

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI
Số: *510a*/TB-DHTM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Hà Nội, ngày *31* tháng 5 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức bàn giao sinh viên đi học Giáo dục Quốc phòng - An ninh tại Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh – Trường Đại học Sư phạm Hà Nội 2 đợt tháng 6/2023

Kính gửi: - Trường các Phòng: Quản lý đào tạo, Quản trị cơ sở vật chất;
- Trường các Khoa: Marketing, Kinh tế và kinh doanh quốc tế.

Căn cứ kế hoạch học tập Giáo dục Quốc phòng - An ninh của sinh viên đại học chính quy năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 166/TTGDQP&AN ngày 19/5/2023 của Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh - Trường Đại học Sư phạm Hà Nội 2 về việc học Giáo dục Quốc phòng - An ninh;

Nhà trường thông báo tổ chức bàn giao sinh viên đi học Giáo dục Quốc phòng và An ninh tại Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh - Trường Đại học Sư phạm Hà Nội 2 đợt tháng 6/2023 như sau:

1. Đối tượng, thời gian và địa điểm sinh viên đi học tập

- Đối tượng sinh viên: Khóa 58 chuyên ngành T, EK.

- Thời gian và địa điểm sinh viên đi học: Từ 09/6/2023 đến 01/7/2023 tại Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh – Trường Đại học Sư phạm Hà Nội 2.

2. Thời gian và địa điểm bàn giao sinh viên

Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh – Trường Đại học Sư phạm Hà Nội 2 bố trí xe đón sinh viên tại Trường, thời gian và địa điểm bàn giao sinh viên cụ thể như sau:

- Thời gian: + Đúng 7h00 ngày 09/6/2023 sinh viên có mặt để điểm danh và lên xe;
+ 7h30 xe xuất phát.

- Địa điểm: Sân H1, Trường Đại học Thương mại.

3. Kế hoạch phân xe: Tổng số có 09 xe đón sinh viên, trong đó:

- Xe số 1 - 4: Sinh viên Khoa Kinh tế và kinh doanh quốc tế;

- Xe số 4: Sinh viên Khoa Kinh tế và kinh doanh quốc tế và Khoa Marketing;

- Xe số 5 – 9: Sinh viên Khoa Marketing.

(Có danh sách kèm theo)

4. Tổ chức thực hiện

a) Phòng Quản lý đào tạo: Tiếp nhận báo cáo số lượng sinh viên từ các Khoa, tổng hợp số liệu và lập biên bản bàn giao sinh viên (theo mẫu) cho Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh – Trường Đại học Sư phạm Hà Nội 2.

b) Phòng Quản trị cơ sở vật chất: Phối hợp với Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh sắp xếp xe tại sân H1 để thuận tiện đưa sinh viên đi học.



c) Các Khoa:

- Thông báo thời gian, danh sách phân xe cho sinh viên biết; Đơn đốc sinh viên di chuyển bằng xe của Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh đón, nếu sinh viên nào không đi cùng xe của Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh phải làm đơn cam kết và tự chịu trách nhiệm việc di chuyển của mình gửi Phòng Quản lý đào tạo trước ngày 09/6/2023 (có xác nhận của Khoa quản lý); Cử cán bộ quản lý nắm bắt quân số và lập báo cáo quân số sinh viên đi học theo từng xe (theo mẫu), nộp lại báo cáo cho Phòng Quản lý đào tạo tổng hợp.

- Nhắc nhở sinh viên thực hiện nghiêm túc các quy định tại Thông báo này và quy định của Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh trong thời gian học Giáo dục Quốc phòng – An ninh:

+ Sinh viên ăn, ở, sinh hoạt, học tập tập trung tại Trung tâm GDQP&AN Trường ĐHSP Hà Nội 2 trong suốt khóa học (không được về nhà vào các ngày nghỉ, giờ nghỉ).

+ Đầu tóc gọn gàng không để tóc dài, không nhuộm tóc màu ngoài màu đen đối với sinh viên nam.

+ Không được sử dụng điện thoại và các thiết bị nghe nhìn trong giờ lên lớp, giờ thi, kiểm tra và giờ sinh hoạt tập trung.

- Lưu ý sinh viên chuẩn bị kinh phí, các vật dụng cá nhân và tài liệu học tập như sau:

. Kinh phí sinh viên nộp trực tiếp tại Trung tâm: Tiền ăn: 70.000 đồng/sinh viên/ngày; tiền bảo quản quân trang cuối khóa: 40.000 đồng/01 sinh viên; tiền điện, nước: nộp theo thực tế sử dụng khi kết thúc khóa học (dự kiến 60.000 đồng - 80.000 đồng/01 sinh viên).

. Vật dụng sinh viên cần mang theo: Đồ dùng sinh hoạt cá nhân (khăn mặt, bàn chải đánh răng, ...); Bút, vở để ghi chép nội dung học tập; Giày, dép và quạt cá nhân; Thẻ sinh viên và căn cước công dân để đối chiếu kiểm tra trong quá trình học tập.

(Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh cho sinh viên mượn: Quần áo quân phục: 02 bộ/01 sinh viên; Mũ vải: 01 chiếc/01 sinh viên; Chiếu cói cá nhân: 01 chiếc/01 sinh viên; Xô, chậu, móc áo (01 xô, 01 chậu giặt, 30 móc áo)/01 phòng ở; Màn cá nhân: 01 chiếc/01 sinh viên; Vớ chẵn: 01 chiếc/01 sinh viên.)

. Tài liệu sử dụng trong khóa học tại địa chỉ: <https://cdst.hpu2.edu.vn/doc>.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Thông báo này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc đề nghị Trường đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu (qua Phòng Quản lý đào tạo – đ/c Đạo) để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, QLĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
THƯƠNG MẠI

PGS, TS Nguyễn Hoàng Việt