

Số: 344/ĐHTM-KH

Hà Nội, ngày 12 tháng 5 năm 2020

KẾ HOẠCH ĐÁNH GIÁ GIỮA CHU KỲ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

1. Căn cứ thực hiện

Căn cứ Luật số 34/2018/QH14 ngày 19 tháng 11 năm 2018 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 06/VBHN-BGDĐT ngày 04 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường đại học hợp nhất Quyết định số 65/2007/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2007 và thông tư số 37/2012/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2012;

Căn cứ Thông tư số 62/2012/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Kế hoạch đảm bảo chất lượng số 507A/ĐHTM-KH ngày 10/8/2016 về Đảm bảo chất lượng giáo dục giai đoạn 2016 – 2021;

Căn cứ Báo cáo đánh giá ngoài của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục – Đại học Quốc gia Hà Nội, tháng 02 năm 2018;

Căn cứ Kế hoạch số 372/ĐHTM-KH ngày 18 tháng 05 năm 2018 của Trường Đại học Thương mại về Khắc phục tồn tại và cải tiến, nâng cấp chất lượng sau Kiểm định chất lượng Trường lần 2, tháng 03 năm 2018.

2. Mục đích, yêu cầu đánh giá giữa chu kỳ kiểm định chất lượng

2.1. Mục đích

Nhằm xem xét việc thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng hậu Kiểm định chất lượng (KĐCL) và đưa ra các giải pháp cải tiến chất lượng liên tục.

2.2. Yêu cầu

Báo cáo đánh giá giữa chu kỳ KĐCL cần phản ánh trung thực, khách quan thực trạng của Trường sau khi được KĐCL. Báo cáo đánh giá giữa chu kỳ sẽ được sử dụng như một trong các minh chứng cho các lần KĐCL tiếp theo.

3. Hội đồng đánh giá giữa chu kỳ kiểm định chất lượng Trường

3.1. Thành phần Hội đồng đánh giá giữa chu kỳ kiểm định chất lượng Trường, Ban thư ký

Hội đồng đánh giá giữa chu kỳ kiểm định chất lượng Trường, Ban thư ký được thành lập theo Quyết định số 449/QĐ-ĐHTM ngày 12 tháng 5 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại.

3.2. Phân công thực hiện

- Chỉ đạo, thẩm định chung: Ban Giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng Trường



- Viết báo cáo phân thông tin chung: Ban thư ký
- Rà soát, chỉnh sửa, hoàn thiện báo cáo chung: Thường trực Hội đồng, Thư ký thường trực Hội đồng, Ủy viên thường trực Ban thư ký
- Trực tiếp rà soát, thu thập minh chứng và viết báo cáo đánh giá giữa kỳ và kế hoạch cải tiến chất lượng: Các Ban chuyên trách thực hiện theo phân công

STT	Tiểu ban/Nhóm	Đánh giá giữa kỳ theo bộ tiêu chuẩn 10 tiêu chuẩn 61 tiêu chí	Kế hoạch cải tiến chất lượng theo bộ tiêu chuẩn 25 tiêu chuẩn 111 tiêu chí
1	Nhóm 1	Tiêu chuẩn 1,2 (Trừ tiêu chí 2.5) (08 tiêu chí)	Tiêu chuẩn 1,2,3,4 (17 tiêu chí)
2	Nhóm 2	Tiêu chuẩn 3,4 (Trừ tiêu chí 4.5; 4.6; 4.7) (10 tiêu chí)	Tiêu chuẩn 5,14,15 (14 tiêu chí)
3	Nhóm 3	Tiêu chuẩn 5,6 (17 tiêu chí)	Tiêu chuẩn 6,13,17,22 (20 tiêu chí)
4	Nhóm 4	Tiêu chuẩn 7,8 (10 tiêu chí)	Tiêu chuẩn 8,18,19,20,21,23 (26 tiêu chí)
5	Nhóm 5	Tiêu chuẩn 9,10 (12 tiêu chí)	Tiêu chuẩn 7,25 (7 tiêu chí)
6	Nhóm 6	Tiêu chí 2.5, 4.5, 4.6, 4.7 (04 tiêu chí)	Tiêu chuẩn 9,10,11,12,16,24 (27 tiêu chí)

4. Thời gian tiến độ thực hiện được chi tiết như sau:

Thời gian	Các hoạt động
Từ ngày 20/04/2020 đến ngày 10/05/2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Họp lãnh đạo Nhà trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên Hội đồng, Ban chuyên trách, Ban thư ký đánh giá giữa chu kỳ kiểm định chất lượng Trường; 2. Ra quyết định thành lập Hội đồng, Ban chuyên trách, Ban thư ký đánh giá giữa chu kỳ kiểm định chất lượng Trường; 3. Dự thảo kế hoạch đánh giá giữa chu kỳ kiểm định chất lượng. 4. Họp Hội đồng đánh giá giữa chu kỳ kiểm định chất lượng để: <ul style="list-style-type: none"> - Công bố quyết định thành lập Hội đồng đánh giá giữa chu kỳ kiểm định chất lượng Trường; - Thảo luận và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; - Thảo luận dự thảo kế hoạch đánh giá giữa chu kỳ kiểm định chất lượng Trường.
Từ ngày 11/05/2020 đến ngày 07/06/2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Phổ biến chủ trương triển khai đánh giá giữa kỳ KĐCL đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học (thông qua các phòng, ban, khoa, bộ môn...). 2. Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho Hội đồng, Ban chuyên trách, Ban thư ký đánh giá giữa chu kỳ Kiểm định chất lượng về đánh giá giữa chu kỳ theo Bộ tiêu chuẩn Kiểm định chất lượng Trường theo hướng tiếp cận Bộ tiêu chuẩn KĐCL Cơ sở giáo dục mới. 3. Hoàn thành bản kế hoạch đánh giá và thông báo phân công nhiệm vụ cho từng thành viên. 4. Lập Dự toán kinh phí hoạt động đánh giá giữa chu kỳ Kiểm định chất

Thời gian	Các hoạt động
	lượng Trường.
<p>Từ ngày 08/06/2020 đến ngày 21/06/2020</p>	<p>Các thành viên nhóm chuyên trách tiến hành lập đề cương báo cáo đánh giá giữa chu kỳ Kiểm định chất lượng Trường và rà soát thu thập thông tin minh chứng của từng tiêu chí, cụ thể như sau:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuẩn bị đề cương báo cáo; 2. Rà soát, bổ sung, thu thập thông tin và minh chứng; 3. Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được; 4. Xử lý phân tích thông tin và minh chứng thu được; 5. Phân tích, lý giải các kết quả đạt được.
<p>Từ ngày 22/06/2020 đến ngày 05/07/2020</p>	<p>Họp Ban chuyên trách, Ban thư ký để:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được; - Xác định nhu cầu thu thập thông tin bổ sung hoặc hỏi cố các minh chứng; - Điều chỉnh đề cương Báo cáo đánh giá giữa chu kỳ KĐCL Trường và xây dựng đề cương chi tiết (theo báo cáo của các nhóm thành viên)
<p>Từ ngày 06/07/2020 đến ngày 19/07/2020</p>	<p>Họp Ban chuyên trách, Ban thư ký để:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Thu thập, xử lý thông tin bổ sung (nếu cần thiết); 2. Thông qua đề cương chi tiết Báo cáo đánh giá giữa chu kỳ KĐCL Trường.
<p>Từ ngày 20/07/2020 đến ngày 09/08/2020</p>	<p>Các thành viên trong Ban chuyên trách tiến hành viết báo cáo dựa trên đề cương chi tiết đã được thông qua:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Thu thập thông tin bổ sung (nếu cần thiết); 2. Các cuộc họp bổ sung (nếu cần thiết); 3. Dự thảo Báo cáo đánh giá giữa chu kỳ KĐCL Trường theo tiêu chí tiêu chuẩn được phân công; 4. Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá.
<p>Từ ngày 10/08/2020 đến ngày 23/08/2020</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Các thành viên được phân công chỉnh sửa, hoàn thiện báo cáo tiêu chuẩn và gửi cho Trường ban chuyên trách công tác. 2. Họp Ban chuyên trách và Ban thư ký để thảo luận về Báo cáo đánh giá giữa chu kỳ KĐCL Trường, xin ý kiến góp ý giữa các Ban.
<p>Từ ngày 24/08/2020 đến ngày 06/09/2020</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Họp Ban chuyên trách hoàn chỉnh theo các ý kiến đóng góp gửi cho Ban thư ký 2. Tổng hợp và hoàn chỉnh dự thảo Báo cáo đánh giá giữa chu kỳ KĐCL Trường, xin ý kiến góp ý trong toàn Trường.
<p>Từ ngày 07/09/2020 đến ngày 20/09/2020</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ban thư ký xử lý các ý kiến đóng góp và chỉnh sửa dự thảo Báo cáo đánh giá giữa chu kỳ KĐCL Trường; 2. Họp Hội đồng đánh giá giữa chu kỳ KĐCL Trường để thông qua dự thảo Báo cáo đánh giá giữa chu kỳ KĐCL Trường; 3. Trưởng Ban thư ký xử lý các ý kiến đóng góp của Hội đồng và hoàn

3
C
MA
0

Thời gian	Các hoạt động
	3. Trường Ban thư ký xử lý các ý kiến đóng góp của Hội đồng và hoàn thiện dự thảo Báo cáo đánh giá giữa chu kỳ KĐCL Trường;
Từ ngày 21/09/2020 đến ngày 30/09/2020	Nộp bản Báo cáo đánh giá giữa chu kỳ cho Trung tâm KĐCLGD – Đại học Quốc Gia Hà Nội và báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Cục Quản lý chất lượng)

Nơi nhận:

- CT HĐT (để báo cáo)
- Ban Giám hiệu (để báo cáo)
- Các đơn vị trong trường (để thực hiện)
- Lưu: Phòng KT&ĐBCLGD, VT



HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. *Dinh Văn Sơn*

