

Hà Nội, ngày 30 tháng 5 năm 2017

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA HỌC VIÊN CAO HỌC

Căn cứ Quyết định số 902/QĐ-ĐHTM ngày 30/12/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại về việc điều chỉnh chương trình đào tạo các chuyên ngành trình độ thạc sĩ theo hệ thống tín chỉ; kế hoạch học tập toàn khóa đối với học viên cao học, Khoa Sau đại học hướng dẫn thực hiện hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH) của học viên cao học (HVCH) như sau:

1. Yêu cầu đối với hoạt động nghiên cứu khoa học

- Nghiên cứu khoa học là yêu cầu bắt buộc thuộc chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ (được tính tương đương 01 học phần với số tín chỉ là 6). Số HVCH tham gia thực hiện một đề tài tối đa không quá 3 người.

- Đề tài phải phù hợp với chuyên môn/ chuyên ngành được đào tạo.
- Kết quả nghiên cứu có giá trị khoa học, có tính mới và sáng tạo.
- Trung thực trong NCKH, chấp hành nghiêm chỉnh các quy định hiện hành về hoạt động khoa học và công nghệ.

2. Tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học

2.1. Xác định danh mục đề tài nghiên cứu khoa học

- Trên cơ sở hướng dẫn của bộ môn chuyên môn/giảng viên thuộc chuyên ngành, căn cứ vào năng lực chuyên môn và kinh nghiệm nghề nghiệp của bản thân, HVCH đăng kí đề tài NCKH với Khoa Sau đại học.

- Khoa Sau đại học lập danh sách đăng kí đề tài, trình Tiểu ban chuyên môn của các chuyên ngành đào tạo phê duyệt danh mục đề tài NCKH của HVCH.

- Khoa Sau đại học làm quyết định giao đề tài NCKH cho HVCH và phân công người hướng dẫn trình Ban Giám hiệu kí duyệt.

- Khoa Sau đại học lập danh sách đề tài NCKH đã được duyệt gửi Phòng Quản lý Khoa học và giao quyết định cho HVCH.

2.2. Triển khai thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học

HVCH triển khai thực hiện đề tài theo đề cương đã được Người hướng dẫn duyệt. Kết quả thực hiện đề tài NCKH phải được trình bày trong Báo cáo tổng kết đề tài (xem phụ lục số 1) và nộp trực tiếp về Khoa Sau đại học..

2.3. Đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học

Mỗi đề tài NCKH của HVCH được đánh giá độc lập bởi 2 nhà khoa học có cùng lĩnh vực chuyên môn (gồm: người hướng dẫn và một nhà khoa học khác). Khoa Sau đại học phối hợp với Phòng Quản lý Khoa học, các Tiểu ban chuyên môn của các chuyên ngành lập danh sách cán bộ tham gia đánh giá đề tài trình Ban Giám hiệu kí duyệt.

Nội dung đánh giá đề tài NCKH theo quy định của Trường (Mẫu 1). Những đề tài có chất lượng tốt được lựa chọn đăng Kí yếu NCKH của HVCH/thông báo tại Hội nghị thông báo kết quả NCKH của HVCH.

2.4. Thời gian tổ chức triển khai

Căn cứ vào kế hoạch học tập được Nhà trường phê duyệt, Khoa Sau đại học sẽ thông báo chi tiết thời gian thực hiện kế hoạch nghiên cứu khoa học của từng khóa (đăng trên Website của Khoa Sau đại học).

3. Trách nhiệm và quyền lợi của HVCH

3.1. Trách nhiệm của HVCH

- Trung thực trong NCKH, chấp hành nghiêm chỉnh các quy định hiện hành về hoạt động khoa học và công nghệ.

- Kết quả thực hiện đề tài NCKH là một trong các điều kiện cần thiết để được xét và ra quyết định thành lập hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ.

3.2. Quyền lợi của HVCH

- Được sử dụng các tài liệu, thiết bị của Trường để tiến hành NCKH.

- Những đề tài có chất lượng tốt được đăng tải trên Kí yếu NCKH của HVCH và báo cáo tại Hội nghị Thông báo khoa học cấp Trường.

- HVCH có thành tích xuất sắc trong hoạt động NCKH được khen thưởng theo quy định của Trường; được xem xét cộng điểm thưởng trong kết quả bảo vệ luận văn thạc sĩ (mức cộng tối đa là 1 điểm).

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA SAU ĐẠI HỌC

PGS.TS Nguyễn Thị Phương Liên

Phụ lục 1

HƯỚNG DẪN VIẾT BÁO CÁO TỔNG KẾT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA HỌC VIÊN CAO HỌC

1. Báo cáo tổng kết đề tài là cơ sở để đánh giá kết quả thực hiện đề tài NCKH của học viên. Báo cáo tổng kết phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài và phải được đóng thành quyển (bìa mềm), số quyển: 03 (1 quyển lưu tại Văn phòng Khoa Sau đại học, 2 quyển gửi 2 nhà khoa học được phân công chấm).

2. Hình thức của báo cáo tổng kết đề tài:

2.1. Báo cáo được in trên khổ giấy A4 (210 x 297 mm);

2.2. Số trang từ 40-50 trang (không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục); font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13; paragraph 1,3 - 1,5 lines; lề trái 3cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2cm.

3. Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau:

3.1. Trang bìa (mẫu 3);

3.2. Trang bìa phụ (mẫu 4);

3.3. Mục lục (chỉ đánh mục lục đến 3 chữ số);

3.4. Danh mục bảng, hình, biểu đồ...;

3.5. Danh mục những từ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái);

3.6. Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài (mẫu 2);

3.7. Mở đầu: gồm các mục chính sau:

- Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài
- Lý do chọn đề tài (tính cấp thiết của đề tài nghiên cứu)
- Mục tiêu và nhiệm vụ nghiên cứu
- Đối tượng và phạm vi nghiên cứu
- Phương pháp nghiên cứu
- Kết cấu đề tài nghiên cứu

3.8. Các chương 1, 2, 3,...: Các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này;

Lưu ý: Số chương của Báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu do Người hướng dẫn khoa học và Học viên quyết định căn cứ vào tên đề tài, mục đích, nhiệm vụ và phương pháp nghiên cứu.

3.9. Kết luận và kiến nghị: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện và kiến nghị về các lĩnh vực nên ứng dụng hay sử dụng kết quả nghiên cứu;

3.10. Tài liệu tham khảo;

Tài liệu tham khảo sắp xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp,...). Các tài liệu nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch. Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự ABC theo họ tên tác giả theo thông lệ của từng nước (tác giả là người nước ngoài xếp thứ tự theo họ; tác giả là người Việt Nam xếp thứ tự theo tên), hoặc tên tổ chức phát hành theo thứ tự abc; tài liệu tiếng Việt đưa lên trước, theo mẫu sau:

Tiếng Việt

1. Nguyễn Văn A (2009), Giáo trình quản trị tài chính, Nhà xuất bản Thống kê.
2. Bộ Công thương (2010), Báo cáo tổng kết 5 năm...., Hà Nội.
3. Nguyễn Hữu Lam (2007), Quản lý tri thức - Một xu hướng của quản trị kinh doanh hiện đại. [Http://saga.vn/Kynangquanly/Lythuyetquantri/6869.saga](http://saga.vn/Kynangquanly/Lythuyetquantri/6869.saga). Truy cập ngày 28/10/2015.

Tiếng Anh

4. Timothy J.Gallagher & Jozeph D. Andrew (2003), *Financial Management - Principles & Practice*, Prentice Hall.

3.11. Phụ lục. Chỉ đưa vào phần phụ lục các nội dung chi tiết hoặc bổ trợ thêm cho nội dung nghiên cứu của đề tài do học viên thực hiện như: mẫu phiếu điều tra, bảng tổng hợp kết quả điều tra,... Số trang của Phụ lục không được nhiều hơn số trang phần chính của Báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu.

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA HỌC VIÊN CAO HỌC**

1. Họ tên người đánh giá:

2. Tên đề tài, mã số:

3. Học viên thực hiện:

Mã học viên:

Chuyên ngành:

Lớp/Khóa:

4. Đánh giá đề tài:

TT	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài	15	
2	Mục tiêu nghiên cứu	10	
3	Phương pháp nghiên cứu	15	
4	Nội dung khoa học	35	
5	Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng	10	
6	Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài	5	
7	Điểm thưởng (có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước)	10	
	Cộng	100	

Ghi chú: Đề tài được xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng) ở mức xuất sắc: từ 90 điểm trở lên; mức tốt: từ 80 điểm đến dưới 90 điểm; mức khá: từ 70 điểm đến dưới 80 điểm; mức đạt: từ 50 điểm đến dưới 70 điểm và không đạt: dưới 50 điểm.

5. Ý kiến và kiến nghị khác:

Ngày tháng năm
NGƯỜI ĐÁNH GIÁ
(Ký tên)

Mẫu 2. Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG TIN KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU CỦA ĐỀ TÀI

1. Thông tin chung

- Tên đề tài:

- Học viên thực hiện:

Mã HV:

- Chuyên ngành:

Lớp/ Khóa:

- Người hướng dẫn KH:

2. Mục tiêu nghiên cứu

3. Tính mới và sáng tạo

4. Kết quả nghiên cứu

5. Đóng góp về mặt kinh tế-xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng và khả năng áp dụng của đề tài

6. Công bố khoa học của học viên từ kết quả nghiên cứu của đề tài (*ghi rõ tên tạp chí nếu có*) hoặc nhận xét, đánh giá của cơ sở đã áp dụng các kết quả nghiên cứu (*nếu có*):

Ngày tháng năm
Học viên thực hiện đề tài
(*ký và ghi rõ họ tên*)

Nhận xét của người hướng dẫn về những đóng góp khoa học của đề tài (*phần này do người hướng dẫn ghi*):

Ngày tháng năm
Người hướng dẫn
(*ký và ghi rõ họ, tên*)

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI**

**BÁO CÁO TỔNG KẾT
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA HỌC VIÊN CAO HỌC**

<TÊN ĐỀ TÀI>

<Địa danh>, <Tháng>/<Năm>

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI**

**BÁO CÁO TỔNG KẾT
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA HỌC VIÊN CAO HỌC**

<TÊN ĐỀ TÀI>

Học viên thực hiện: <họ và tên học viên>

Mã học viên:

Lớp/Khóa:

Chuyên ngành:

Người hướng dẫn: <Chức danh khoa học, học vị, họ và tên của người hướng dẫn>

<Địa danh>, <Tháng>/<Năm>