

THÔNG BÁO

V/v: cấp phát, nâng cấp giấy phép bản quyền Microsoft 365 (từ gói A1 lên A3), triển khai xác thực đa lớp (MFA) và quy định trách nhiệm sử dụng tài khoản Microsoft 365 tại Trường Đại học Thương mại

Kính gửi: - Toàn thể Giảng viên và Sinh viên Trường Đại học Thương mại.

- Căn cứ Luật Sở hữu trí tuệ, Luật An toàn thông tin mạng, Luật An ninh mạng hiện hành của nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam;

- Căn cứ Thỏa thuận Dịch vụ của Microsoft (Microsoft Services Agreement) và Điều khoản Sản phẩm dành cho khối Giáo dục (Microsoft Education Product Terms) liên quan đến quyền hạn, nghĩa vụ của tổ chức và người sử dụng đầu cuối;

- Căn cứ Mô hình Trách nhiệm Chia sẻ (Shared Responsibility Model) và Chính sách Sử dụng Chấp nhận được (Acceptable Use Policy) của Microsoft đối với việc bảo mật định danh và an toàn dữ liệu trên nền tảng điện toán đám mây;

- Căn cứ Thông báo 1507/TB-ĐHTM ngày 23/6/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại về việc rà soát, cài đặt và quy định trách nhiệm sử dụng phần mềm, dịch vụ, dữ liệu, nội dung số có bản quyền trên máy tính phục vụ công tác tại Trường Đại học Thương mại;

- Thực hiện chiến lược chuyển đổi số toàn diện; đồng thời nhằm đáp ứng nhu cầu thực tiễn của Giảng viên và Sinh viên về công cụ phần mềm mạnh mẽ, có bản quyền hợp pháp phục vụ công tác giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học.

Nhà trường trân trọng thông báo triển khai nâng cấp hệ sinh thái Microsoft 365 và các quy định đi kèm với những nội dung cụ thể sau:

1. Cấp phát, nâng cấp giấy phép Microsoft 365

Đối tượng được cấp phát mới hoặc nâng cấp tài khoản Microsoft 365 (từ gói A1 lên gói A3):

- Giảng viên cơ hữu đang làm việc tại Trường (tài khoản có định dạng user@tmu.vn) được cấp phát mới hoặc nâng cấp lên gói A3 for Faculty;
- Sinh viên hệ Đại học Chính quy, Liên kết quốc tế (tài khoản có định dạng user@mailsv.tmu.edu.vn) đang trong thời gian học tập đúng tiến độ tại Trường được cấp phát mới hoặc nâng cấp lên gói A3 for Student;
- Các đối tượng khác để được cấp phát mới hoặc nâng cấp tài khoản Microsoft 365 lên gói A3 do Ban Giám hiệu quyết định.
- Các đối tượng nêu trên sau đây gọi chung là người dùng.

Thời điểm cấp phát, nâng cấp: Bắt đầu từ tháng 7 năm 2026.

Các quyền lợi và lợi ích cốt lõi của gói Microsoft 365 A3:

- Cài đặt ứng dụng Office ngoại tuyến (Offline): Người dùng được phép tải và sử dụng tài khoản Trường đã cấp để kích hoạt bộ ứng dụng Office 365 bản quyền mới nhất (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access...) trên máy tính cá nhân thuộc sở hữu của người dùng;

- Tối ưu hóa công cụ làm việc trực tuyến đối với Giảng viên: Mở khóa thêm các tính năng nâng cao của Microsoft Teams (nâng cấp số lượng người tham dự trong một lần họp, tổ chức hội thảo Webinar quy mô lớn, chia phòng họp Breakout rooms, quản lý lớp học và tương tác nâng cao);
- Khai thác các ứng dụng/dịch vụ miễn phí khác được Microsoft cung cấp trong hệ sinh thái Microsoft 365 (tham khảo thêm tại: <https://learn.microsoft.com/en-us/microsoft-365/education/guide/0-start-standard/standard-license?source=recommendations>).

2. Triển khai Xác thực đa lớp (MFA - Multi-Factor Authentication)

Theo Mô hình Trách nhiệm Chia sẻ (Shared Responsibility Model) của Microsoft, hãng chỉ chịu trách nhiệm bảo vệ hạ tầng đám mây toàn cầu, trong khi việc quản lý định danh tài khoản và an toàn dữ liệu thuộc về trách nhiệm của Khách hàng (Nhà trường và Người dùng);

Do giấy phép A3 có giá trị cao và chứa nhiều đặc quyền, các tài khoản này thường là mục tiêu của các cuộc tấn công mạng, đánh cắp danh tính hoặc lừa đảo. Nhằm bảo vệ an toàn thông tin cá nhân và tài nguyên số của Trường, **Nhà trường quy định việc áp dụng Xác thực đa lớp (MFA) là yêu cầu BẮT BUỘC đối với 100% tài khoản Microsoft 365.**

- Từ tháng 7/2026, khi đăng nhập vào hệ sinh thái Microsoft 365 của Trường, người dùng bắt buộc phải xác thực bước 2 (thông qua ứng dụng Microsoft Authenticator trên điện thoại);
- Yêu cầu: Toàn thể người dùng khẩn trương thực hiện cài đặt và thiết lập MFA theo “**Hướng dẫn cài đặt và xác thực đa yếu tố (MFA) cho tài khoản Microsoft 365**” đính kèm thông báo này để có thể sử dụng các ứng dụng/dịch vụ trong hệ sinh thái MS365.

3. Quy định về trách nhiệm của người sử dụng tài khoản Microsoft 365

Tài khoản Microsoft 365 A3 là tài sản số được Nhà trường đầu tư kinh phí trang cấp để phục vụ riêng cho mục đích công tác, giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học. Người sử dụng phải tuân thủ nghiêm ngặt các quy định nội bộ và chính sách toàn cầu của Microsoft:

- **Tuân thủ Chính sách sử dụng của hãng (Acceptable Use Policy):** Tuyệt đối không sử dụng không gian đám mây (OneDrive, SharePoint) để lưu trữ, chia sẻ, phát tán các phần mềm bẻ khóa (crack/patch), phim ảnh/tài liệu vi phạm bản quyền trí tuệ, phần mềm độc hại (malware) hoặc các nội dung vi phạm pháp luật Việt Nam. Hệ thống đám mây của Microsoft sử dụng công nghệ quét tự động (hash-matching); mọi tài khoản bị hệ thống của hãng cảnh báo vi phạm sẽ bị xử lý nghiêm khắc;
- **Tuân thủ điều khoản giấy phép khối Giáo dục (Product Terms):** Quyền cài đặt Office Offline trên thiết bị cá nhân chỉ dành riêng cho chính chủ sở hữu tài khoản. Nghiêm cấm việc sử dụng tài khoản do Trường cấp để kích hoạt phần mềm cho người ngoài, hoặc lạm dụng tài nguyên để vận hành các hoạt động kinh doanh, thương mại cá nhân bên ngoài phạm vi của Trường;
- **Bảo mật tuyệt đối thông tin đăng nhập:** Không chia sẻ tài khoản, mật khẩu hoặc mã xác thực MFA cho bất kỳ cá nhân nào khác. Người dùng chịu trách nhiệm toàn diện trước Nhà trường và pháp luật đối với mọi hoạt động, dữ liệu phát sinh từ tài khoản được giao;
- **Trách nhiệm chủ động quản lý dữ liệu:** Do giới hạn về tổng lượng bộ nhớ lưu trữ đám mây mà Microsoft cung cấp cho toàn bộ hệ thống Microsoft 365 của Trường, Nhà

trường chủ động điều chỉnh phân bổ bộ nhớ này đối với mỗi đối tượng người dùng tại mỗi thời điểm. Hệ thống bộ nhớ này không phải là kho lưu trữ dữ liệu cá nhân vĩnh viễn. Người dùng có trách nhiệm tự sao lưu (backup) định kỳ các tài liệu quan trọng của mình. Nhà trường không chịu trách nhiệm đối với bất kỳ rủi ro mất mát dữ liệu nào do lỗi thao tác của người dùng, hoặc do tài khoản bị xử lý khóa/thu hồi theo quy định.

4. Quy định về việc Thu hồi giấy phép và Xử lý vi phạm

Hệ thống quản trị (Admin) của Trung tâm CNTT phối hợp với các công cụ giám sát tự động của Microsoft sẽ liên tục rà soát các dấu hiệu bất thường (đăng nhập sai vị trí địa lý, lưu lượng dữ liệu tăng đột biến, phát tán email rác...). Nhà trường có toàn quyền xử lý tài khoản người dùng đối với các trường hợp sau:

- **Thu hồi hoặc hạ cấp do thay đổi trạng thái nhân sự/đào tạo:** Giấy phép gói A3 sẽ tự động bị thu hồi, tài khoản sẽ bị khóa hoặc hạ cấp khi Giảng viên nghỉ hưu, chấm dứt hợp đồng lao động, chuyển công tác, hoặc khi Sinh viên đã tốt nghiệp, thôi học, bị kỷ luật buộc thôi học, hoặc người dùng quá 6 tháng không có phát sinh tương tác nào trên hệ thống Microsoft 365 của Trường;
- **Xử lý hành vi vi phạm:** Khi phát hiện tài khoản có hành vi vi phạm các điều khoản sử dụng tại Mục 3, vi phạm chính sách của Microsoft, hoặc có dấu hiệu thương mại hóa, Nhà trường sẽ ngay lập tức thu hồi giấy phép A3, tạm khóa hoặc đóng tài khoản vĩnh viễn mà không cần báo trước, đồng thời chuyển hồ sơ xử lý kỷ luật cá nhân theo Luật Viên chức và các Quy chế/Quy định hiện hành của Trường. Người dùng vi phạm phải hoàn toàn tự chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu hành vi vi phạm gây thiệt hại cho Nhà trường hoặc bên thứ ba.

5. Tổ chức thực hiện

- **Trung tâm Công nghệ thông tin:** Chịu trách nhiệm kỹ thuật vận hành hệ thống, cấu hình chính sách bảo mật, hỗ trợ người dùng trong quá trình kích hoạt và thiết lập MFA; thực hiện giám sát an toàn thông tin 24/7 đối với hệ sinh thái Microsoft 365 toàn Trường; theo dõi thời hạn sử dụng giấy phép và đề xuất Nhà trường đầu tư gia hạn giấy phép A3 hiệu quả cho hệ thống Microsoft 365;
- **Trưởng các Khoa, Viện:** Tổ chức phổ biến, quán triệt sâu rộng Thông báo này đến toàn thể Giảng viên thuộc đơn vị. Chỉ đạo Cố vấn học tập chuyển tải nội dung thông báo, nhắc nhở sinh viên nghiêm túc chấp hành.

Nhà trường yêu cầu toàn thể giảng viên và sinh viên nghiêm túc, khẩn trương thực hiện Thông báo này./. *Car*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Công TTĐT, Fanpage Trường, Mạng nội bộ (để truyền thông);
- Lưu: VT, Trung tâm CNTT.

