

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI**

---o0o---

**Quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên  
dùng lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc Trường Đại học Thương mại**





## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc của Trường Đại học Thương mại

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

Căn cứ Luật quản lý tài sản công 15/2017/QH14 ngày 21/06/2017;  
Căn cứ nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;  
Căn cứ Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018; Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ về việc quy định chi tiết hướng dẫn thi hành một số điều lệ của Luật sửa đổi, bổ sung, một số điều của Luật Giáo dục đại học;  
Căn cứ Thông tư 144/2017-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;  
Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;  
Căn cứ Thông tư 16/2019/TT-BGDĐT ngày 04/10/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo;  
Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 18/1/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Thương mại ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thương mại;  
Căn cứ vào quy chế Quản lý tài sản công của Trường Đại học Thương mại;  
Theo đề nghị của Ông Trưởng phòng Quản trị cơ sở vật chất.

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định “Quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc Trường Đại học Thương mại”.

**Điều 2.** Các ông/bà Trưởng phòng Quản trị cơ sở vật chất, Kế hoạch Tài chính và các đơn vị trực thuộc trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu VT, QT CSVC.



HIỆU TRƯỞNG

PGS, TS Nguyễn Hoàng



**QUY ĐỊNH VỀ TIÊU CHUẨN, ĐỊNH MỨC SỬ DỤNG MÁY MÓC, THIẾT BỊ  
CHUYÊN DÙNG CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI**  
*(Ban hành theo Quyết định số 4.03/QĐ-ĐHTM ngày 24.1.2023 của Hiệu trưởng  
Trường Đại học Thương mại)*

**Điều 1. Căn cứ pháp lý**

Căn cứ Luật quản lý tài sản công 15/2017/QH14 ngày 21/06/2017

Căn cứ nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018; Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ về việc quy định chi tiết hướng dẫn thi hành một số điều lệ của Luật sửa đổi, bổ sung, một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư 144/2017-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 16/2019/TT-BGDĐT ngày 04/10/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 18/1/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Thương mại ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thương mại;

Căn cứ vào quy chế Quản lý tài sản công của Trường Đại học Thương mại;

**Điều 2. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

1. Quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc Trường Đại học Thương mại áp dụng cho các máy móc, thiết bị chuyên dùng được quy định tại Thông tư 16/2019/TT-BGDĐT ngày 04/10/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng ban hành theo quy định này áp dụng cho các đơn vị và cán bộ, viên chức, người lao động của Trường Đại học Thương mại.

**Điều 3. Giải thích từ ngữ**



Máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực đào tạo sử dụng trong quy định này là những máy móc, thiết bị đồng bộ; máy móc, thiết bị đơn chiếc; dây chuyền công nghệ; dụng cụ; đồ dùng bàn ghế; bảng; tủ/giá, kệ và các thiết bị khác (sau đây gọi chung là thiết bị) được sử dụng cho hoạt động giảng dạy, học tập, đào tạo, thí nghiệm, thực hành, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ trong Trường đại học.

#### **Điều 4. Mục đích quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng**

Quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng làm căn cứ để Nhà trường lập kế hoạch và dự toán ngân sách; giao, đầu tư, mua sắm, thuê, khoán kinh phí sử dụng thiết bị; quản lý, sử dụng thiết bị.

#### **Điều 5. Tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng**

##### **1. Tiêu chuẩn thiết bị**

- Thiết bị trong các phòng thực hành, xưởng thực hành, thực tập;
- Thiết bị trong Thư viện, dây chuyền công nghệ phục vụ cho đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ;
- Máy tính, phương tiện kết nối máy tính, các phần mềm hỗ trợ cho giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học; các thiết bị nghe nhìn, hệ thống bàn, ghế, tủ/giá, kệ được lắp đặt trong các phòng học, phòng đọc chuyên môn, hội trường, phòng sinh hoạt chuyên môn, giảng đường, phòng ở sinh viên, trạm y tế;
- Hệ thống điều hòa, hút ẩm, bảo ôn, phòng cháy chữa cháy, phòng thực hành, xưởng thực tập, lớp học, hội trường;
- Thiết bị phục vụ cho hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và các nhiệm vụ đặc thù của Nhà trường;

##### **2. Định mức thiết bị**

Định mức thiết bị của Nhà trường được xác định theo nguyên tắc sau:

- Quy mô sinh viên, giảng viên quy đổi theo định hướng phát triển của Nhà trường.
- Theo yêu cầu và mục tiêu của ngành nghề đào tạo, chương trình đào tạo; theo yêu cầu và mục tiêu nghiên cứu khoa học gắn với đào tạo và chuyển giao công nghệ; theo yêu cầu và mục tiêu của các nhiệm vụ, dự án, chương trình, đề tài nghiên cứu phục vụ đào tạo.
- Quy mô sinh viên của từng chuyên ngành đào tạo.



- Điều kiện về cơ sở vật chất để lắp đặt, bảo quản và khai thác sử dụng thiết bị.

#### **Điều 6. Nguyên tắc trang bị**

1. Đáp ứng nhu cầu làm việc cần thiết theo chức năng, nhiệm vụ được giao; có chất lượng tốt, sử dụng lâu, bền, tiết kiệm, có hiệu quả, bảo đảm yêu cầu từng bước hiện đại hóa.

2. Số lượng máy móc, thiết bị chuyên dùng được ban hành theo Quy định này là mức tối đa cho phòng làm việc được trang bị mới; Nhà trường chỉ thực hiện mua sắm mới những máy móc, thiết bị còn thiếu so với tiêu chuẩn, định mức quy định tại phụ lục ban hành kèm theo Quy định này hoặc phải thay thế do hư hỏng, thanh lý.

3. Đối với những máy móc, thiết bị chuyên dùng hiện đang sử dụng có số lượng cao hơn hoặc thấp hơn tiêu chuẩn, định mức quy định tại phụ lục ban hành theo Quy định này các đơn vị phải tiếp tục sử dụng cho đến khi hỏng, thanh lý.

#### **Điều 7. Tổ chức thực hiện**

1. Tiêu chuẩn, định mức máy móc, thiết bị chuyên dùng của các đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức của Nhà trường thực hiện theo quy định cụ thể tại phụ lục kèm theo Quy định này.

2. Sau khi ban hành căn cứ Quy định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng này, Nhà trường tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư mua sắm hoặc thuê mượn.

3. Tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng được công khai trên cổng thông tin điện tử của Nhà trường.

4. Hiệu trưởng có thể xem xét, quyết định trang bị thêm các máy móc, thiết bị cần thiết phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và trong phạm vi, khả năng kinh phí chi trả của Nhà trường và đảm bảo tiết kiệm hiệu quả.

5. Các đơn vị, cá nhân tự đầu tư máy móc, thiết bị phải báo cáo và được sự đồng ý của Nhà trường.

#### **Điều 8. Quản lý, sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng**

1. Trưởng (Phó trưởng) các đơn vị là người đại diện ký nhận bàn giao máy móc thiết bị chuyên dùng được giao quản lý, sử dụng, đồng thời chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc quản lý máy móc, thiết bị chuyên dùng của đơn vị mình trong suốt quá trình sử dụng.



2. Cán bộ, viên chức, người lao động được giao quản lý, sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng phải có trách nhiệm bảo quản, giữ gìn bảo đảm sử dụng lâu bền, tiết kiệm, hiệu quả.

3. Mọi trường hợp mất mát, hư hỏng máy móc, thiết bị chuyên dùng đều phải báo cáo bằng văn bản cho Nhà trường thông qua phòng Quản trị Cơ sở vật chất để xác định nguyên nhân, trách nhiệm và xử lý các tập thể, các nhân có liên quan theo đúng quy định của Nhà nước và Nhà trường.

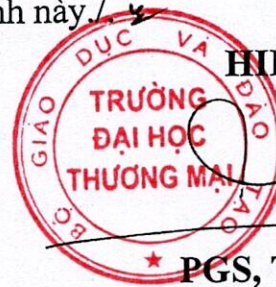
### **Điều 9. Xử lý vi phạm**

Các đơn vị, cá nhân thực hiện việc mua sắm, quản lý, sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng không đúng tiêu chuẩn, định mức được quy định trong Quy định này thì tùy theo tính chất, mức độ sai phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật, truy cứu trách nhiệm pháp lý tương đương, nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

### **Điều 10. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành**

1. Quy định có hiệu lực từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, Quy định này có thể được sửa đổi, bổ sung để phù hợp với tình hình cụ thể của Nhà trường và Quy định mới của Nhà nước theo quyết định của Hiệu trưởng.

2. Phòng Quản trị Cơ sở vật chất, KHTC, Văn phòng trường và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy định này. /



**HIỆU TRƯỞNG**

**PGS, TS Nguyễn Hoàng**



**PHỤ LỤC QUY ĐỊNH TIÊU CHUẨN, ĐỊNH MỨC SỬ DỤNG MÁY MÓC, THIẾT BỊ CHUYÊN DỤNG LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI.**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số...../QĐ-DHTM ngày ..... Tháng ..... năm 2023 của Trường Đại học Thương mại)*

| TT         | Tên máy móc, thiết bị   | Đơn vị tính | Số lượng | Ghi chú |
|------------|---|-------------|----------|---------|
| <b>A</b>   | <b>Tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị văn phòng phổ biến;</b>   |             |          |         |
| <b>I</b>   | <b>Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường</b>  |             |          |         |
| 1          | Bộ bàn ghế ngồi làm việc  | Bộ          | 1        |         |
| 2          | Bộ bàn ghế tiếp khách   | Bộ          | 1        |         |
| 3          | Tủ đựng tài liệu  | Chiếc       | 2        |         |
| 4          | Bộ máy tính để bàn  | Bộ          | 1        |         |
| 5          | Máy tính xách tay   | Chiếc       | 1        |         |
| 6          | Máy in  | Chiếc       | 1        |         |
| 7          | Quạt cây  | Chiếc       | 1        |         |
| 8          | Cây nước nóng lạnh  | Chiếc       | 1        |         |
| <b>II</b>  | <b>Phó Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng</b>  |             |          |         |
| 1          | Bộ bàn, ghế ngồi làm việc   | Bộ          | 1        |         |
| 2          | Tủ đựng tài liệu  | Chiếc       | 1        |         |
| 3          | Bộ bàn ghế tiếp khách   | Bộ          | 1        |         |
| 4          | Máy vi tính   | Bộ          | 1        |         |
| 5          | Máy tính xách tay   | Chiếc       | 1        |         |
| 6          | Máy in  | Chiếc       | 1        |         |
| 7          | Quạt cây  | Chiếc       | 1        |         |
| 8          | Cây nước nóng lạnh  | Chiếc       | 1        |         |
| <b>III</b> | <b>Trưởng các đơn vị, Trưởng các khoa, Viện, Trung tâm, Khu nội trú sinh viên, Thư viện, Bí thư đoàn thanh niên, Chủ tịch Công đoàn</b> |             |          |         |
| 1          | Bộ bàn ghế ngồi làm việc  | Bộ          | 1        |         |
| 2          | Bộ bàn ghế tiếp khách (hoặc bàn họp)  | Bộ          | 1        |         |



|           |   |       |   |   |
|-----------|---|-------|---|---|
| 3         | Tủ tài liệu   | Chiếc | 1 |   |
| 4         | Máy tính để bàn   | Bộ    | 1 |   |
| 5         | Máy in  | Chiếc | 1 |   |
| 6         | Quạt cây (hoặc quạt trần)   | Chiếc | 1 |   |
| <b>IV</b> | <b>Máy móc, thiết bị văn phòng tại văn phòng các văn phòng Khoa</b> |       |   |   |
| 1         | Bộ bàn ghế làm việc của Phó trưởng khoa 1,4m                        | Bộ    | 1 |   |
| 2         | Bàn họp   | Chiếc | 1 |   |
| 3         | Ghế xoay hòa  | Chiếc |   | Tùy theo số lượng giáo viên của khoa đảm bảo 1 chiếc/giáo viên                        |
| 4         | Tủ đựng tài liệu 2 cánh sắt   | Chiếc |   | Bố trí phù hợp đảm bảo mỗi CV có 01 tủ đựng tài liệu                                  |
| 5         | Máy tính (tính cho 01 người)  | Bộ    | 1 | Thực vụ công tác chuyên môn   |
| 6         | Máy in  | Chiếc |   | Bố trí phù hợp với khối lượng công việc của đơn vị                                    |
| 7         | Máy Scan  | Chiếc | 1 | Công tác chung của đơn vị   |
| 8         | Quạt cây (hoặc quạt trần)   | Chiếc | 1 |   |
| 9         | Bàn ghế làm việc của chuyên viên, thư ký khoa 1,2m                  | Bộ    | 1 |   |
| 10        | Máy in kim  | Chiếc | 2 | Máy in kim phục vụ công tác in bảng, chứng chỉ (Sử dụng cho bộ phận QLĐT, CTSV, TCNS) |
| <b>V</b>  | <b>Máy móc, thiết bị văn phòng tại văn phòng Bộ môn</b>             |       |   |   |
| 1         | Bộ bàn ghế làm việc của Trưởng bộ môn 1,4m                          | Bộ    | 1 |   |
| 2         | Bàn họp của bộ môn  | Chiếc | 1 |   |
| 3         | Bàn máy vi tính   | Chiếc | 1 |   |
| 4         | Máy tính  | Bộ    | 1 |   |
| 5         | Máy in  | Chiếc | 1 |   |
| 6         | Ghế xoay hòa  | Chiếc |   | Theo số lượng giáo viên của bộ môn, đảm bảo 01 chiếc/giáo viên                        |
| 7         | Tủ tài liệu   | Chiếc | 2 | Dùng chung cho Bộ môn   |
| 8         | Tủ cá nhân  | Chiếc | 1 | Tủ cá nhân cho 01 giáo viên/01 ngăn   |
| <b>VI</b> | <b>Máy móc thiết bị tại phòng ở của sinh viên</b>                   |       |   |   |
| 1         | Giường 2 tầng sắt Xuân hòa  | Chiếc | 4 | Đơn vị tính/01 phòng ở sinh viên  |
| 2         | Điều hòa nhiệt độ   | Bộ    | 1 | Đảm bảo 01 sinh viên/giường   |



|             |   |       |   |  |
|-------------|---|-------|---|--|
| 3           | Bộ bàn ghế học tập  | bộ    | 2 |  |
| <b>VII</b>  | <b>Máy móc thiết bị tại phòng GS, PGS hết tuổi quản lý</b>  |       |   | Có thể sử dụng chung thiết bị tại phòng làm việc chung của GS, PGS |
| 1           | Bộ bàn ghế làm việc   | Bộ    | 1 |  |
| 2           | Máy vi tính   | Bộ    | 1 |  |
| 3           | Bộ bàn ghế tiếp khách   | Bộ    | 1 |  |
| 4           | Máy in  | Chiếc | 1 |  |
| 5           | Tủ tài liệu   | chiếc | 1 |  |
| <b>VIII</b> | <b>Máy móc, thiết bị văn phòng phục vụ công tác chuyên môn của tại Phòng, Trung tâm, Viện, Vp Công đoàn, Vp Đảng ủy, Đoàn Thanh Niên...</b> |       |   | Dùng cho 01 người  |
| 1           | Phó trường đơn vị bàn ghế làm việc 1,4m   | Bộ    | 1 |  |
| 2           | Chuyên viên bàn ghế làm việc 1,2m   | Bộ    | 1 |  |
| 3           | Máy tính  | Bộ    | 1 |  |
| 4           | Máy in  | Chiếc | 1 | Theo nhu cầu thực tế   |
| 5           | Tủ tài liệu 2 cánh sắt  | Chiếc | 1 |  |
| 6           | Máy photocopy   | Chiếc | 3 | Dùng cho phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng                      |
| 7           | Máy photocopy   | Chiếc | 3 | Dùng chung toàn trường   |
| 8           | Máy Scan  | Chiếc | 1 | Sử dụng phục vụ công việc chung của đơn vị, của trường             |
| <b>IX</b>   | <b>Máy móc thiết bị tại Trạm Y tế</b>   |       |   |  |
| 1           | Giường Inox   | Chiếc | 4 |  |
| 2           | Tủ đựng thuốc   | Chiếc | 2 |  |
| 3           | Tủ tài liệu   | Chiếc | 2 |  |
| 4           | Xe đẩy Inox   | Chiếc | 2 |  |
| 5           | Cân đo sức khỏe   | Chiếc | 1 |  |
| 6           | Máy đo huyết áp   | Chiếc | 2 |  |
| <b>B</b>    | <b>Tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực đào tạo</b>  |       |   |  |
| <b>I</b>    | <b>Máy móc, thiết bị tại phòng máy chủ</b>  |       |   |  |



|   |  |          |        |   |
|---|--|----------|--------|---|
| 1                                       | Máy chủ  | Chiếc    | 8      | Sử dụng vào việc lưu trữ cơ sở dữ liệu cho đào tạo tin chỉ, lịch tuần, phát triển phần mềm, thư viện, quản trị mạng và theo nhu cầu thực tế sử dụng |
| 2                                       | Switch mạng  | Chiếc    |        | Theo nhu cầu thực tế sử dụng  |
| 3                                       | Firewall   | Chiếc    |        | Theo nhu cầu thực tế sử dụng  |
| 4                                       | Phần mềm các loại phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, quản lý... | Phần mềm |        | Theo nhu cầu thực tế sử dụng  |
| <b>II Máy móc thiết bị tại Thư viện</b> |  |          |        |   |
| 1                                       | Phần mềm nền tảng dịch vụ thư viện                                 | Phần mềm | 1      |   |
| 2                                       | Phần mềm quản lý tài nguyên số                                     | Phần mềm | 1      |   |
| 3                                       | Công thông tin thư viện  | Phần mềm | 1      |   |
| 4                                       | Máy chủ  | Chiếc    | 3      | Dùng chạy phần mềm thư viện, lưu trữ dữ liệu...   |
| 5                                       | Thiết bị lưu trữ dữ liệu   | Bộ       | 5      |   |
| 6                                       | Lưu điện   | Bộ       | 1      |   |
| 7                                       | Máy tính xách tay  | Chiếc    | 1      |   |
| 8                                       | Kiosk tra cứu  | Bộ       | 5      |   |
| 9                                       | Controller   | Chiếc    | 1      |   |
| 10                                      | Màn hình tivi 50 inch  | Chiếc    | 18     |   |
| 11                                      | Công an ninh thư viện công nghệ 3 cánh 2 lối đi                    | Bộ       | 4      |   |
| 12                                      | Trạm lưu thông tài liệu và gắn thông tin cho thẻ                   | Bộ       | 5      |   |
| 13                                      | Thiết bị kiểm kê, tìm tài liệu                                     | Bộ       | 1      |   |
| 14                                      | Ki ốt mượn/trả sách tự động  | Bộ       | 1      |   |
| 15                                      | Màn hình cảm ứng   | Chiếc    | 8      | Boss tra cứu tài liệu sinh viên   |
| 16                                      | Thiết bị máy in thẻ  | Chiếc    | 1      |   |
| 17                                      | Bản quyền phần mềm ảo hóa  | License  | 6      | Dùng cho máy chủ chạy phần mềm thư viện   |
| 18                                      | License phần mềm dịch vụ thiết bị tương lửa                        | License  | 2      |   |
| 19                                      | Thẻ bản đọc  | Chiếc    | 20,000 |   |
| 20                                      | Thiết bị in thẻ  | Chiếc    | 1      |   |
| 21                                      | Máy tính để bàn  | Bộ       | 10     | Dùng máy tra cứu tài liệu của sinh viên, an ninh...   |



| <b>Khu vực đọc báo, tạp chí, khu vực giáo trình (tầng 2)</b> |                              |       |    |
|--|------------------------------|-------|----|
| 1  | Kệ tạp chí                   | Chiếc | 18 |
| 2  | Bàn ghế ban công             | Chiếc | 6  |
| 3  | Kệ giáo trình                | Chiếc | 7  |
| 4  | Ghế ngồi bàn                 | Chiếc | 6  |
| 5  | Bàn, ghế ngồi bàn máy tính   | Bộ    | 3  |
| 6  | Kệ tài liệu                  | Chiếc | 5  |
| 7  | Truyền thông điện tử         | Chiếc | 4  |
| 8  | Ghế nghi                     | Chiếc | 11 |
| <b>Khu vực đọc thư giãn, báo, tạp chí (tầng 3)</b>           |                              |       |    |
| 1  | Bàn máy tính và vách ngăn V4 | Chiếc | 2  |
| 2  | Kệ tạp trí vân gỗ            | Chiếc | 4  |
| 3  | Ghế                          | Chiếc | 13 |
| 4  | Ghế ngồi                     | Chiếc | 60 |
| 5  | Bàn                          | Chiếc | 8  |
| 6  | Bục gỗ ngồi                  | Chiếc | 3  |
| 7  | Kệ đĩa                       | Chiếc | 12 |
| 8  | Bàn máy tính                 | Chiếc | 6  |
| 9  | Sofa                         | Chiếc | 10 |
| 10   | Ghế thư giãn                 | Chiếc | 7  |
| 11   | Bàn quả đầu                  | Chiếc | 4  |
| 12   | Bàn ghế ban công             | Chiếc | 4  |
| 13   | Ghế service desk             | Chiếc | 4  |
| 14   | Sofa kết hợp kệ sách         | Chiếc | 3  |
| <b>Khu vực đọc, phòng học nhóm, cà phê sách (tầng 4)</b>     |                              |       |    |
| 1  | Ghế ngồi                     | Chiếc | 92 |
| 2  | Ghế ngồi bàn máy tính        | Chiếc | 8  |
| 3  | Ghế ngồi đọc hình tròn       | Chiếc | 2  |
| 4  | Tủ kê vách ngăn giá sách     | Chiếc | 2  |
| 5  | Đầu hồi giá sách             | Chiếc | 26 |
| 6  | Giá sách                     | Chiếc | 26 |
| 7  | Kệ sách bán nguyệt           | Chiếc | 2  |



|   |                           |       |     |  |
|---|---------------------------|-------|-----|--|
| 8   | Ghế information           | Chiếc | 3   |  |
| 9   | Bàn                       | Chiếc | 14  |  |
| <b>Khu vực phòng đọc, phòng học nhóm (tầng 5)</b>                     |                           |       |     |  |
| 1   | Ghế ngồi bàn máy tính     | Chiếc | 11  |  |
| 2   | Ghế ngồi bàn              | Chiếc | 57  |  |
| 3   | Ghế ngồi                  | Chiếc | 50  |  |
| 4   | Ghế tựa                   | Chiếc | 12  |  |
| 5   | Bàn ngoài trời kèm 2 ghế  | Chiếc | 5   |  |
| 6   | Giá sách                  | Chiếc | 3   |  |
| 7   | Vách gỗ khu đọc sofa      | Chiếc | 2   |  |
| 8   | Tủ trung bày              | Chiếc | 5   |  |
| 9   | Giá sách dài              | Chiếc | 2   |  |
| 10  | Kệ sách tròn              | Chiếc | 8   |  |
| 11  | Kệ sách cong              | Chiếc | 3   |  |
| 12  | Ghế ngồi bàn service desk | Chiếc | 3   |  |
| 13  | Bàn đọc                   | Chiếc | 16  |  |
| 14  | Ghế sofa                  | Chiếc | 4   |  |
| 15  | Bàn sofa                  | Chiếc | 2   |  |
| 16  | Bàn trắng cong            | Chiếc | 1   |  |
| <b>Khu nội sinh, phòng đa chức năng, khu mượn giáo trình (tầng 6)</b> |                           |       |     |  |
| 1   | Ghế ngồi                  | Chiếc | 154 |  |
| 2   | Bục gỗ ngồi               | Chiếc | 1   |  |
| 3   | Đầu hồi giá sách          | Chiếc | 26  |  |
| 4   | Kệ sách tròn              | Chiếc | 1   |  |
| 5   | Kệ sách                   | Chiếc | 6   |  |
| 6   | Bàn đọc sách              | Chiếc | 13  |  |
| 7   | Bộ bàn ghế                | Chiếc | 5   |  |
| 8   | Bàn máy tính              | Chiếc | 52  |  |
| 9   | Bàn tam giác              | Chiếc | 4   |  |
| 10  | Bàn cột tròn              | Chiếc | 2   |  |

W




|   |  |          |      |  |
|---|--|----------|------|--|
| 11  | Bàn bar dài  | Chiếc    | 2    |  |
| 12  | Tai nghe   | Chiếc    | 60   |  |
| 13  | Máy tính   | Chiếc    | 60   |  |
| <b>Khu vực kho giáo trình, kho sách (tầng 7)</b>      |  |          |      |  |
| 1   | Giá sách kho                                       | Chiếc    | 60   |  |
| 2   | Giá sách thép                                      | Chiếc    | 26   |  |
| <b>III Máy móc, thiết bị cho lớp học, giảng đường</b> |  |          |      |  |
| 1   | Màn chiếu+ máy chiếu, tivi                         | Bộ       | 1    | Diện tích phù hợp lắp máy chiếu hoặc tivi              |
|   | Bàn ghế sinh viên                                  | Bộ       |      |  |
|   | 1. Lớp học 50 chỗ ngồi                             | Bộ       | 25   | Đủ để phục vụ sinh viên                                |
|   | 2. Lớp học 100 chỗ ngồi                            | Bộ       | 50   | Đủ để phục vụ sinh viên                                |
|   | 3. Lớp học lớn hơn 100 chỗ ngồi                    | Bộ       | >50  | Đủ để phục vụ sinh viên                                |
|   | 4. Lớp học lớn hơn 200 chỗ ngồi                    | Bộ       | >100 | Đủ để phục vụ sinh viên                                |
| 3   | Hệ thống âm thanh                                  | Hệ thống | 1    | Đảm bảo đầy đủ, tốt cho việc giảng dạy                 |
| 4   | Bàn giáo viên                                      | Chiếc    | 1    |  |
| 5   | Bảng viết chống lóa                                | Chiếc    | 1    | Kích thước phù hợp với diện tích phòng học             |
| 6   | Quạt treo tường                                    | Chiếc    | 3    |  |
| 7   | Hệ thống thiết bị chuyên dùng theo yêu cầu đào tạo | Hệ thống | 1    |  |
| 8   | Đồng hồ treo tường                                 | Chiếc    | 1    |  |
| <b>IV Máy móc, thiết bị cho các phòng thực hành</b>   |  |          |      |  |
| 1   | Máy tính   | Bộ       | 400  |  |
| 2   | Bàn máy tính                                       | Chiếc    | 400  |  |
| 3   | Máy chiếu+ màn chiếu                               | Bộ       |      | Đáp ứng đủ mỗi phòng thực hành 01 máy chiếu            |
| 4   | Ghế xuân hòa                                       | Chiếc    |      | Đáp ứng đủ mỗi sinh viên 01 ghế, 02 ghế giáo viên      |
| 5   | Bàn, ghế giáo viên                                 | Bộ       |      | Đáp ứng đủ mỗi phòng thực hành 01 bộ bàn ghế giáo viên |
| 6   | Hệ thống âm thanh, loa                             | Hệ thống | 1    | Đáp ứng đủ, đảm bảo cho học, thi trên máy              |
| 7   | Tai nghe   | Chiếc    | 400  |  |
| 8   | Hệ thống thiết bị chuyên dùng theo yêu cầu đào tạo | Hệ thống | 1    | Đáp ứng đủ 01 tai nghe/1 máy tính                      |
| 9   | Đồng hồ treo tường                                 | Chiếc    | 1    |  |





|            |  |  |     |   |
|------------|--|--|-----|---|
| <b>V</b>   |  | <b>Máy móc, thiết bị cho Hội trường H1,2,3</b>         |     |   |
| 1          | Màn hình Led   | Chiếc  | 1   |   |
| 2          | Hệ thống âm thanh  | Hệ thống   | 1   | Đảm bảo cho hoạt động giảng dạy, hội thảo...                                    |
| 3          | Bàn ghế  |  |     |   |
| 4          | Ghế tại H1 (không có bàn)                                    | Chiếc  | 700 | Ghế hội thảo  |
| 5          | Bàn tại hội trường H3  | Chiếc  | 70  |   |
| 6          | Ghế tại hội trường H3  | Chiếc  | 200 | Ghế gấp xuân hòa  |
| 7          | Bàn, ghế sinh viên tại hội trường H2                         | Bộ   | 100 | Ghế băng liên   |
| 8          | Hệ thống thiết bị chuyên dùng theo yêu cầu đào tạo, hội thảo | Hệ thống   | 1   |   |
| <b>VI</b>  |  | <b>Máy móc thiết bị tại phòng họp, bảo vệ luận văn</b> |     |   |
| 1          | Bàn họp trung tâm  | Chiếc  | 1   | Bàn họp phù hợp với diện tích, công năng của phòng họp                          |
| 2          | Ghế  | Chiếc  | 1   | Tùy theo diện tích phòng họp, phòng bảo vệ để trang bị số lượng ghế cho phù hợp |
| 3          | Ti vi/màn hình led   | Chiếc  | 1   | Tùy diện tích để lắp tivi/màn hình led cho phù hợp                              |
| 4          | Hệ thống âm thanh  | Hệ thống   | 1   | Đảm bảo cho hoạt động giảng dạy, hội thảo, bảo vệ luận văn...                   |
| 5          | Hệ thống thiết bị chuyên dùng theo yêu cầu đào tạo, hội thảo | Hệ thống   | 1   |   |
| <b>VII</b> |  | <b>Máy móc, thiết bị dùng chung</b>                    |     |   |
| 1          | Hệ thống điều hòa thông gió                                  | Hệ thống/tòa nhà                                       | 1   | Theo thiết kế kỹ thuật tiêu chuẩn Việt Nam                                      |
| 2          | Hệ thống cấp, thoát nước                                     | Hệ thống/tòa nhà                                       | 1   | Theo thiết kế kỹ thuật tiêu chuẩn Việt Nam                                      |
| 3          | Hệ thống điện  | Hệ thống/tòa nhà                                       | 1   | Theo thiết kế kỹ thuật tiêu chuẩn Việt Nam                                      |





|   |   |                 |   |  |
|---|---|-----------------|---|--|
| 4 | Hệ thống mạng internet, điện thoại, camera an ninh... | Hệ thống/òà nhà | 1 | Theo thiết kế kỹ thuật tiêu chuẩn Việt Nam |
| 5 | Hệ thống PCCC   | Hệ thống/òà nhà | 1 | Theo thiết kế kỹ thuật tiêu chuẩn Việt Nam |
| 6 | Hệ thống phục vụ việc quản lý khác                    | Hệ thống/òà nhà | 1 | Theo thiết kế kỹ thuật tiêu chuẩn Việt Nam |

✓