

Số: 256 /TB-ĐHTM

Hà Nội, ngày 23 tháng 01 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả kỳ tuyển dụng viên chức năm 2023**

Căn cứ các quy định hiện hành của Nhà nước về tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng viên chức Trường Đại học Thương mại năm 2023 thông báo các nội dung như sau:

**1. Kết quả kỳ tuyển dụng viên chức năm 2023:** Theo Quyết định số 162/QĐ-ĐHTM ngày 23/01/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại về việc công nhận kết quả kỳ tuyển dụng viên chức năm 2023 (được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trường).

**2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng**

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo này, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

*Hồ sơ tuyển dụng bao gồm: (Ứng viên trúng tuyển bổ sung các giấy tờ còn thiếu hoặc chưa công chứng trong hồ sơ ứng tuyển đã nộp)*

a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (UBND nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc cơ quan đang quản lý) trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ;

b) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (Bao gồm cả bằng tốt nghiệp THPT và học bạ THPT);

Trường hợp ứng viên có văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp: văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt; Bằng tốt nghiệp đại học, thạc sĩ, tiến sĩ phải được Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận, bằng tốt nghiệp phổ thông trung học phải được Sở Giáo dục và Đào tạo công nhận;

c) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ;

d) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

đ) Phiếu lý lịch tư pháp (số 1) do cơ quan có thẩm quyền cấp.

*Hồ sơ của người được tiếp nhận vào làm viên chức bao gồm:*

a) Sơ yếu lý lịch viên chức/sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;

b) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

c) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

d) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính



trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác (nếu có).

đ) Bản sao các giấy tờ: Quyết định tuyển dụng, Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức, Quyết định nâng bậc lương, Hợp đồng lao động, Hợp đồng làm việc, Sổ BHXH, giấy tờ ưu tiên (nếu có).

e) Quyết định thôi việc/chấm dứt hợp đồng tại đơn vị cũ.

g) Sổ Bảo hiểm xã hội;

### 3. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính từ ngày 24/01/2024-02/02/2024 và 19/02/2024-19/3/2024.

- Địa điểm nhận: Phòng Tổ chức nhân sự, Trường Đại học Thương mại (đ/c Bùi Thanh Hải, phòng 210, nhà I).

### 4. Lưu ý

- Ứng viên không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển, Trường sẽ ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển;

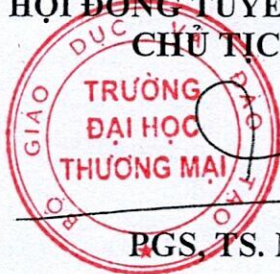
- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển, Trường thông báo công khai trên trang thông tin điện tử và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Trân trọng thông báo! *meaw*

#### Nơi nhận:

- BGH (để biết);
- Các đơn vị có ứng viên dự tuyển;
- Website Trường;
- Lưu: VT, TCNS.

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC 2023  
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG



*meaw*  
PGS, TS. Nguyễn Hoàng