nghị Trưởng đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu (qua Phòng Quản lý đào tạo – đ/c Đạo) để kịp thời giải quyết. *Nhuu*

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



*Hoàng Việt*

**PGS, TS Nguyễn Hoàng Việt**