

Số: 1734/TB-ĐHTM

Hà Nội, ngày 12 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO

V/v nhập học đối với thí sinh trúng tuyển đại học chính quy năm 2024

Trường Đại học Thương mại thông báo về việc nhập học đối với thí sinh trúng tuyển năm 2024 như sau:

I. THỜI GIAN NHẬP HỌC

- Thí sinh truy cập địa chỉ <https://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn> để xác nhận nhập học trực tuyến trên cổng thông tin của Bộ GD&ĐT trước 17h00 ngày 27/08/2024.

- Nhập học trực tuyến trên hệ thống nhập học của Trường tại địa chỉ <https://nhaphoc.tmu.edu.vn> trước 17h00 ngày 06/09/2024.

Lưu ý: Để hoàn thành thủ tục nhập học, thí sinh bắt buộc phải **NHẬP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN; HOÀN THÀNH CÁC KHOẢN KINH PHÍ và NỘP HỒ SƠ BẢN CỨNG.**

II. NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN

Thí sinh cần thực hiện/chuẩn bị một số yêu cầu sau:

- Chuẩn bị Máy tính/Điện thoại/Máy tính bảng nối mạng Internet, có cài đặt sẵn trình duyệt web Chrome/Internet Explorer/..... (Khuyến cáo nên sử dụng máy tính để thực hiện nhập học vì các thao tác nhập liệu nhiều, bàn phím và màn hình lớn của máy tính sẽ thuận lợi cho việc thao tác của thí sinh).

- Scan **bản chính** các giấy tờ cần nộp, lưu file dưới dạng .pdf theo thứ tự như mục 2 dưới đây.

1. Quy trình nhập học trực tuyến

Bước 1: Thí sinh xác nhận nhập học trực tuyến trên cổng thông tin của Bộ GD&ĐT tại địa chỉ <http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>

Bước 2: Xem nội dung email Trường gửi (email thí sinh đã cung cấp trên cổng thông tin của Bộ) để biết thông tin tài khoản nhập học, tải thủ tục nhập học hồ sơ và các khoản phải nộp.

Bước 3: Đóng học phí, chuẩn bị các thông tin cần thiết để hoàn tất thủ tục khai báo nhập học trực tuyến.

Bước 4: Tải bản điện tử Thẻ sinh viên; Giấy báo trúng tuyển & nhập học. Trong Giấy báo trúng tuyển & nhập học có chứa thông tin Mã sinh viên, Lớp, số điện thoại liên hệ của Trường. Lưu ý: Trường gửi email đường link nhóm hỗ trợ tư vấn nhập học. Tân sinh viên thường xuyên kiểm tra email để nhận các thông tin báo của Trường.

2. Hồ sơ cần tải lên hệ thống nhập học

Thí sinh Scan **bản chính** các giấy tờ sau đây:

- (1). Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT 2024.
- (2). Giấy báo trúng tuyển và nhập học.
- (3). Lý lịch học sinh, sinh viên (dùng cho HS, SV trúng tuyển vào các trường Đại học, Cao đẳng) ghi đầy đủ thông tin theo mẫu của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Lý lịch phải dán ảnh, đóng dấu giáp lai ảnh và có xác nhận của chính quyền Xã (Phường) nơi thí sinh cư trú.
- (4). Học bạ.

- (5). Bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời với trường hợp học sinh mới tốt nghiệp THPT năm 2024.
- (6). Giấy khai sinh.
- (7). Căn cước công dân
- (8). Minh chứng: Đối tượng ưu tiên (ĐT 01,04,06...), Ưu tiên khu vực 1(hưởng theo hộ khẩu thường trú), Dân tộc thiểu số,
- (9). Minh chứng đối với thí sinh trúng tuyển theo phương thức xét tuyển trước.
- Phiếu đăng ký xét tuyển trước (xuất từ hệ thống đăng ký, In, ký tên);
 - PT 200: Giấy xác nhận học hệ chuyên/lớp chuyên (đối với thí sinh có khai báo trong hồ sơ xét tuyển trước).
 - PT 402a: Giấy chứng nhận kết quả thi ĐGNL (bản sao) và bản chính để đối chiếu.
 - PT 402b: Giấy chứng nhận kết quả thi ĐGTD (bản sao) và bản chính để đối chiếu.
 - PT 409, 410: Chứng chỉ Quốc tế (bản sao) và bản chính để đối chiếu.
 - PT 500: Giấy chứng nhận Giải HSG (bản sao) và bản chính để đối chiếu.

3. Các khoản kinh phí nhập học

3.1. Các khoản phải nộp:

- a. Học phí tạm thu theo các ngành, chuyên ngành: (Có trong thủ tục xác nhận nhập học và giấy báo nhập học)
- b. BHYT sinh viên nhập học đóng 15 tháng (T10/2024-T12/2025) là 1.105.650 đồng
- c. Bảo hiểm thân thể (tự nguyện) 4 năm: 280.000 đồng
- d. Lệ phí khám sức khỏe: 140.600 đồng/sinh viên (bao gồm cả khám lâm sàng, xét nghiệm máu, chụp XQ Tim phổi thẳng)
- e. Giáo trình và tài liệu điện tử 4 năm: 400.000 đồng
- f. Thẻ thư viện gắn chip: 50.000 đồng

3.2. Phương thức nộp học phí:

Chuyển tiền vào tài khoản định danh do Nhà trường cung cấp. Cụ thể:

Tài khoản định danh bao gồm: **963566 + Mã sinh viên** (Nhà trường cung cấp theo Giấy báo trúng tuyển và nhập học)

Ví dụ: Mã sinh viên Nhà trường cung cấp là 24D123456 thì tài khoản định danh của sinh viên là: **96356624D123456**

Sinh viên nộp tiền theo 3 cách sau:

Cách 1: Thanh toán online qua ứng dụng Smartbanking của BIDV và Chuyển tiền nhanh 24/7 của các ngân hàng khác

- + Chọn ngân hàng hưởng: BIDV
- + Số tài khoản hưởng: là số tài khoản định danh của sinh viên.
- + Người thụ hưởng: hệ thống trả về là TÊN SINH VIÊN (VD: NGUYEN VAN A)
- + Sinh viên **tự nhập số tiền** cần thanh toán
- + Nội dung chuyển tiền: TÊN SINH VIÊN + NOP HP (VD: NGUYEN VAN A NOP HP)

Cách 2: Thanh toán tại quầy giao dịch BIDV:

Sinh viên cung cấp **số tài khoản định danh + tên sinh viên + số tiền** và thông báo với giao dịch viên ngân hàng nộp học phí/ các loại thu khác cho TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

Cách 3: Thanh toán tại quầy giao dịch của ngân hàng khác hoặc chuyển tiền online kênh thông thường (**không phải 24/7**)

Sinh viên nộp theo thông tin sau:

- + Tên người thụ hưởng: Tên sinh viên
- + Số tài khoản thụ hưởng: là số tài khoản định danh của sinh viên
- + Ngân hàng thụ hưởng: BIDV Cầu Giấy
- + Số tiền: sinh viên tự nhập số tiền cần thanh toán

+ Nội dung chuyển tiền: TÊN SINH VIÊN + NOP HP (VD: NGUYEN VAN A NOP HP)

Sinh viên có thắc mắc trong quá trình chuyển tiền vui lòng liên hệ số điện thoại: 024.224.30066/ 024.224.30088/ 024.224.30099 (BIDV chi nhánh Cầu Giấy).

(*) Trường hợp sinh viên nộp học phí cả năm học 2024-2025 (2 học kỳ) sẽ được giảm 5% trên tổng số tiền học phí phải nộp. Khi đó, quý phụ huynh/sinh viên liên hệ với phòng Kế hoạch tài chính theo số điện thoại 0918.159.345 (đ/c Phương – Phó trưởng phòng) để được hướng dẫn chi tiết.

III. NỘP HỒ SƠ NHẬP HỌC TRỰC TIẾP (BẢN CỨNG)

1. Hồ sơ

* Sinh viên chuẩn bị giấy tờ sắp xếp theo thứ tự sau:

- (1). Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT 2024 (*bản chính*).
- (2). Giấy báo trúng tuyển và nhập học (*bản chính*).
- (3). Lý lịch học sinh, sinh viên (dùng cho HS, SV trúng tuyển vào các trường Đại học, Cao đẳng) ghi đầy đủ thông tin theo mẫu của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Lý lịch phải dán ảnh, đóng dấu giáp lai ảnh và có xác nhận của chính quyền Xã (Phường) nơi thí sinh cư trú.
- (4). Học bạ (*bản sao*).
- (5). Bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (*bản chính*) với trường hợp học sinh mới tốt nghiệp THPT năm 2024.
- (6). Giấy khai sinh (*bản sao*).
- (7). Căn cước công dân (*5 bản sao*).
- (8). Ảnh chân dung (3 x 4) chụp không quá 3 tháng cho vào phong bì ghi rõ họ tên, lớp, ngày tháng năm sinh (*05 ảnh*).
- (9). Giấy chứng nhận đăng ký nghĩa vụ quân sự và giấy di chuyển nghĩa vụ quân sự/giấy xác nhận đăng ký vắng mặt do BCH quân sự địa phương cấp (*đối với nam sinh viên*).
- (10). Hồ sơ xác nhận đối tượng ưu tiên theo Điều 7 “Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non” ban hành kèm theo Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06/06/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

(10.1). Đối với con thương binh, bệnh binh, con liệt sỹ, con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học, con của người có công với cách mạng,..., hồ sơ gồm:

- Giấy xác nhận thân nhân người có công do UBND Quận/Huyện xác nhận (*theo mẫu số 45 Phụ lục I – Nghị định 131/NĐ-CP/2021*).

- Thẻ thương binh/Giấy chứng nhận bệnh binh/ Giấy chứng nhận con liệt sỹ/ Giấy chứng nhận con của người bị nhiễm chất độc hoá học/ Giấy chứng nhận con của người có công với cách mạng/ Giấy xác nhận đối tượng ưu tiên khác do cơ quan có thẩm quyền cấp (*bản sao*).

(10.2). Đối với người dân tộc thiểu số hoặc đối tượng ưu tiên theo khu vực: Giấy tờ thường trú theo quy định.

(10.3). Đối với bộ đội, TNXP, công an: Quyết định xuất ngũ/ phục viên/ chuyển ngành (*02 bản sao*).

* Sinh viên trúng tuyển theo phương thức 402a, 402b, 409, 410, 500 cần nộp thêm cho Ban tuyển sinh:

- Phiếu đăng ký xét tuyển trước (xuất từ hệ thống đăng ký, In, ký tên);
- PT 200: Bản chính Giấy xác nhận học hệ chuyên/lớp chuyên (đối với thí sinh có khai báo trong hồ sơ xét tuyển trước).
- PT 402a: Giấy chứng nhận kết quả thi ĐGNL (bản sao) và bản chính để đối chiếu.
- PT 402b: Giấy chứng nhận kết quả thi ĐGTD (bản sao) và bản chính để đối chiếu.

- PT 409, 410: Chứng chỉ Quốc tế (bản sao) và bản chính để đối chiếu.
- PT 500: Giấy chứng nhận Giải HSG (bản sao) và bản chính để đối chiếu.

Lưu ý:

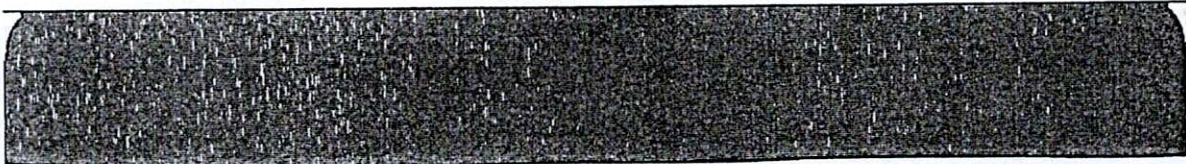
- Bản sao là bản photo, sao chụp được xác nhận “sao y bản chính” của cơ quan có thẩm quyền.
- Sinh viên nên lưu bản sao Chứng nhận kết quả thi THPT 2024, Giấy báo trúng tuyển và nhập học để sử dụng theo nhu cầu cá nhân, không rút lại bản chính sau khi đã nộp về trường.
- Giấy chuyển sinh hoạt Đảng (nếu là Đảng viên) chuyển qua Đảng ủy Khối các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội. Sở Đoàn (nếu là Đoàn viên) nộp theo lớp hành chính khi có thông báo.

*** Túi đựng hồ sơ:**

- Sinh viên cho toàn bộ các tài liệu (theo thứ tự từ mục 1 đến 10) vào túi đựng Hồ sơ sinh viên, ghi đầy đủ thông tin ngoài bìa (theo mẫu) do Nhà trường cấp.

*** Mẫu bìa Hồ sơ sinh viên:**

- Sinh viên ghi đầy đủ thông tin và tích chọn những giấy tờ sinh viên nộp theo mẫu Hồ sơ sinh viên dưới đây. Bìa Hồ sơ sinh viên được phát theo Khoa/Viện khi sinh viên hoàn thành thủ tục xác nhận nhập học trực tuyến vào trường.



Lớp: K60A1
MSV: 24D100456



TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI
THUONGMAI UNIVERSITY
Trường Đại học đạt chuẩn UPM ★★★★★

HỒ SƠ SINH VIÊN

Họ và tên: **Nguyễn Văn A** Ngày sinh: **20/10/2006**

Mã sinh viên: **24D100456**

Lớp: **K60A1**

Số điện thoại liên hệ: của sinh viên: **0912345678** của phụ huynh: **0902123456**

Địa chỉ liên hệ (khi cần): **Bố: Nguyễn Văn B**

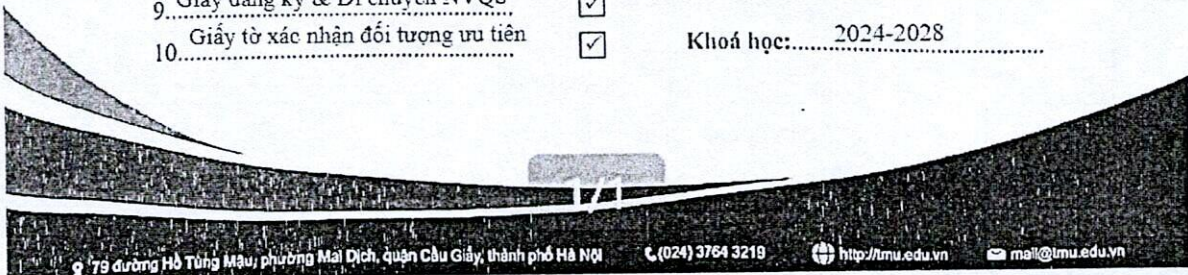
TDP/Xóm A, Phường/Xã C, Quận /Huyện D, Tỉnh/Thành phố E

Hồ sơ gồm:

- 1. Sơ yếu lý lịch
- 2. Giấy báo trúng tuyển và nhập học
- 3. Học bạ PTTH
- 4. Giấy chứng nhận Tốt nghiệp tạm thời
- 5. Giấy khai sinh
- 6. CMND/CCCD
- 7. Giấy chứng nhận KQ thi TN THPT 2024
- 8. Ảnh 3x4
- 9. Giấy đăng ký & Di chuyển NVQS
- 10. Giấy tờ xác nhận đối tượng ưu tiên

Số hồ sơ:

Khoá học: **2024-2028**



2. Đối tượng, thời gian, địa điểm thu hồ sơ

STT	Thời gian (Buổi sáng: 7h30 - 11h30; Buổi chiều 13h30 - 16h30)	Chuyên ngành/chương trình đào tạo
Địa điểm: tại hội trường H3 và H1		
1	16/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Quản trị kinh doanh - A - Quản trị kinh doanh (IPOP) - AAI - Khởi nghiệp và phát triển kinh doanh - AS - Tài chính – Ngân hàng thương mại - H - Tài chính – Ngân hàng thương mại (IPOP) - HHI - Tài chính công - HC - Công nghệ Tài chính ngân hàng – HT - Phân tích kinh doanh trong môi trường số - V
2	17/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý kinh tế- F - Quản trị Thương mại điện tử - I - Kinh doanh số - IK - Quản trị Hệ thống thông tin - S - Quản trị Hệ thống thông tin (Định hướng nghề nghiệp) – SN - Tiếng Trung thương mại - QT
3	18/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Quản trị khách sạn - BKS - Quản trị khách sạn (IPOP) - BKI - Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành - BLH - Quản trị khách sạn (Định hướng nghề nghiệp) - BKN - Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành (Định hướng nghề nghiệp) – BLN - Marketing thương mại – C - Marketing thương mại (IPOP) - CCI - Quản trị thương hiệu - T - Marketing số - CD
4	19/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Thương mại quốc tế - E - Thương mại quốc tế (IPOP) - EEI - Kinh tế quốc tế - EK - Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng - LQ - Logistics và xuất nhập khẩu - LXI - Tiếng Pháp thương mại - Q - Luật kinh tế - P - Luật Thương mại quốc tế - PQ
5	20/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kế toán doanh nghiệp - D - Kế toán tích hợp chứng chỉ quốc tế ICAEW CFAB (IPOP) - DDI - Kế toán công - DC - Kiểm toán - DK

STT	Thời gian (Buổi sáng: 7h30 - 11h30; Buổi chiều 13h30 - 16h30)	Chuyên ngành/chương trình đào tạo
		- Tiếng Anh thương mại - N - Quản trị nhân lực doanh nghiệp - U - Quản trị nhân lực doanh nghiệp (IPOP) – UUI
6	23-27/09/2024	Sinh viên nộp bổ sung hồ sơ thiếu tại Phòng 127 Nhà T

IV. ĐĂNG KÝ KÍ TÚC XÁ

1. Đối tượng được xem xét theo thứ tự ưu tiên:

Thứ nhất, anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, anh hùng lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh, HSSV khuyết tật.

Thứ hai, con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người có công.

Thứ ba, HSSV có hộ khẩu thường trú tại vùng cao, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Thứ tư, người có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số.

Thứ năm, con mồ côi cả cha và mẹ.

Thứ sáu, HSSV là con hộ nghèo, cận nghèo theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Lưu ý: Sau khi nhập học trực tuyến thành công sinh viên in Thẻ sinh viên (bản điện tử có trên hệ thống nhập học trực tuyến) để đăng ký.

2. Các bước đăng ký và thời hạn đăng ký ở:

Bước 1 : Truy cập vào trang fanpage khu nội trú Đại học Thương mại

<https://www.facebook.com/KNTDHTM>

Bước 2 : Xem thời hạn đăng ký và truy cập vào Link để đăng ký theo hướng dẫn

Sinh viên đủ điều kiện được tiếp nhận ở Kí túc xá sẽ nhận tin nhắn vào số điện thoại đã đăng ký và có hướng dẫn tiếp theo.

Ngoài ra các bạn có thể đến đăng ký trực tiếp tại Kí túc xá của Trường Đại học Thương mại.

Mọi thắc mắc gọi trực tiếp số: 0944778381 gặp thầy Nhuận, Hotline: 0866126360

V. LỊCH KHÁM SỨC KHOẺ

Nhà trường tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên tại Trường, dự kiến vào các ngày Chủ nhật trong tháng 9, 10/2024. (Kế hoạch và lịch khám cụ thể sẽ gửi đến các Khoa/Viện quản lý chuyên ngành đào tạo).

VI. CHƯƠNG TRÌNH HỘI NHẬP DÀNH CHO TÂN SINH VIÊN K60 - TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

1. Mục đích tổ chức chương trình:

- Cung cấp thông tin bằng các hình thức khác nhau để sinh viên khóa 60 bước đầu tìm hiểu, làm quen, thích nghi với môi trường và phương pháp học tập ở bậc đại học;
- Góp phần giáo dục nhận thức cho sinh viên năm thứ nhất về tư tưởng, đạo đức, lối sống, trang bị thêm những hiểu biết về một số nét đặc trưng của văn hóa truyền thống cần

thiết cho trí thức trẻ hiện nay đặc biệt là văn hóa ứng xử, kỹ năng giao tiếp trong và ngoài giảng đường...;

- Trang bị những hiểu biết cơ bản cho sinh viên về định hướng nghề nghiệp tương lai, những kỹ năng lựa chọn, tiếp cận với từng lĩnh vực, công việc phù hợp năng lực, tố chất của mỗi cá nhân.

2. Thông tin về chương trình:

- Tên chương trình: Chương trình Hội nhập dành cho Tân sinh viên K60
- Thời gian: 12/09/2024 đến 15/09/2024, 22/09/2024
- Địa điểm: Hội trường H1, Trường Đại học Thương mại.
- Nội dung chương trình hội nhập cho tân sinh viên bao gồm 8 chủ đề workshop (cụ thể có trong link đăng ký).

3. Hình thức tổ chức: Trực tiếp.

4. Đường link đăng ký: <https://forms.gle/Mfz2VZR3c2fkmNNu6> (Thời hạn đăng ký trước 16h30 ngày 07/09/2024)

VII. MỘT SỐ LƯU Ý KHÁC

- Trong thời gian nhập học, nếu cần sự hỗ trợ/giải đáp thắc mắc tân sinh viên liên hệ với cán bộ hỗ trợ qua nhóm zalo Trường gửi cho tân sinh viên qua email. Trường hợp không nhận được email, tân sinh viên liên hệ qua số điện thoại 0857.288.882, 082.352.6868 (zalo);

- Yêu cầu tân sinh viên kiểm tra và kê khai chính xác các thông tin khi nhập học trực tuyến, đặc biệt là Số điện thoại, Email;

- Trong thời gian nhập học, tân sinh viên thường xuyên kiểm tra tin nhắn điện thoại, hòm thư (tất cả các mục đặc biệt là mục Thư rác (Spam) để tiếp nhận các thông tin do Trường thông báo. *Chuy*

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các Khoa/Viện và đơn vị liên quan (để t/h);
- Lưu: VT, Phòng CTSV.



HIỆU TRƯỞNG

PGS, TS Nguyễn Hoàng