

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI
Số: 528 /TB-ĐHTM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 14 tháng 4 năm 2023

THÔNG BÁO

V/v hướng dẫn ôn tập và tổ chức kỳ đánh giá chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cho sinh viên trình độ đại học, đợt tháng 6 năm 2023 tại Cơ sở Hà Nội

- Kính gửi:** - Trưởng các khoa chuyên ngành;
- Trưởng các đơn vị: Phòng Quản lý đào tạo,
Trung tâm Công nghệ thông tin;
- Trưởng Bộ môn Tin học;
- Sinh viên đại học chính quy và vừa làm vừa học.

Nhà trường thông báo hướng dẫn ôn tập và tổ chức kỳ đánh giá chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cho sinh viên trình độ đại học, đợt tháng 6 năm 2023 tại Cơ sở Hà Nội, cụ thể như sau:

1. Hướng dẫn ôn tập cho sinh viên

- Lịch hướng dẫn ôn tập miễn phí cho sinh viên đã học Tin học quản lý ở học kỳ 1 năm học 2022-2023 vào ngày 07 và 14/5/2023 theo hình thức trực tuyến trên phần mềm Trans:

TT	Đối tượng	Số lượng sinh viên	Ngày	Ca	Giờ bắt đầu	Mã Trans ID
1	K58F, PQ	299	07/5/2023	Sáng	8h00	27114000206
2	K58D, DK	291	07/5/2023	Chiều	13h00	27114000207
3	K58LQ, Q, DC	306	14/5/2023	Sáng	8h00	27114000208
4	K58P, QT	343	14/5/2023	Chiều	13h00	27114000209

- Sinh viên học học phần Tin học quản lý trong học kỳ 2 năm học 2022-2023 sẽ được giảng viên giảng dạy lớp học phần hướng dẫn ôn tập trên lớp.

2. Tổ chức đánh giá chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cho sinh viên

2.1. Đối tượng, hình thức và thời gian tổ chức đánh giá

2.1.1. Đối tượng tham dự đánh giá

Sinh viên thuộc các đối tượng sau được tham dự đánh giá:

- *Đối tượng 1:* Sinh viên đại học chính quy khóa 58 chương trình đào tạo chuẩn (A, AS, C, CD, D, DK, DC, F, LQ, N, P, PQ, Q, QT, U); chương trình đào tạo tích hợp (DI); chương trình đào tạo chất lượng cao (AA, DD, HH, UU) đủ điều kiện tham

dự đánh giá;

- *Đối tượng 2*: Sinh viên đại học vừa làm vừa học khóa 58 đủ điều kiện tham dự đánh giá;

- *Đối tượng 3*: Sinh viên khóa 54, 55, 56, 57, 58 thuộc chương trình đào tạo thứ 2 đã tham dự kỳ đánh giá chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin do Trường tổ chức nhưng chưa đạt (*có Danh sách kèm theo*).

2.1.2. Hình thức tổ chức đánh giá

Tổ chức đánh giá trực tiếp.

2.1.3. Thời gian tổ chức đánh giá

- Thời gian đánh giá: từ ngày 12/6/2023 đến ngày 16/6/2023.

- Lịch đánh giá, danh sách sinh viên tham dự đánh giá sẽ được thông báo trước 15h00 ngày 09/6/2023 trên trang web: qldt.tmu.edu.vn; congdaotao.tmu.edu.vn (mục Thông báo Phòng Quản lý đào tạo).

2.2. Đăng ký tham dự đánh giá

- Sinh viên thuộc *đối tượng 1, 2* không phải đăng ký tham dự đánh giá;

- Sinh viên thuộc *đối tượng 3*:

+ Nộp lệ phí 100.000 đồng/lượt đánh giá theo tài khoản nộp học phí từ ngày 22/5/2023 đến ngày 06/6/2023;

+ Sinh viên nộp đủ lệ phí trong thời gian quy định coi như đã đăng ký và sẽ được tham dự đánh giá;

+ Sinh viên đã được thu lệ phí từ tài khoản nộp học phí nhưng không có nhu cầu tham dự đợt đánh giá này phải làm Đơn xin hoãn tham dự đánh giá gửi Phòng Quản lý đào tạo (qua địa chỉ email: hoanthilaingoaingu.tinhoc@gmail.com) trước 15h00 ngày 06/6/2023.

2.3. Quy định đánh giá

2.3.1. Hình thức và thời gian đánh giá

Bài đánh giá chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin gồm 2 phần:

- Phần lý thuyết: thời gian đánh giá 30 phút, sinh viên làm bài trắc nghiệm trực tiếp trên hệ thống phần mềm đánh giá của Nhà trường và có kết quả ngay sau buổi đánh giá.

- Phần thực hành: thời gian đánh giá 45 phút, sinh viên làm bài thực hành trực tiếp trên máy tính (*có Hướng dẫn thao tác làm bài thực hành kèm theo*).

2.3.2. Nội dung đánh giá và cách tính điểm

a) Nội dung đánh giá

- Phần lý thuyết:

+ Số câu hỏi: 30 câu;

+ Nội dung đánh giá bao phủ theo chuẩn đầu ra của Nhà trường với 3 cấp độ dễ, trung bình và khó trong 30 câu hỏi. Sinh viên trả lời câu hỏi bằng cách lựa chọn phương

án trả lời đúng trong 4 phương án A, B, C hoặc D.

- Phần thực hành: Nội dung đánh giá gồm 3 bài kỹ năng thực hành MS Word, MS Excel và MS Powerpoint. Sinh viên sẽ làm bài đánh giá trên máy tính để hoàn chỉnh phần thực hành với các kỹ năng tương ứng.

b) Cách thức tính điểm từng phần đánh giá (thang điểm đánh giá được lấy theo thang điểm 10, lấy đến 1 chữ số thập phân)

- Phần lý thuyết: 10 điểm (chia đều cho các câu, tính trên thang điểm 10).

- Phần thực hành: 10 điểm (là điểm trung bình cộng của điểm 3 bài kỹ năng thực hành, điểm mỗi bài kỹ năng thực hành được tính theo thang điểm 10).

2.3.3. Điều kiện xét công nhận đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin

Sinh viên được xét công nhận đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin khi thỏa mãn đồng thời 02 yêu cầu sau:

- Điểm của phần lý thuyết phải đạt từ 5.0 điểm trở lên.

- Điểm của phần thực hành phải đạt từ 5.0 điểm trở lên và không có bài kỹ năng thực hành nào <1.0 điểm.

2.4. Yêu cầu đối với sinh viên

- Sinh viên tham gia hướng dẫn ôn tập nghiêm túc, đầy đủ theo Lịch hướng dẫn ôn tập để đạt kết quả tốt trong kỳ đánh giá;

- Xuất trình thẻ sinh viên trước khi vào phòng đánh giá và khi cán bộ yêu cầu trong quá trình tham dự đánh giá để đảm bảo yêu cầu chứng thực;

- Thực hiện nghiêm túc quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Các khoa chuyên ngành

- Truyền tải nội dung Thông báo này đến sinh viên;

- Phối hợp cùng các bộ phận có liên quan để triển khai thực hiện Thông báo.

3.2. Phòng Quản lý đào tạo

Thông báo Lịch đánh giá, danh sách đánh giá chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cho sinh viên.

3.3. Trung tâm Công nghệ thông tin

Cấp tài khoản Trans và chuẩn bị các điều kiện kỹ thuật để tổ chức hướng dẫn ôn tập cho sinh viên.

3.4. Bộ môn Tin học

- Chuẩn bị nội dung hướng dẫn ôn tập cho sinh viên;

- Phân công giảng viên thực hiện lịch hướng dẫn ôn tập cho sinh viên đúng quy định.

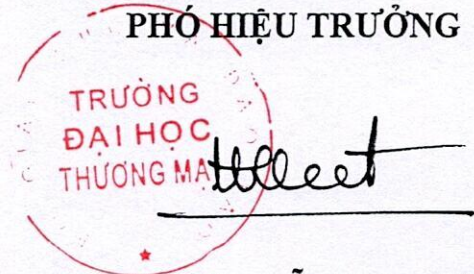
Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện Thông báo. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, các đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu (qua Phòng Quản lý đào tạo) để kịp thời giải quyết. *1/17/2015*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để quản lý và chỉ đạo);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS,TS Nguyễn Hoàng Việt

