

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI
Số: 3110 /TB-ĐHTM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 28 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

**Tổ chức đào tạo và khảo thí đối với các học phần giảng dạy và học tập trực tuyến
(phương thức e-Learning) cho sinh viên chính quy và vừa làm vừa học
từ học kỳ II năm học 2025-2026**

Kính gửi: - Các đơn vị: P. QLĐT, P.KT&ĐBCLGD, TT.CNTT;
- Trưởng các Khoa/Viện, Trung tâm GDTC&TT;
- Các Bộ môn và giảng viên;
- Sinh viên chính quy và vừa làm vừa học.

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư số 30/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về ứng dụng công nghệ thông tin trong đào tạo trực tuyến đối với giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 1119/QĐ-ĐHTM ngày 22/7/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Thương mại; Quyết định số 961/QĐ-ĐHTM ngày 06/6/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Thương mại ban hành kèm theo Quyết định số 1119/QĐ-ĐHTM ngày 22/7/2021;

Căn cứ Quyết định số 177/QĐ-ĐHTM ngày 29/01/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại về việc ban hành Quy định về hoạt động khảo thí của Trường Đại học Thương mại;

Căn cứ Quyết định số 201/QĐ-ĐHTM ngày 02/02/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại về việc ban hành Quy định về ứng dụng công nghệ thông tin trong đào tạo trực tuyến của Trường Đại học Thương mại;

Căn cứ Quyết định số 868/QĐ-ĐHTM ngày 20/5/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại về việc ban hành Quy chế tổ chức đào tạo trực tuyến trình độ đại học của Trường Đại học Thương mại;

Căn cứ Thông báo số 2848/TB-ĐHTM ngày 23/10/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại V/v tổ chức đào tạo trực tuyến (phương thức e-Learning) đối với đại học chính quy từ học kỳ II năm học 2025-2026.

Nhằm tăng cường khả năng học tập chủ động theo thời gian thực mọi lúc, mọi



nơi cho sinh viên, Nhà trường thông báo tổ chức đào tạo và khảo thí đối với các học phần giảng dạy và học tập trực tuyến (phương thức e-Learning) cho sinh viên chính quy và vừa làm vừa học (sau đây gọi tắt là sinh viên) từ học kỳ II năm học 2025-2026.

1. Tổ chức đào tạo trực tuyến (phương thức e-Learning)

Đào tạo trực tuyến (phương thức e-Learning) được triển khai theo 2 nhóm học phần. Các lớp học phần (LHP) được bố trí giảng dạy và học tập trong 12 tuần, riêng các LHP Giáo dục thể chất bố trí giảng dạy và học tập trong 10 tuần (trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng quyết định).

1.1. Học phần nhóm 1 (được ghi chú “eL1” ở cột “Hình thức giảng dạy và học tập” trong Thời khóa biểu)

a) Học phần nhóm 1 bao gồm một số học phần lý thuyết + thảo luận/thực hành thuộc khối kiến thức giáo dục đại cương hoặc cơ sở ngành/liên ngành. Đối với học phần có cấu trúc lý thuyết + thảo luận, giờ thảo luận sẽ thay thế bằng giờ thực hành.

b) Sinh viên được cung cấp tài khoản, bộ học liệu đào tạo trực tuyến (HLĐTTT) đầy đủ để tự học toàn bộ học phần; có hướng dẫn/giải đáp thắc mắc/tư vấn trực tuyến của giảng viên trên hệ thống quản lý học tập (LMS) trong suốt quá trình học tập.

c) Đánh giá học phần nhóm 1 được quy định tại mục 2.1. Riêng đánh giá các học phần Giáo dục thể chất được quy định tại mục 2.2; đánh giá học phần Ứng dụng công nghệ thông tin căn bản/Tin học quản lý được quy định tại mục 2.3.

1.2. Học phần nhóm 2 (được ghi chú “eL2” ở cột “Hình thức giảng dạy và học tập” trong Thời khóa biểu)

a) Học phần nhóm 2 bao gồm một số học phần lý thuyết + thảo luận/thực hành thuộc khối kiến thức giáo dục chuyên nghiệp. Trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng quyết định.

b) Sinh viên được cung cấp tài khoản, bộ HLĐTTT đầy đủ để tự học lý thuyết; có hướng dẫn/giải đáp thắc mắc/tư vấn trực tuyến của giảng viên trên hệ thống LMS trong suốt quá trình học tập.

c) Giờ thảo luận/thực hành sẽ được tổ chức 6 tiết (đối với học phần 2 tín chỉ) và 9 tiết (đối với học phần 3 tín chỉ) trên hệ thống LMS theo thời khóa biểu dưới sự hướng dẫn của giảng viên.

d) Đánh giá học phần nhóm 2 được quy định tại mục 2.1.

2. Quy định khảo thí đối với các học phần đào tạo trực tuyến (phương thức e-Learning)

2.1. Đối với các học phần lý thuyết + thảo luận/thực hành

Điểm tổng hợp đánh giá học phần (Điểm học phần) được tổng hợp từ các điểm thành phần với trọng số được quy định như sau:

TT	Điểm thành phần	Trọng số
1	Điểm chuyên cần	10%

TT	Điểm thành phần	Trọng số
2	Điểm thực hành	30%
3	Điểm thi kết thúc học phần	60%

Lưu ý: Tất cả các đầu điểm được tính theo thang điểm 10.

2.1.1. Điểm chuyên cần (10%)

Điểm chuyên cần được đánh giá dựa trên Điểm xem video bài học, Điểm làm bài luyện tập câu hỏi trắc nghiệm cuối các chương và Điểm ý thức học tập của sinh viên với trọng số được quy định như sau:

TT	Điểm chuyên cần	Trọng số
1	Điểm xem video bài học (1)	70%
2	Điểm làm bài luyện tập câu hỏi trắc nghiệm cuối các chương (2)	15%
3	Điểm ý thức học tập của sinh viên (3)	15%

(1) Điểm xem video bài học: được hệ thống LMS tính toán tự động dựa trên thống kê tỷ lệ % số lượng video bài học mà sinh viên đã xem trên hệ thống theo quy định cụ thể như sau:

Tỷ lệ % số lượng video chưa xem trên tổng số video của học phần	Điểm xem video bài học
Từ 5% trở xuống	10
Từ trên 5% đến 10%	9,0
Từ trên 10% đến 15%	8,0
Từ trên 15% đến 20%	7,0
Từ trên 20% đến 25%	6,0
Từ trên 25% đến 30%	5,0
Từ trên 30% đến 35%	4,5
Từ trên 35% đến 40%	4,0
Trên 40%	0,0

(2) Điểm làm bài luyện tập câu hỏi trắc nghiệm cuối các chương: được hệ thống LMS tính toán tự động dựa trên tỷ lệ câu trả lời đúng của sinh viên trên tổng số các câu hỏi trắc nghiệm luyện tập cuối các chương.

(3) Điểm ý thức học tập của sinh viên: được giảng viên phụ trách LHP đánh giá dựa vào sự chuyên cần và chất lượng tương tác trên diễn đàn của sinh viên trong quá trình học tập.

2.1.2. Điểm thực hành (30%)

a) Đối với học phần nhóm 1

Điểm thực hành được đánh giá dựa trên Điểm bài kiểm tra và Điểm bài tiểu luận nhóm/bài tập lớn (cá nhân hoặc nhóm) với trọng số được quy định như sau:

TT	Điểm thực hành	Trọng số
1	Điểm bài kiểm tra (1)	50%
2	Điểm bài tiểu luận nhóm/bài tập lớn (cá nhân hoặc nhóm) (2)	50%

(1) Điểm bài kiểm tra: là điểm bài kiểm tra (đối với học phần có 1 bài kiểm tra) hoặc điểm trung bình cộng các bài kiểm tra (đối với học phần có 2 bài kiểm tra).

- Hình thức kiểm tra: **Trắc nghiệm**

Sinh viên làm bài trắc nghiệm trên hệ thống LMS. Mỗi đề bài kiểm tra gồm 20 câu trắc nghiệm được trộn ngẫu nhiên từ bộ ngân hàng câu hỏi đề kiểm tra. Thời điểm sinh viên bắt đầu mở bài kiểm tra trắc nghiệm được Trung tâm Công nghệ thông tin cài đặt cố định căn cứ vào thời điểm quy định trong Đề cương học phần. Khoảng thời gian mở cho sinh viên làm bài kiểm tra trên hệ thống là 48 giờ, thời gian tính giờ làm bài kiểm tra là 30 phút.

Hệ thống chỉ cho sinh viên làm bài 01 lần kể từ khi nhấn nút bắt đầu. Quá thời gian làm bài (30 phút), hệ thống LMS sẽ tự động khóa bài làm và điểm bài kiểm tra được tính toán tự động dựa trên tỷ lệ câu trả lời đúng của sinh viên trên tổng số các câu hỏi trắc nghiệm.

Lưu ý: Quá thời hạn 48 giờ theo quy định, nếu sinh viên không nộp bài hệ thống LMS sẽ tự động khóa dữ liệu, sinh viên được coi là vắng và sẽ bị tính điểm 0 (không điểm) cho bài kiểm tra đó.

- Số lượng bài kiểm tra: 1 bài (học phần 2 tín chỉ), 2 bài (học phần 3 tín chỉ).

- Thời điểm kiểm tra (*theo quy định trong Đề cương học phần*): Đối với học phần 2 tín chỉ: bài kiểm tra thực hiện vào thời điểm giữa học phần. Đối với học phần 3 tín chỉ, 1 bài kiểm tra giữa học phần và 1 bài kiểm tra cuối học phần.

- Hoãn kiểm tra: Trường hợp sinh viên vắng kiểm tra có lý do chính đáng (ốm đau, tai nạn hoặc lý do đột xuất khác) phải báo cáo giảng viên phụ trách LHP (kèm minh chứng) để được xem xét giải quyết trước khi kết thúc thời gian nộp bài kiểm tra. Giảng viên thông báo với sinh viên kết quả chấp nhận/không chấp nhận hoãn kiểm tra và lưu giữ minh chứng theo quy định. Nếu sinh viên được chấp nhận hoãn kiểm tra trắc nghiệm, giảng viên thông báo chi tiết danh sách sinh viên, bài kiểm tra sinh viên được hoãn cho Trung tâm Công nghệ thông tin chậm nhất 24 giờ sau khi kết thúc thời gian làm bài kiểm tra cuối cùng; sinh viên được mở hệ thống LMS để làm lại bài kiểm tra trong vòng 24 giờ trước khi kết thúc thời gian học tập học phần 2 ngày.

(2) Điểm bài tiểu luận nhóm/bài tập lớn (cá nhân hoặc nhóm):

- Bộ môn quản lý học phần quyết định hình thức *tiểu luận nhóm* hoặc *bài tập lớn cá nhân* hoặc *bài tập lớn theo nhóm* và quy định rõ trong Đề cương học phần. Trong đó, quy mô nhóm từ 8-10 sinh viên, đã được Phòng Quản lý đào tạo chia nhóm sẵn theo danh sách LHP (trường hợp đặc biệt do giảng viên phụ trách LHP quyết định).

- Giảng viên phụ trách LHP giao đề tài tiểu luận/bài tập lớn trên hệ thống LMS vào tuần đầu tiên tính từ thời điểm bắt đầu thời gian học tập học phần; chịu trách nhiệm hướng dẫn và quy định rõ ràng yêu cầu về hình thức và nội dung bài tiểu luận/bài tập lớn cho sinh viên; thực hiện quy trình chấm điểm, thông báo điểm, nhập điểm lên hệ thống chậm nhất 01 ngày trước ngày kết thúc học phần.

Lưu ý: Trung tâm Công nghệ thông tin cài đặt mặc định cho sinh viên nộp bài muộn nhất đến thời điểm trước ngày kết thúc LHP 2 tuần.

- Sinh viên/nhóm sinh viên phải hoàn thành và nộp bài tiểu luận/bài tập lớn theo thời hạn quy định.

Đối với bài tiểu luận/bài tập lớn (cá nhân), sinh viên định dạng file pdf và nộp bài lên hệ thống LMS.

Đối với bài tiểu luận/bài tập lớn (nhóm), trưởng nhóm nộp bài tiểu luận/bài tập lớn kèm bản nhận xét mức độ đóng góp của các thành viên trong nhóm (*đã được thống nhất của tất cả thành viên trong nhóm*) được đóng gói vào 1 file định dạng pdf lên hệ thống LMS.

- Đánh giá điểm bài tiểu luận/bài tập lớn:

Đối với bài tiểu luận/bài tập lớn (cá nhân), điểm bài tiểu luận/bài tập lớn của sinh viên do giảng viên đánh giá căn cứ vào kết quả bài làm của sinh viên.

Đối với bài tiểu luận/bài tập lớn (nhóm), điểm bài tiểu luận/bài tập lớn của từng sinh viên trong nhóm được giảng viên đánh giá dựa trên kết quả bài tiểu luận/bài tập lớn (nhóm) và mức độ đóng góp của từng thành viên vào bài tiểu luận/bài tập lớn (nhóm).

Lưu ý: Nhóm sinh viên không nộp bài tiểu luận nhóm hoặc nộp quá thời hạn quy định mà không có lý do chính đáng sẽ nhận điểm thảo luận là 0 (không điểm) cho mỗi sinh viên trong nhóm của học phần đó.

b) Đối với học phần nhóm 2

Điểm thực hành được đánh giá dựa trên Điểm bài kiểm tra và Điểm thảo luận nhóm/Điểm bài tiểu luận nhóm/bài tập lớn (cá nhân hoặc nhóm) với trọng số được quy định như sau:

TT	Điểm thực hành	Trọng số
1	Điểm bài kiểm tra (1)	50%
2	Điểm thảo luận nhóm/bài tiểu luận nhóm/bài tập lớn (cá nhân hoặc nhóm) (2)	50%

(1) Điểm bài kiểm tra: là điểm bài kiểm tra (đối với học phần có 1 bài kiểm tra) hoặc điểm trung bình cộng các bài kiểm tra (đối với học phần có 2 bài kiểm tra).

- Hình thức: **Trắc nghiệm** hoặc **tự luận** (theo Đề cương học phần)

+ Trắc nghiệm: Tổ chức thực hiện kiểm tra trắc nghiệm và hoãn kiểm tra được thực hiện tương tự như quy định đối với học phần nhóm 1.

+ Tự luận:

. Căn cứ vào thời điểm quy định trong Đề cương học phần, Trung tâm Công nghệ thông tin cài đặt cố định trên hệ thống LMS thời điểm sinh viên bắt đầu được làm bài kiểm tra tự luận. Thời gian sinh viên nộp bài trong vòng 48 giờ tính từ thời điểm bắt đầu được làm bài, các thông tin này được hiển thị công khai trong giao diện LHP trên hệ thống LMS. Giảng viên phụ trách LHP giao đề bài kiểm tra trên hệ thống LMS trước 30 phút so với thời điểm bắt đầu làm bài; chịu trách nhiệm hướng dẫn và quy định rõ ràng yêu cầu về hình thức và nội dung bài kiểm tra, cách thức định dạng file pdf bài kiểm tra cho sinh viên; thực hiện các quy trình chấm điểm, thông báo điểm, nhập điểm lên hệ thống chậm nhất 01 ngày trước ngày kết thúc học phần.

Sinh viên làm bài kiểm tra trên file và nộp file bài kiểm tra định dạng pdf lên hệ thống LMS. Giảng viên phụ trách LHP thực hiện các quy trình chấm điểm, thông báo điểm, nhập điểm các bài kiểm tra lên hệ thống chậm nhất 01 ngày trước ngày kết thúc học phần.

Lưu ý: Quá thời hạn nộp bài, nếu sinh viên không nộp bài mà không có lý do chính đáng, sinh viên được coi là vắng và sẽ bị tính điểm 0 (không điểm) cho bài kiểm tra đó.

. Số lượng bài kiểm tra: 1 bài (học phần 2 tín chỉ), 2 bài (học phần 3 tín chỉ)

. Thời điểm kiểm tra (*theo quy định trong Đề cương học phần*): Đối với học phần 2 tín chỉ: bài kiểm tra thực hiện vào thời điểm giữa học phần. Đối với học phần 3 tín chỉ, 1 bài kiểm tra giữa học phần và 1 bài kiểm tra cuối học phần.

. Hoãn kiểm tra: Trường hợp sinh viên vắng kiểm tra có lý do chính đáng (ốm đau, tai nạn hoặc lý do đột xuất khác) phải báo cáo giảng viên phụ trách LHP (kèm minh chứng) để được xem xét giải quyết trước khi kết thúc thời gian nộp bài kiểm tra. Giảng viên thông báo với sinh viên kết quả chấp nhận/không chấp nhận hoãn kiểm tra và lưu giữ minh chứng theo quy định. Sinh viên được chấp nhận hoãn kiểm tra tự luận, giảng viên thông báo với sinh viên đề kiểm tra, thời gian và cách thức nộp lại bài kiểm tra; thu bài và chấm bài theo quy định.

(2) Điểm thảo luận nhóm/bài tiểu luận nhóm/bài tập lớn (cá nhân hoặc nhóm)

- Bộ môn quản lý học phần quyết định hình thức *thảo luận nhóm* hoặc *tiểu luận nhóm* hoặc *bài tập lớn cá nhân* hoặc *bài tập lớn theo nhóm* và quy định rõ trong Đề cương học phần. Trong đó, quy mô nhóm từ 8-10 sinh viên, đã được Phòng Quản lý đào tạo chia nhóm sẵn theo danh sách LHP (trường hợp đặc biệt do giảng viên phụ trách LHP quyết định).

- Giảng viên phụ trách LHP giao đề tài thảo luận/tiểu luận/bài tập lớn trên hệ thống LMS vào tuần đầu tiên tính từ thời điểm bắt đầu thời gian học tập học phần; chịu trách nhiệm hướng dẫn và quy định rõ ràng yêu cầu về hình thức và nội dung bài thảo luận/bài tiểu luận/bài tập lớn cho sinh viên; thực hiện quy trình chấm điểm, thông báo điểm, nhập điểm lên hệ thống chậm nhất 01 ngày trước ngày kết thúc học phần.

Lưu ý: Trung tâm Công nghệ thông tin cài đặt mặc định cho sinh viên nộp bài trước tuần bắt đầu thời khóa biểu giờ thảo luận/thực hành (muộn nhất đến thời điểm trước ngày kết thúc LHP 2 tuần (đối với Học phần 2 tín chỉ) và 3 tuần (đối với Học phần 3 tín chỉ)).

- Sinh viên/nhóm sinh viên phải hoàn thành và nộp bài thảo luận/bài tiểu luận/bài tập lớn theo thời hạn quy định.

Đối với bài tập lớn (cá nhân), sinh viên định dạng file pdf và nộp bài lên hệ thống LMS.

Đối với bài thảo luận nhóm/bài tiểu luận nhóm/bài tập lớn (nhóm), trưởng nhóm nộp bài thảo luận/bài tiểu luận/bài tập lớn kèm bản nhận xét mức độ đóng góp của các thành viên trong nhóm (*đã được thống nhất của tất cả thành viên trong nhóm*) được đóng gói vào 1 file định dạng pdf lên hệ thống LMS.

- Đánh giá điểm bài thảo luận/bài tiểu luận/bài tập lớn:

Đối với bài tập lớn (cá nhân), điểm bài tập lớn của sinh viên do giảng viên đánh giá căn cứ vào kết quả bài làm của sinh viên.

Đối với bài thảo luận nhóm/bài tiểu luận nhóm/bài tập lớn (nhóm), điểm bài thảo luận/bài tiểu luận/bài tập lớn của từng sinh viên trong nhóm được giảng viên đánh giá dựa trên kết quả bài thảo luận/ bài tiểu luận/bài tập lớn và mức độ đóng góp của từng thành viên vào bài thảo luận nhóm/bài tiểu luận nhóm/bài tập lớn (nhóm).

Lưu ý: Nhóm sinh viên không nộp bài thảo luận nhóm/bài tiểu luận nhóm/bài tập lớn (nhóm) hoặc nộp quá thời hạn quy định mà không có lý do chính đáng sẽ nhận điểm bài thảo luận/bài tiểu luận/bài tập lớn là 0 (không điểm) cho mỗi sinh viên trong nhóm của học phần đó.

2.1.3. Điểm thi kết thúc học phần (60%)

a) *Học phần nhóm 1:* Thi trắc nghiệm trực tiếp tại Trường theo lịch thi của Trường.

b) *Học phần nhóm 2:* Thi trực tiếp tại Trường (*hình thức thi được quy định trong Đề cương học phần*) theo lịch thi của Trường.

2.2. Đối với các học phần Giáo dục thể chất

2.2.1. Điểm chuyên cần (40%)

Điểm chuyên cần được đánh giá tương tự học phần lý thuyết và thảo luận/thực hành quy định tại mục 2.1.1.

2.2.2. Điểm kiểm tra (60%)

a) Kiểm tra học phần Giáo dục thể chất được thực hiện trực tiếp tại Trường.

b) Lịch kiểm tra do Trung tâm Giáo dục thể chất và Thể thao lên kế hoạch và thông báo kế hoạch cho Phòng Quản lý đào tạo và sinh viên nắm được từ đầu học kỳ. **Lưu ý:** Lịch kiểm tra phải đảm bảo cho sinh viên tham dự đầy đủ và không trùng với lịch thi/lịch học khác của sinh viên.

2.3. Đối với học phần Ứng dụng công nghệ thông tin căn bản/Tin học quản lý

2.3.1. Học phần Ứng dụng công nghệ thông tin căn bản/Tin học quản lý (dành cho đối tượng sinh viên thuộc các CTĐT không thuộc ngành Hệ thống thông tin quản lý)

a) Học phần Ứng dụng công nghệ thông tin căn bản/Tin học quản lý không tổ chức thi hết học phần.

b) Điểm chuyên cần được dùng để xác định điều kiện tham dự đánh giá chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin tại Trường. Điểm chuyên cần được đánh giá tương tự học phần lý thuyết và thảo luận/thực hành quy định tại mục 2.1.1.

2.3.2. Học phần Ứng dụng công nghệ thông tin căn bản (dành cho đối tượng sinh viên thuộc các CTĐT thuộc ngành Hệ thống thông tin quản lý)

a) Học phần Ứng dụng công nghệ thông tin căn bản có tổ chức thi hết học phần.

b) Đánh giá học phần được thực hiện theo quy định tại mục 2.1.

* **Ghi chú:** Các quy định khảo thí khác không được đề cập tại Thông báo này được thực hiện theo Quy định về hoạt động khảo thí hiện hành của Trường.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Sinh viên

Chịu trách nhiệm nghiên cứu kỹ Thông báo và nghiêm túc thực hiện các quy định tại Thông báo này.

3.2. Khoa/Viện

a) Chịu trách nhiệm chuyển tải nội dung Thông báo này đến sinh viên chính quy thuộc Khoa/Viện quản lý;

b) Chỉ đạo các Bộ môn và giảng viên thuộc Khoa/Viện nghiêm túc thực hiện các quy định tại Thông báo này.

3.3. Trung tâm Giáo dục thể chất và Thể thao, các Bộ môn và giảng viên

a) Trung tâm Giáo dục thể chất và Thể thao, các Bộ môn

- Chịu trách nhiệm thống nhất các quy định chung của Trung tâm/Bộ môn theo quy định tại Thông báo này

- Quản lý và đảm bảo giảng viên thuộc Trung tâm/Bộ môn nghiêm túc thực hiện các quy định tại Thông báo này và các quy định chung của Trung tâm/Bộ môn.

b) Giảng viên

Chịu trách nhiệm nghiên cứu kỹ Thông báo và nghiêm túc thực hiện các quy định tại Thông báo này.

3.4. Phòng Quản lý đào tạo

a) Chịu trách nhiệm chuyển tải nội dung Thông báo này đến sinh viên chính quy chương trình 2 và sinh viên vừa làm vừa học thuộc đơn vị quản lý;

b) Là đầu mối, chịu trách nhiệm xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giảng dạy và học tập e-Learning.

c) Phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin để cấp tài khoản học e-Learning

cho sinh viên.

d) Là đầu mối, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức chuẩn bị HLĐTTT đầy đủ, đúng quy định và có chất lượng phục vụ giảng dạy và học tập.

đ) Là đầu mối, phối hợp với các đơn vị liên quan xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức đào tạo e-Learning.

3.5. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

a) Là đầu mối, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức chuẩn bị các điều kiện đánh giá học phần đầy đủ, đúng quy định.

b) Phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin tổ chức kiểm tra trắc nghiệm và thi trắc nghiệm trên máy cho sinh viên.

3.6. Trung tâm Công nghệ thông tin

a) Cấp tài khoản học e-Learning cho sinh viên.

b) Là đầu mối, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức chuẩn bị hạ tầng công nghệ thông tin và đăng tải đầy đủ HLĐTTT trên hệ thống LMS.

c) Là đầu mối, phối hợp với Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục tổ chức kiểm tra trắc nghiệm và thi trắc nghiệm trên máy; thiết lập hệ thống LMS để chiết xuất dữ liệu phục vụ đánh giá điểm thành phần theo quy định tại Thông báo này.

d) Là đầu mối đảm bảo dữ liệu và hệ thống quản lý học tập vận hành ổn định, đáp ứng các yêu cầu kỹ thuật liên quan tới tổ chức đào tạo trực tuyến.

đ) Phối hợp với các đơn vị và người dùng liên quan để xử lý các phát sinh, sự cố trong quá trình khai thác dữ liệu và vận hành hệ thống LMS.

Trong quá trình triển khai Thông báo, nếu có vướng mắc, các đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu qua Phòng Quản lý đào tạo (Đ/c Dung - F201) để kịp thời giải quyết./

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để c/đạo);
- Như kính gửi (để t/hiện);
- Lưu: VT, QLĐT, KT&ĐBCLGD.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

GS, TS Nguyễn Hoàng Việt