

KẾ HOẠCH

Tổ chức giảng dạy, học tập các học phần Tiếng Anh cơ bản và tổ chức đánh giá năng lực tiếng Anh cho sinh viên đại học chính quy khóa 52, 53, 54, 55

Kính gửi: Trường các đơn vị

Căn cứ Tờ trình của Khoa Tiếng Anh ngày 02/11/2022 về việc tổ chức giảng dạy và học tập các học phần Tiếng Anh cơ bản cho sinh viên đại học chính (ĐHCQ) quy K52-K56;

Căn cứ vào kết luận tại cuộc họp ngày 15/11/2022 về việc thống nhất chủ trương tổ chức giảng dạy, học tập và tổ chức đánh giá năng lực tiếng Anh cho sinh viên ĐHCQ các khóa K52-K55,

Nhà trường ban hành Kế hoạch Tổ chức giảng dạy, học tập các học phần Tiếng Anh cơ bản và tổ chức đánh giá năng lực tiếng Anh cho sinh viên ĐHCQ khóa 52, 53, 54, 55, cụ thể như sau:

I. Mục đích

- Giúp sinh viên hoàn thành các học phần Tiếng Anh cơ bản trong chương trình đào tạo (CTĐT) để đủ điều kiện tham gia kỳ đánh giá năng lực tiếng Anh do Trường tổ chức;
- Giúp sinh viên đạt chuẩn đầu ra (CĐR) ngoại ngữ để xét tốt nghiệp ra trường.

II. Nội dung

1. Kế hoạch tổ chức giảng dạy và học tập các học phần Tiếng Anh cơ bản

1.1. Thời lượng học tập

- Khóa 52, 53, 54: học 8 tín chỉ; bao gồm các học phần Tiếng Anh 1, Tiếng Anh 2, Tiếng Anh 3, Tiếng Anh 4.

- Khóa 55: học 6 tín chỉ; bao gồm các học phần Tiếng Anh 1, Tiếng Anh 2, Tiếng Anh 3.

1.2. Hình thức giảng dạy và học tập

Đối với mỗi học phần: 70% (tương đương 21 tiết) sinh viên tự học trực tuyến trên hệ thống LMS, 30% (tương đương 9 tiết) giảng viên giảng dạy trực tuyến qua hệ thống LMS hoặc qua Trans.

1.3. Thời gian học tập

Nhà trường sẽ mở học trực tuyến trên hệ thống LMS với mỗi học phần 10 ngày (không tính chủ nhật), cụ thể:

- Tiếng Anh 1: 30/1 - 9/2/2023

- Tiếng Anh 2: 10/2 - 21/2/2023
- Tiếng Anh 3: 22/2 - 4/3/2023
- Tiếng Anh 4: 6/3 - 16/3/2023

Trong thời gian học của mỗi học phần có 3 buổi giảng viên giảng dạy trực tuyến.

1.4. Hình thức đánh giá hoàn thành học phần

Việc đánh giá hoàn thành học phần dựa trên 2 tiêu chí đánh giá như sau:

- Chuyên cần: Sinh viên tham gia vào tất cả các bài giảng điện tử (do hệ thống tự động ghi lại lịch sử đăng nhập) và tham gia trên 60% bài giảng trực tuyến có giảng viên giảng dạy (do giảng viên điểm danh).

- Đánh giá kiến thức: Sinh viên làm bài kiểm tra kết thúc học phần đạt điểm 5 (thang 10). Bài kiểm tra thực hiện theo dạng thức trắc nghiệm, đánh giá trực tuyến.

Sinh viên hoàn thành 2 tiêu chí đánh giá trên được coi là hoàn thành học phần.

1.5. Đăng ký học tập

- Sinh viên đăng ký học tập từ ngày 12-18/12/2022 trên trang *dangky.tmu.edu.vn*.
- Sinh viên xem hướng dẫn học trực tuyến trên hệ thống LMS, danh sách lớp, thời khóa biểu trước ngày 30/1/2023.

1.6. Học phí

- Mức học phí: Áp dụng học phí tín chỉ theo từng khóa tuyển sinh.
- Sinh viên nộp học phí theo tài khoản nộp học phí từ ngày 30/1-9/2/2023.

2. Tổ chức đánh giá năng lực tiếng Anh

- Điều kiện tham dự kỳ đánh giá năng lực tiếng Anh: Sau khi hoàn thành đủ các học phần Tiếng Anh cơ bản trong CTĐT và nghĩa vụ học phí, sinh viên sẽ đủ điều kiện tham dự kỳ đánh giá năng lực Tiếng Anh do Trường tổ chức.

- Thời gian tổ chức đánh giá năng lực tiếng Anh dự kiến vào các ngày 12/3, 19/3, 26/3/2023.

III. Phân công nhiệm vụ

1. Phòng Quản lý đào tạo

- Làm đầu mối tổ chức giảng dạy và học tập các học phần Tiếng Anh cơ bản;
- Khảo sát ý kiến của sinh viên về hình thức tổ chức đánh giá năng lực tiếng Anh;
- Chủ trì tổ chức đánh giá năng lực tiếng Anh cho sinh viên.

2. Khoa Tiếng Anh

- Xây dựng học liệu điện tử (HLĐT) của các học phần Tiếng Anh cơ bản đảm bảo tiến độ giảng dạy và học tập;

- Phân công giảng viên giảng dạy các học phần Tiếng Anh; đánh giá điều kiện hoàn thành học phần của sinh viên;

- Phối hợp với Phòng Quản lý Đào tạo tổ chức đánh giá năng lực tiếng Anh cho sinh viên.

3. Trung tâm Công nghệ thông tin

- Phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo tổ chức đăng ký học tập cho sinh viên và khảo sát ý kiến của sinh viên về hình thức tổ chức đánh giá năng lực tiếng Anh; Cập nhật số liệu sinh viên đăng ký học tập báo cáo Ban Giám hiệu;...

- Cài đặt học liệu điện tử trên hệ thống LMS; tổ chức hướng dẫn giảng dạy và học tập trên hệ thống LMS.

4. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Xây dựng phương án học phí;

- Phối hợp cùng Phòng Quản lý đào tạo xét điều kiện hoàn thành nghĩa vụ học phí của sinh viên để lập danh sách sinh viên đủ điều kiện tham dự kỳ đánh giá năng lực tiếng Anh;

- Làm thủ tục thanh toán kinh phí xây dựng HLĐT; kinh phí giảng dạy cho giảng viên Khoa Tiếng Anh.

5. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

Xây dựng văn bản quy định giảng dạy và học tập các học phần Tiếng Anh cơ bản theo hình thức trực tuyến.

6. Các Khoa quản lý chuyên ngành

- Tổ chức truyền tải thông tin về việc tổ chức giảng dạy, học tập, đánh giá năng lực tiếng Anh do Trường tổ chức trực tiếp đến từng sinh viên chưa hoàn thành học phần Tiếng Anh cơ bản và còn nợ CĐR tiếng Anh;

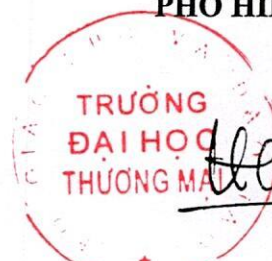
- Chịu trách nhiệm vận động sinh viên đăng ký học tập và đăng ký tham dự kỳ đánh giá năng lực tiếng Anh do Trường tổ chức.

Ban Giám hiệu yêu cầu Trường các đơn vị phối hợp cùng các bộ phận có liên quan để triển khai thực hiện Kế hoạch nêu trên. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, các đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu (qua Phòng Quản lý đào tạo) để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS, TS Nguyễn Hoàng Việt