

HƯỚNG DẪN HÌNH THỨC TRÌNH BÀY, KẾT CẤU LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ

1. Luận văn/đề án tốt nghiệp là một công trình khoa học độc lập của học viên cao học, là một yêu cầu bắt buộc nhằm đánh giá khả năng của học viên trong việc ứng dụng các nội dung môn học trong chương trình đào tạo để giải quyết một vấn đề mang tính thực tiễn hoặc thực hiện một nghiên cứu mang tính học thuật.

2. Hình thức của luận văn/đề án:

2.1. Luận văn/đề án được in trên một mặt giấy khổ A4 (210x297mm);

2.2. Số trang của luận văn/đề án từ 70 - 80 trang (không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục), font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13, dẫn dòng 1.3 lines, cách đoạn 6pt, lề trên 3,5 cm, lề dưới 3cm, lề trái 3,5 cm, lề phải 2cm. Số trang của luận văn/đề án đánh ở giữa, phía trên đầu mỗi trang giấy, từ 1 đến hết (*bắt đầu từ phần Mở đầu*). Thứ tự trang của các thông tin trước phần Mở đầu (lời cam đoan, mục lục, danh mục các từ viết tắt, danh mục bảng biểu, hình vẽ...) đánh số trang theo kí hiệu bằng chữ i (i, ii, iii, iv,...). Nếu có bảng, biểu, hình vẽ trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang.

2.3. Các tiêu mục của luận văn/đề án được trình bày và đánh số thành nhóm chữ số, nhiều nhất gồm 4 chữ số, với số thứ nhất chỉ số chương. Tại mỗi nhóm tiêu mục phải có ít nhất 2 tiêu mục, nghĩa là không thể có tiêu mục 2.1.1 mà không có tiêu mục 2.1.2 tiếp theo.

3. Kết cấu luận văn/đề án tốt nghiệp

Luận văn/đề án được trình bày theo trình tự sau:

- Trang bìa (Mẫu 1).
- Trang bìa phụ (Mẫu 2).
- Lời cam đoan về sự trung thực trong học thuật.
- Mục lục (làm mục lục các nội dung của Luận văn/đề án, chi tiết đến 3 chữ số).
- Danh mục các chữ viết tắt (lập danh mục các từ viết tắt theo thứ tự ABC).
- Danh mục bảng biểu, hình vẽ (lập danh mục các bảng biểu, sơ đồ, hình vẽ theo trình tự xuất hiện trong Luận văn/đề án).
- Cấu trúc luận văn/đề án có thể từ 3 đến 5 chương (Mẫu 3). Đảm bảo tối thiểu gồm các nội dung sau:

***. Đối với luận văn tốt nghiệp:**

(1) Tóm tắt nội dung luận văn: được trình bày trong 01 trang, nêu bật những điểm mới đã thực hiện trong luận văn về khung nghiên cứu, thực tiễn và giải pháp kiến nghị. Tối thiểu có 5 từ khóa liên quan đến luận văn.

(2) Phần Mở đầu: nêu rõ tính cấp thiết, mục tiêu, câu hỏi nghiên cứu, đối tượng, phạm vi nghiên cứu của đề tài và kết cấu luận văn.

(3) Tổng quan nghiên cứu và cơ sở lý thuyết: tổng quan các nghiên cứu liên quan đến đề tài để tìm ra khoảng trống nghiên cứu; xác định được cơ sở lý thuyết dựa trên tổng quan nghiên cứu; lựa chọn một hoặc một số lý thuyết làm cơ sở cho đề tài nghiên cứu và luận giải lý cho sự lựa chọn đó. Trình bày những luận điểm chính của các lý thuyết, khung nghiên cứu lựa chọn.

(4) Phương pháp nghiên cứu: trình bày cụ thể cách thức, quy trình tiến hành nghiên cứu. Phương pháp nghiên cứu cần được mô tả rõ ràng và chi tiết để người đọc có thể xác định được tính phù hợp và độ tin cậy của dữ liệu, phương pháp và các kết quả nghiên cứu. Cần trình bày cách thức thu thập và phân tích dữ liệu chi tiết.

(5) Kết quả nghiên cứu: phân tích, đánh giá thực trạng/trình bày và thảo luận kết quả nghiên cứu.

(6) Khuyến nghị: trên cơ sở kết quả nghiên cứu, đề xuất những kiến nghị về giải pháp giải quyết vấn đề thực tiễn liên quan. Những giải pháp này phải bắt nguồn từ kết quả nghiên cứu, có cơ sở đề xuất rõ ràng.

(7) Kết luận: kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện; những định hướng nghiên cứu có thể tiếp tục trong tương lai nhằm phát triển và hoàn thiện đề tài nghiên cứu.

***. Đối với đề án tốt nghiệp:**

(1) Tóm tắt nội dung đề án: được trình bày trong 01 trang, nêu bật những kết quả đạt được chính của đề án cũng như khả năng ứng dụng trong thực tế. Tối thiểu có 3 từ khóa liên quan đến đề án.

(2) Phần Mở đầu: nêu rõ lý do lựa chọn đề tài; mục tiêu; đối tượng; phạm vi, phương pháp nghiên cứu và kết cấu đề án.

(3) Cơ sở lý thuyết và bài học kinh nghiệm (nếu có): lựa chọn một hoặc một số lý thuyết làm cơ sở cho đề tài nghiên cứu và luận giải cho sự lựa chọn đó; trình bày những luận điểm chính của lý thuyết, khung nghiên cứu được lựa chọn.

(4) Thực trạng, phân tích và đánh giá: các phân tích, đánh giá cần chi tiết, đầy đủ thể hiện sự am hiểu sâu sắc của học viên đối với một vấn đề cụ thể. Các minh chứng cần rõ ràng, có tài liệu hoặc ví dụ minh họa cụ thể.

(5) Đề xuất giải pháp và kiến nghị: trên cơ sở kết quả nghiên cứu, đưa ra những kiến nghị về giải pháp giải quyết vấn đề thực tiễn liên quan. Những giải pháp này phải bắt nguồn từ kết quả nghiên cứu của đề án, có tính ứng dụng cao, có thể áp dụng ngay với đơn vị, tổ chức thực hiện nghiên cứu.

(6) Kết luận: trình bày những kết quả mới và nổi bật của đề án một cách ngắn gọn, không có lời bàn và bình luận thêm. Kết luận phải tương xứng với mục tiêu nghiên cứu.

- Danh mục tài liệu tham khảo: chỉ bao gồm các tài liệu được trích dẫn, sử dụng và đề cập tới để bàn luận trong luận văn/đề án. Tài liệu tham khảo sắp xếp theo thông lệ quốc tế. Các tài liệu nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch. Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự ABC theo họ tên tác giả theo thông lệ của từng nước (tác giả là người nước ngoài xếp thứ tự theo họ; tác giả là người Việt Nam xếp thứ tự theo tên), hoặc tên tổ chức phát hành theo thứ tự abc; tài liệu tiếng Việt đưa lên trước, theo mẫu sau:

Tài liệu Tiếng Việt

1. Nguyễn Văn A (2009), *Giáo trình quản trị tài chính*, Nhà xuất bản Thống kê.
2. Bộ Công thương (2010), *Báo cáo tổng kết 5 năm.....*, Hà Nội.

Tài liệu Tiếng Anh

3. Timothy J.Gallagher & Jozeph D. Andrew (2003), *Financial Management - Principles & Practice*, Prentice Hall.

(Chi tiết cách trình bày trích dẫn nguồn trong luận văn/đề án tốt nghiệp và danh mục tài liệu tham khảo có văn bản hướng dẫn riêng).

- Phụ lục (nếu có): đưa vào phần phụ lục các nội dung chi tiết nhằm minh họa hoặc bổ trợ thêm cho nội dung nghiên cứu của luận văn/đề án do tác giả thực hiện như: mẫu phiếu khảo sát, câu hỏi phỏng vấn, bảng tổng hợp kết quả khảo sát,... Số trang của Phụ lục không được nhiều hơn số trang của phần chính của luận văn/đề án.

Mẫu 1. Trang bìa của luận văn/đề án tốt nghiệp thạc sĩ (bìa cứng, in chữ nhũ)

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI**

Họ và tên tác giả luận văn/đề án

TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP

Luận văn/đề án tốt nghiệp thạc sĩ

Hà Nội, 202...

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

Họ và tên tác giả luận văn/đề án

TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP

Ngành:

Mã số:

Luận văn/đề án tốt nghiệp thạc sĩ

Người hướng dẫn khoa học:

.....

Hà Nội, 202...

MỤC LỤC

Lời cam đoan

Lời cảm ơn

Danh mục các chữ viết tắt

Danh mục bảng, biểu, sơ đồ, hình vẽ,...

Tóm tắt kết quả nghiên cứu

PHẦN MỞ ĐẦU

Chương 1:.....

1.1.....

1.2.....

1.2.1.....

1.2.2.....

Chương 2:.....

2.1.....

2.1.1.....

2.1.2.....

Chương 3:.....

KẾT LUẬN

DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO

PHỤ LỤC