

CHUẨN ĐẦU RA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

(Ban hành theo Quyết định số 2451/QĐ-ĐHTM ngày 27 tháng 12 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại)

Chương trình đào tạo:	Quản trị nhân lực doanh nghiệp Corporate Human Resource Management
Trình độ đào tạo:	Đại học
Ngành đào tạo:	Quản trị nhân lực
Mã ngành:	7340404
Chuyên ngành đào tạo:	Quản trị nhân lực doanh nghiệp
Ngôn ngữ đào tạo:	Tiếng Việt

1. Mục tiêu của chương trình đào tạo

- *Mục tiêu chung:* Chương trình Quản trị nhân lực doanh nghiệp là chương trình đào tạo (CTĐT) định hướng ứng dụng, đào tạo cử nhân Quản trị nhân lực, chuyên ngành Quản trị nhân lực doanh nghiệp có phẩm chất chính trị, đạo đức và sức khỏe tốt; nắm vững nguyên lý, quy luật về kinh tế - xã hội, những kiến thức cơ bản về kinh tế, quản lý, quản trị kinh doanh, chuyển đổi số và khởi nghiệp; có tư duy hệ thống và kiến thức toàn diện về quản trị nhân lực; làm chủ được các kỹ năng nghề nhân sự, các kỹ năng mềm và có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin vào công việc; có khả năng làm việc độc lập, tự chủ, quản lý và giải quyết được các vấn đề chuyên môn về nhân sự, có năng lực thích nghi và tự học tập suốt đời.

- *Mục tiêu cụ thể:* Chương trình đào tạo các cử nhân Quản trị nhân lực doanh nghiệp, đáp ứng các mục tiêu cụ thể như sau:

Có kiến thức cơ bản về khoa học xã hội, chính trị và pháp luật; kiến thức cơ sở ngành về kinh tế, quản lý, quản trị kinh doanh, chuyển đổi số và khởi nghiệp; có tư duy hệ thống, nắm vững các kiến thức chuyên môn toàn diện về quản trị nhân lực trong bối cảnh môi trường đa văn hoá và hội nhập quốc tế.

Làm chủ được các kỹ năng nghề nghiệp và có khả năng quản lý các hoạt động chuyên môn về nhân sự bao gồm hoạch định nhân lực, tuyển dụng nhân lực, đào tạo và phát triển nhân lực, đãi ngộ nhân lực và đánh giá kết quả thực hiện công việc; Làm chủ các kỹ năng mềm bao gồm kỹ năng phân biện và tư duy sáng tạo, giao tiếp, thuyết trình, làm việc nhóm, giải quyết vấn đề, quản lý thời gian, lập kế hoạch và quản lý công việc; Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin và chuẩn tiếng Anh theo quy định của Nhà trường.

Có khả năng làm việc độc lập, tự chủ để giải quyết các vấn đề chuyên môn về nhân sự, có khả năng hướng dẫn, phổ biến kiến thức, giám sát và chịu trách nhiệm về các hoạt động quản trị nhân lực; có đạo đức nghề nghiệp, năng lực thích nghi và tự học tập suốt đời.

2. Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

2.1. Yêu cầu về kiến thức

(PLO1): Vận dụng được kiến thức cơ bản về lý luận chính trị, pháp luật, khoa học xã hội nhân văn để giải quyết các vấn đề trong quản trị nhân lực.

(PLO2): Vận dụng được các kiến thức cơ sở ngành về kinh tế, quản lý, quản trị kinh doanh, khởi nghiệp và chuyển đổi số vào việc tư duy và giải quyết các vấn đề trong quản trị nhân lực.

(PLO3): Xây dựng được tư duy hệ thống và vận dụng được các kiến thức ngành về Luật lao động, Quản lý nguồn nhân lực xã hội, Quan hệ lao động, Hoạch định chiến lược, chính sách nguồn nhân lực... vào thực tiễn quản trị nhân lực của doanh nghiệp và tổ chức.

(PLO4): Vận dụng được các kiến thức chuyên ngành vào các hoạt động chuyên môn về nhân sự (Tuyển dụng, Đào tạo và phát triển, Đánh giá thực hiện công việc, Trả công lao động, An toàn và vệ sinh lao động, Quản trị nhân lực công, Quản trị nhân lực quốc tế...), phân tích và giải quyết được các vấn đề thực tế đặt ra trong quản trị nhân lực của doanh nghiệp.

2.2. Yêu cầu về kỹ năng

(PLO5): Thực hiện được các kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức và đánh giá các hoạt động và quá trình quản trị nhân lực của doanh nghiệp; có kỹ năng phân tích và đọc báo cáo về các hoạt động quản trị nhân lực.

(PLO6): Thực hành được các kỹ năng chuyên môn về quản trị nhân lực bao gồm hoạch định nhân lực, tuyển dụng nhân lực, đào tạo và phát triển nhân lực, đãi ngộ nhân lực và đánh giá thực hiện công việc, quản trị nhân lực công, quản trị nhân lực quốc tế.

(PLO7): Thực hành được kỹ năng nghiên cứu, phát hiện vấn đề, đề xuất giải pháp và viết báo cáo về các vấn đề thực tế đặt ra trong hoạt động quản trị nhân lực của doanh nghiệp.

(PLO8): Làm chủ được các kỹ năng mềm bao gồm kỹ năng phản biện, tư duy sáng tạo, quản lý thời gian, làm việc nhóm, giao tiếp, thuyết trình, giải quyết vấn đề, lập kế hoạch và quản lý công việc.

2.3. Yêu cầu về mức độ tự chủ và trách nhiệm

(PLO9): Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm để giải quyết các nhiệm vụ chuyên môn về nhân sự trong doanh nghiệp hoặc với tư cách là một tư vấn viên độc lập.

(PLO10): Có khả năng quản lý và chịu trách nhiệm về các hoạt động chuyên môn về nhân sự, hướng dẫn và giám sát người khác thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về nhân sự.

2.4. Yêu cầu về ngoại ngữ và tin học

(PLO11): Đạt chuẩn Tiếng Anh trình độ bậc 3 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo Quy định chuẩn đầu ra Tiếng Anh đối với sinh viên trình độ đại học của Trường Đại học Thương mại.

(PLO12): Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Quy định về yêu cầu chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin đối với sinh viên trình độ đại học của Trường Đại học Thương mại.

3. Vị trí làm việc của người học sau khi tốt nghiệp

3.1. Các vị trí làm việc phù hợp sau tốt nghiệp

Người học sau khi tốt nghiệp có thể làm việc ở các vị trí như sau:

- Chuyên viên về nhân sự trong các doanh nghiệp và tổ chức, bao gồm các vị trí chính như chuyên viên tuyển dụng, chuyên viên đào tạo, chuyên viên phúc lợi và tiền lương, chuyên viên đánh giá và quản trị hiệu suất, chuyên viên xây dựng thương hiệu nhà tuyển dụng, chuyên viên truyền thông nội bộ và xây dựng văn hoá doanh nghiệp, chuyên viên đối tác nhân sự (HRBP – Human Resource Business Partner);
- Chuyên viên tư vấn độc lập về quản trị nhân lực, cung cấp dịch vụ chuyên môn về nhân sự cho các doanh nghiệp, tổ chức (sau khi tích lũy kinh nghiệm phù hợp);
- Giám đốc nhân sự, giám đốc/trưởng phòng/trưởng các bộ phận thực hiện chức năng quản trị nhân lực (sau khi tích lũy kinh nghiệm phù hợp);
- Giảng viên, nghiên cứu viên về quản trị nhân lực ở các trường đại học, viện nghiên cứu, cơ sở đào tạo (nếu tiếp tục được đào tạo ở trình độ sau đại học);
- Làm chủ và khởi sự kinh doanh, đặc biệt là trong lĩnh vực cung cấp dịch vụ tư vấn và đào tạo về quản trị nhân lực.

3.2. Các doanh nghiệp và tổ chức phù hợp

Người học sau khi tốt nghiệp có thể làm việc ở các doanh nghiệp, tổ chức sau:

- Các doanh nghiệp Việt Nam và các doanh nghiệp có yếu tố nước ngoài thuộc mọi lĩnh vực (sản xuất, thương mại, dịch vụ) và loại hình sở hữu (nhà nước, tư nhân, vốn đầu tư nước ngoài).
- Các tổ chức cung cấp dịch vụ tư vấn, đào tạo về quản trị nhân lực; các tổ chức phi chính phủ;
- Các cơ quan quản lý nhà nước về lao động ở các cấp và các bộ phận thực hiện chức năng quản trị nhân lực trong các đơn vị hành chính, sự nghiệp, các tổ chức công.
- Các trường đại học, học viện, cơ sở đào tạo, viện nghiên cứu về vấn đề con người và lao động.

4. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp

Người học sau khi tốt nghiệp:

- Có khả năng tiếp tục học tập, nghiên cứu ở trình độ thạc sỹ, tiến sỹ trong và ngoài nước trong cùng ngành Quản trị nhân lực hoặc ngành gần đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp.

- Có khả năng học hỏi, tiếp cận với các quy trình, quy định và yêu cầu công việc cụ thể ở các vị trí đảm nhận trong tổ chức, doanh nghiệp

- Có khả năng tự học tập suốt đời, khả năng học hỏi và nâng cao năng lực để phát triển thành các nhà quản lý ở các cấp trong doanh nghiệp, tổ chức.

5. Các chương trình, chuẩn đầu ra quốc tế đã tham khảo

5.1. Trong nước

- Quyết định 1982/QĐ-TTg ngày 18/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Khung trình độ Quốc gia;

- Tuyên bố chuẩn đầu ra và Chương trình đào tạo bậc đại học chuyên ngành Quản trị nhân lực của Trường Đại học Kinh tế quốc dân

(<https://khoaquanlynguonnhanluc.neu.edu.vn/vi/nhom-nganh-cong-nghe-thong-tin/chuong-trinh-dao-tao-nganh-quan-tri-nhan-luc-khoa-63>)

- Tuyên bố chuẩn đầu ra và Chương trình đào tạo bậc đại học chuyên ngành Quản trị nhân lực của Trường Đại học Công đoàn (<http://www.dhcd.edu.vn/b/Tin-Khac/CHUAN-DAU-RA-BAN-HANH-NAM-2019.html>)

- Chương trình đào tạo cử nhân chuyên ngành quản trị nguồn nhân lực, Đại học Tôn Đức Thắng (<https://admission.tdtu.edu.vn/dai-hoc/quan-tri-kinh-doanh-chuyen-nganh-quan-tri-nguon-nhan-luc-f7340101>)

5.2. Ngoài nước

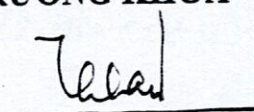
- Chương trình đào tạo cử nhân quản trị nhân lực - Trường Đại học Nam Úc (University of South Australia) (<https://study.unisa.edu.au/degrees/bachelor-of-business-human-resource-management>)

- Chương trình đào tạo cử nhân quản trị nhân lực - Trường Đại học RMIT (<https://www.rmit.edu.vn/study-at-rmit/undergraduate-programs/bachelor-business-human-resource-management#overview>)

- Chương trình đào tạo cử nhân quản trị nhân lực - Trường đại học Northampton, Vương quốc Anh (https://www.northampton.ac.uk/courses/human-resource-management-ba-hons/#course_content)


HIỆU TRƯỞNG

PGS, TS. Nguyễn Hoàng

TRƯỜNG KHOA

PGS, TS. Trần Văn Trang