

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI
Số: 3114/TB-ĐHTM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 28 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

*V/v tổ chức kế hoạch học tập và đăng ký tiến độ học tập toàn khóa
cho sinh viên đào tạo từ xa khóa 11*

Kính gửi: Sinh viên đào tạo từ xa khóa 11

Nhà trường thông báo tổ chức kế hoạch học tập và đăng ký tiến độ học tập toàn khóa cho sinh viên đào tạo từ xa khóa 11 như sau:

1. Đối với sinh viên được công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ

1.1. Tổ chức kế hoạch học tập toàn khóa

Căn cứ vào khối lượng tín chỉ tích lũy đã được miễn trừ, Trường sẽ xây dựng kế hoạch học tập toàn khóa phù hợp cho sinh viên đảm bảo thời gian tối đa người học hoàn thành khóa học so với thời gian theo kế hoạch học tập chuẩn toàn khóa giảm tương ứng với khối lượng tín chỉ được miễn trừ. Kế hoạch học tập toàn khóa đã được đưa vào tài khoản cá nhân của sinh viên theo đúng chương trình đào tạo (CTĐT) mà sinh viên đang theo học.

1.2. Đăng ký tiến độ học tập toàn khóa: Sinh viên không cần đăng ký tiến độ học tập.

2. Đối với sinh viên không được công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ (gồm sinh viên có bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông và sinh viên đã có bằng tốt nghiệp Đại học/Cao đẳng nhưng không được xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ)

2.1. Tổ chức kế hoạch học tập toàn khóa

Trường tổ chức xây dựng kế hoạch toàn khóa theo hai tiến độ: Tiến độ nhanh (3,5 năm) và tiến độ chuẩn (4 năm). Kế hoạch học tập toàn khóa đã được đưa vào tài khoản cá nhân của sinh viên theo đúng CTĐT mà sinh viên đang theo học. Sinh viên nghiên cứu và lựa chọn 1 trong 2 tiến độ học tập trên cho phù hợp với nhu cầu, mong muốn của cá nhân.

2.2. Đăng ký tiến độ học tập toàn khóa

a) Thời gian đăng ký tiến độ học tập: Từ ngày 08/12/2025 đến hết ngày 09/12/2025.

b) Cách thức đăng ký:

- Bước 1: Sinh viên đăng nhập vào tài khoản cá nhân và bấm vào nút **Đăng ký học phần**

- Bước 2: Sinh viên bấm nút **Đăng ký tiến độ học tập toàn khoá** và thực hiện việc đăng ký tiến độ bằng cách tích vào một trong hai tiến độ: **Tiến độ nhanh (3.5 năm)** hoặc **Tiến độ chuẩn (4 năm)** (*ban đầu hệ thống sẽ mặc định hiển thị tiến độ 4 năm cho sinh viên*)

- Bước 3: Sinh viên bấm nút **Đăng ký** để hoàn thành việc đăng ký tiến độ học tập của mình.

Đề nghị sinh viên thực hiện đăng ký đầy đủ, đúng thời gian quy định. *Thu*

Trân trọng!

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO



TS. Trần Thị Bích Hằng