

Hà Nội, ngày 11 tháng 05 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
V/v: Ban hành Quy định về công tác sinh viên ngoại trú
của Trường Đại học Thương mại

HIỆU TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ “*Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học*”;

Căn cứ Nghị định số 62/2021/NĐ-CP ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ về việc “*Quy định chi tiết một số điều Luật cư trú*”;

Căn cứ Thông tư số 27/2009/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành “*Quy chế ngoại trú của học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy*”;

Căn cứ Quyết định số 1119/QĐ-ĐHTM ngày 22 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại về việc ban hành “*Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Thương mại*”;

Căn cứ Quyết định số 258/QĐ-ĐHTM ngày 12 tháng 4 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại về việc ban hành “*Quy định về công tác sinh viên trong Trường Đại học Thương mại*”;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về công tác sinh viên ngoại trú của Trường Đại học Thương mại gồm 05 chương, 17 điều.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng các khoa/viện, phòng, đơn vị trực thuộc Trường; các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. *(ký)*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu
- Các khoa/viện, phòng, đơn vị liên quan
- Lưu trữ VT, P.CTSV



QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC SINH VIÊN NGOẠI TRÚ CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

(Ban hành theo Quyết định số: 725/QĐ-ĐHTM ngày 11 tháng 05 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại)

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về công tác sinh viên ngoại trú, bao gồm: quyền và nghĩa vụ của sinh viên ngoại trú; công tác quản lý; khen thưởng và kỷ luật sinh viên ngoại trú; tổ chức thực hiện.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng cho sinh viên ngoại trú hình thức đào tạo chính quy của Trường Đại học Thương mại và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, các từ ngữ sau đây được hiểu như sau:

1. Tạm trú là việc công dân sinh sống trong một khoảng thời gian nhất định ngoài nơi thường trú và đã được đăng ký tạm trú.
2. Cư trú là việc công dân sinh sống tại một địa điểm thuộc đơn vị hành chính cấp xã hoặc đơn vị hành chính cấp huyện ở nơi không có đơn vị hành chính cấp xã.
3. Sinh viên ngoại trú là sinh viên không ở trong khu nội trú của Nhà trường.

Điều 4. Mục đích

1. Tạo cơ sở pháp lý để Nhà trường phối hợp với chính quyền địa phương, công an các cấp, doanh nghiệp, chủ nhà trọ và gia đình sinh viên trong việc quản lý và hỗ trợ cho sinh viên ngoại trú có môi trường sinh hoạt lành mạnh, học tập và rèn luyện tốt.

2. Tạo điều kiện cho sinh viên tham gia và phát huy được năng lực của bản thân trong việc xây dựng môi trường văn hoá, nền nếp, kỉ cương, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội ở nơi cư trú.

Điều 5. Yêu cầu của công tác sinh viên ngoại trú

1. Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định của chính quyền địa phương.

2. Thường xuyên nắm bắt tình hình sinh viên ngoại trú, kịp thời phối hợp với các cơ quan chức năng giải quyết các vấn đề có liên quan đến sinh viên ngoại trú.

3. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa Nhà trường với chính quyền, công an địa phương, chủ nhà trọ và gia đình sinh viên để quản lý sinh viên; kịp thời giải quyết các vụ việc có liên quan đến sinh viên.

4. Hỗ trợ, giúp đỡ sinh viên ngoại trú đảm bảo an toàn, trật tự, văn hóa ở nơi cư trú.

CHƯƠNG II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

Điều 6. Quyền của sinh viên ngoại trú

1. Sinh viên ngoại trú được hưởng các quyền lợi theo Quy định về công tác sinh viên trong Trường Đại học Thương mại và theo Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Được hưởng các quyền công dân cư trú trên địa bàn, được chính quyền địa phương, Nhà trường tạo điều kiện thuận lợi và giúp đỡ trong quá trình ở ngoại trú.

3. Được quyền tham gia ý kiến, đề đạt nguyện vọng của mình đến chính quyền địa phương, Nhà trường và các cơ quan hữu quan đối với các vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng tại nơi cư trú theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Nghĩa vụ của sinh viên ngoại trú

1. Thực hiện nghĩa vụ theo Quy định về công tác sinh viên trong Trường Đại học Thương mại và Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Thực hiện nghĩa vụ công dân theo quy định của pháp luật. Chấp hành các quy định của pháp luật về bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, bảo vệ môi trường, phòng chống dịch bệnh tại nơi cư trú và tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, các hoạt động khác do địa phương tổ chức.

3. Phải đăng ký tạm trú với công an xã (phường, thị trấn) theo quy định của Luật Cư trú và thông báo với Nhà trường về địa chỉ ngoại trú của mình (bao gồm: họ tên chủ nhà trọ, số nhà, đường phố (thôn, xóm), phường (xã, thị trấn), quận (huyện), điện thoại liên hệ) trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhập học.

4. Sinh viên có trách nhiệm thực hiện đúng các điều khoản trong hợp đồng với chủ nhà trọ; thực hiện khai báo với chủ nhà trọ, công an phường (xã, thị trấn) trong trường hợp rời khỏi nhà trọ từ 24 giờ trở lên.

5. Khi có sự thay đổi nơi cư trú, sinh viên phải báo với Nhà trường địa chỉ cư trú mới của mình theo quy định tại khoản 3 Điều này trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày thay đổi nơi cư trú.

6. Sinh viên đang cư trú tại nơi có hộ khẩu thường trú thực hiện các nghĩa vụ được quy định tại các khoản 1,2,5 Điều này.

7. Chậm nhất sau một tuần kể từ ngày thi học phần cuối cùng của mỗi học kỳ, sinh viên phải nộp Sổ quản lý sinh viên có xác nhận của công an phường (xã, thị trấn) nơi sinh viên đang cư trú cho Nhà trường.

CHƯƠNG III

CÔNG TÁC QUẢN LÝ SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

Điều 8. Công tác quản lý sinh viên ngoại trú

1. Xây dựng và triển khai kế hoạch quản lý sinh viên ngoại trú hàng năm.
2. Phổ biến các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Nhà trường về công tác ngoại trú của sinh viên, hướng dẫn và tư vấn thủ tục đăng ký tạm trú ngay từ khi nhập học.

3. Quản lý, cập nhật đầy đủ, kịp thời việc thay đổi nơi cư trú của sinh viên ngoại trú.

Điều 9. Công tác phối hợp

1. Phối hợp với chính quyền địa phương nắm bắt tình hình về nhà trọ để tư vấn, giới thiệu chỗ ở cho sinh viên có nhu cầu.

2. Phối hợp với chính quyền địa phương, cơ quan công an, các ngành có liên quan tổ chức hội nghị giao ban hàng năm giữa Nhà trường và chính quyền địa phương về tình hình sinh viên ngoại trú, kịp thời giải quyết các vụ việc liên quan đến sinh viên ngoại trú.

3. Phối hợp với Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên, các tổ chức chính trị - xã hội khác có liên quan để tư vấn, hỗ trợ, giúp đỡ, tổ chức thực hiện công tác quản lý sinh viên ngoại trú.

CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC QUẢN LÝ

Điều 10. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Căn cứ điều kiện cụ thể của Nhà trường, tổ chức thực hiện quản lý sinh viên ngoại trú theo quy định của Bộ Giáo dục & Đào tạo.

2. Phê duyệt kế hoạch hoạt động, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác quản lý sinh viên ngoại trú hàng năm của Trường.

3. Bảo đảm các điều kiện nhằm phát huy vai trò của các tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Trường trong công tác sinh viên ngoại trú.

4. Có cơ chế phối hợp với các cơ quan chức năng ở địa phương để tạo điều kiện cho sinh viên ngoại trú thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình.

Điều 11. Trách nhiệm của Phòng Công tác sinh viên

1. Hướng dẫn sinh viên nghiêm chỉnh chấp hành luật pháp của Nhà nước, nội quy, quy chế của Nhà trường và quy định của chính quyền địa phương.

2. Phổ biến các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Nhà trường về công tác ngoại trú cho sinh viên.

3. Hướng dẫn và tư vấn thủ tục đăng ký tạm trú, gia hạn tạm trú cho sinh viên theo quy định của pháp luật.

4. Xây dựng kế hoạch, đầu mối triển khai kế hoạch hàng năm về công tác quản lý sinh viên ngoại trú.

5. Chuẩn bị Sổ quản lý sinh viên (Phụ lục I) phát cho sinh viên sau khi nhập học.

6. Làm đầu mối, phối hợp với Khoa/Viện quản lý sinh viên, các đoàn thể, công an, cơ quan địa phương nơi có sinh viên của Trường thường trú hoặc tạm trú nắm bắt tình hình sinh viên ngoại trú; tổ chức hội nghị giao ban hàng năm giữa Nhà trường và chính quyền địa phương về tình hình sinh viên ngoại trú.

Điều 12. Trách nhiệm của các Khoa/Viện quản lý sinh viên

1. Lập danh sách trích ngang sinh viên ngoại trú theo từng đơn vị lớp, khóa, ghi rõ đầy đủ địa chỉ thường trú hoặc tạm trú (họ và tên chủ nhà, số nhà, đường phố (thôn, xóm), phường (xã, thị trấn), quận (huyện), ngày đăng ký thường trú hoặc tạm trú (Phụ lục II).

2. Xác nhận để sinh viên đăng ký tạm trú tại công an phường (xã, thị trấn) nơi sinh viên thuê trọ.

3. Đôn đốc sinh viên ngoại trú đăng ký tạm trú đúng thời hạn và chấp hành tốt pháp luật của Nhà nước, quy định của chính quyền địa phương.

4. Nhận Sổ quản lý sinh viên ngoại trú theo quy định tại khoản 5 Điều 11 Quy định này. Căn cứ vào xác nhận của công an phường (xã, thị trấn) để thực hiện đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên theo quy định.

Điều 13. Trách nhiệm của Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên, các tổ chức chính trị - xã hội khác có liên quan

Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên, Khoa/ Viện tư vấn, hỗ trợ, giúp đỡ, tổ chức thực hiện công tác quản lý sinh viên ngoại trú.

Điều 14. Chế độ báo cáo

1. Nhà trường kịp thời báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan có liên quan những vụ việc xảy ra có liên quan đến sinh viên ngoại trú.
2. Phòng Công tác sinh viên tổng hợp, đánh giá tình hình công tác sinh viên ngoại trú trên địa bàn, báo cáo Ban Giám hiệu Nhà trường sau khi kết thúc mỗi năm học.
3. Khoa/Viện nộp báo cáo công tác sinh viên ngoại trú (Phụ lục III) về Phòng Công tác sinh viên vào tuần đầu của năm học mới.

CHƯƠNG V KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Khen thưởng

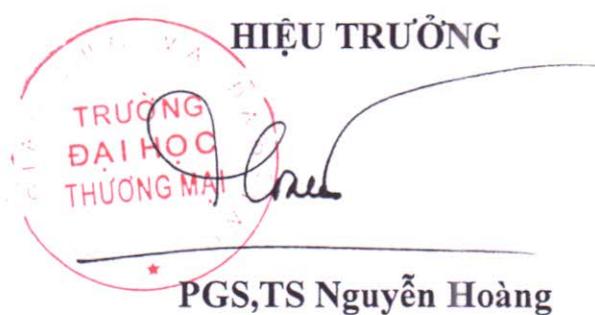
1. Tập thể, cá nhân viên chức, người lao động có thành tích xuất sắc trong công tác quản lý sinh viên ngoại trú được xem xét khen thưởng theo quy định.
2. Sinh viên có thành tích xuất sắc trong công tác sinh viên ngoại trú được địa phương và Nhà trường ghi nhận, tùy theo mức độ sẽ được khen thưởng và cộng điểm rèn luyện theo quy định.

Điều 16. Kỷ luật

1. Tập thể, cá nhân viên chức, người lao động vi phạm Quy định công tác sinh viên ngoại trú, tùy theo tính chất mức độ sẽ bị xử lý kỷ luật, hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét việc truy cứu trách nhiệm pháp lý theo quy định của pháp luật.
2. Sinh viên vi phạm Quy định công tác sinh viên ngoại trú tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị Nhà trường xử lý kỷ luật từ khiển trách, cảnh cáo, đình chỉ học tập có thời hạn đến buộc thôi học theo Quy định về công tác sinh viên trong Trường Đại học Thương mại và các quy định pháp luật hiện hành.

Điều 17. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng các đơn vị có liên quan và toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động, sinh viên ngoại trú hình thức đào tạo chính quy trong Trường chịu trách nhiệm thi hành Quy định này.
2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị, cá nhân báo cáo Hiệu trưởng bằng văn bản (qua Phòng Công tác sinh viên) để xem xét giải quyết kịp thời. ✓



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

SỐ

QUẢN LÝ SINH VIÊN

(Dùng cho sinh viên đang ở nội, ngoại trú)

Họ và tên:

Lớp: K Khoa:

Khóa học: 20..... - 20.....

Mã sinh viên:

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Sổ này dùng cho sinh viên nội, ngoại trú Trường Đại học Thương mại bao gồm:
Sinh viên ở trong khu nội trú, nhà riêng, gia đình người thân hoặc thuê nhà dân.

2. Sinh viên có trách nhiệm bảo quản, sử dụng sổ trong quá trình học tập tại trường theo quy định. Nhà trường chỉ cấp sổ này một lần, nếu sinh viên làm mất, rách thì phải mua lại và chịu trách nhiệm với Khoa quản lý.

3. Khi đến nơi cư trú hoặc thay đổi nơi cư trú, sinh viên phải đến ngay trụ sở của cụm dân cư đăng ký tạm trú theo thủ tục quy định và báo cáo với Khoa quản lý.

4. Sinh viên phải nghiêm chỉnh chấp hành đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những quy định của địa phương, cụ thể:

- Không tụ tập gây mất trật tự an ninh ở nơi cư trú, nơi công cộng.
- Không tổ chức mua bán, vận chuyển và sử dụng trái phép chất ma túy; tang trữ, sử dụng chất nổ, chất gây cháy, hóa chất độc hại v.v...
- Không tổ chức, tham gia đánh cờ bạc, số đề, đánh bài ăn tiền, hoạt động mại dâm hoặc quan hệ nam nữ không lành mạnh dưới mọi hình thức.
- Không chửa chấp, che giấu hàng lậu và tội phạm.
- Không uống rượu, không đua xe và cỗ vũ đua xe trái phép vv...

5. Trước một tháng cuối mỗi học kỳ, sinh viên phải đến Khoa quản lý để nhận lại sổ và mang đến Ban quản lý khu nội trú (đối với sinh viên nội trú) hoặc công an phường (xã) thông qua công an khu vực (đối với sinh viên ngoại trú) để xin nhận xét về việc chấp hành pháp luật và quy định trong thời gian cư trú tại địa phương. Nếu chuyển chỗ ở nhiều lần trong học kỳ, sinh viên phải xin nhận xét trong thời gian tạm trú tại mỗi nơi ở đó. Sinh viên phải nộp lại sổ về Khoa quản lý để nhà trường có cơ sở xét và phân loại rèn luyện (chậm nhất là sau một tuần kể từ ngày thi học phần cuối cùng của học kỳ đó).

6. Những sinh viên nào không nộp nhận xét của Ban quản lý Khu nội trú hoặc của công an nơi cư trú, nhà trường sẽ trừ điểm rèn luyện theo quy định; không xét khen thưởng, học bổng và sinh viên chịu trách nhiệm về việc không chấp hành quy chế.

TÓM TẮT LÝ LỊCH

ẢNH 3x4

Họ và tên:

Nam, nữ: Dân tộc:

Sinh ngày: tháng năm

Quê quán: Xã (phường):

Huyện (Quận): Tỉnh (TP):

Hộ khẩu thường trú: Xã (phường):

Huyện (Quận): Tỉnh (TP):

Hiện là sinh viên lớp: K..... Khoa:

Khóa học: 20..... - 20..... Trường Đại học Thương mại.

Mã sinh viên:

Số CMND: Cấp ngày: / /

Nơi cấp:

Họ tên bố: Sinh năm:

Nghề nghiệp: Nơi làm việc:

Điện thoại.....

Hộ khẩu thường trú: Xã (phường):

Huyện (Quận): Tỉnh (TP):

Họ tên mẹ: Sinh năm:

Nghề nghiệp: Nơi làm việc:

Điện thoại.....

Hộ khẩu thường trú: Xã (phường):

Huyện (Quận): Tỉnh (TP):

Khi cần báo tin cho ai? ở đâu? Số điện thoại:

Sinh viên

(Ký, ghi rõ họ tên)

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CTSV

Trường Đại học Thương mại xác nhận

Anh(chị): hiện là

Sinh viên năm thứ: Học kỳ: Năm học:

Đề nghị công CA (xã) hoặc Ban QLKNT cho nhận xét về chấp hành pháp luật và các quy định của địa phương trong thời gian sinh viên cư trú.

Hà Nội, ngày tháng năm 20.....

TL. HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG KHOA

Ý kiến của CA khu vực và xác nhận của CA phường (xã) hoặc Ban QLKNT

Anh (chị): hiện đang

Ở tại (Họ tên chủ hộ):

Tổ (Thôn): Phường (Xã/Trị trấn):

Quận (Huyện): TP (Tỉnh):

Từ ngày: / / đến ngày: / /

1) Ý thức chấp hành pháp luật và quy định nơi cư trú:

.....

.....

2) Có vi phạm gì không?

.....

.....

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

Công an khu vực
(Ký, ghi rõ họ tên)

Trưởng CA phường (xã) hoặc trưởng ban QLKNT
(Ký, đóng dấu)

BÁO CÁO SINH VIÊN NGOẠI TRÚ NĂM HỌC 20....- 20....**I. Số lượng sinh viên ngoại trú:**

TT	LỚP	Tổng số SV	Sinh viên ngoại trú		Số SV bị kỷ luật do vi phạm quy định công tác sinh viên ngoại trú				
			Tổng số SV ngoại trú	Số SV thuê nhà trọ	Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập 1 năm	Buộc thôi học	Các hình thức kỷ luật khác
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
Tổng cộng									

II. Thành tích công tác quản lý sinh viên ngoại trú:**III. Kiến nghị và đề xuất:****NGƯỜI LẬP BÁO CÁO***Hà Nội, ngày tháng năm 20***TRƯỞNG KHOA**