

### Mô tả công việc

Thông tin chi tiết	
<b>Vị trí</b>	<b>Cấp trên trực tiếp</b>
Nhân viên SEO	Trưởng nhóm
<b>Phòng ban</b>	<b>Tính chất công việc</b>
SEO - IT	Fulltime
<b>Thời gian làm việc</b>	<b>Địa điểm làm việc</b>
Giờ hành chính 8h-17h15 từ thứ hai đến thứ 6 hằng tuần và 1 ngày thứ 7 đầu tháng	Hà Nội
<b>Nhiệm vụ</b>	
Triển khai SEO cho các website của công ty	
<b>Quan hệ công việc</b>	
Nội bộ: Báo cáo công việc cho Trưởng phòng Bên ngoài: Làm việc, trao đổi với khách hàng	
<b>Mô tả công việc</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Đánh giá được cơ bản điểm mạnh điểm yếu của mình và đối thủ</li> <li>• Đóng góp ý kiến về plan cho dự án</li> <li>• Triển khai onpage, offpage, technical, đảm bảo chất lượng và số lượng các công việc của dự án</li> <li>• Phối hợp với các phòng ban khác triển khai task</li> <li>• Theo dõi thứ hạng từ khóa, lượng truy cập, backlink của website</li> <li>• Cập nhật các thông tin mới nhất về thị trường, công cụ tìm kiếm, thuật toán của Google và các đợt update.</li> <li>• Training, hướng dẫn các bạn cộng tác viên trong công việc chi tiết</li> <li>• Xử lý các công việc khác khi có yêu cầu từ Trưởng nhóm;</li> </ul>	
<b>Yêu cầu</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Đã có kinh nghiệm triển khai trực tiếp có kết quả ở các dự án SEO (vui lòng ghi rõ kết quả của từng dự án đã triển khai trong CV);</li> <li>• Nắm vững kiến thức onpage, offpage, user experience;</li> <li>• Nắm được các yếu tố cơ bản về technical của web là một lợi thế;</li> </ul>	

- Nắm vững 2 thuật toán Panda và Penguin của GG;
- Hiểu và nắm được rõ các khái niệm của SEO; sử dụng thành thạo các công cụ kiểm tra backlink, cách công cụ, phần mềm hỗ trợ cho SEO; Google Analytic, Google Webmaster tool, Ahrefs, SimilarWeb, Majestic và các công cụ theo dõi, đánh giá khác (Rank Tracker, Traffic4SEO, Advancedwebranking, Tableau...);
- Sử dụng excel thành thạo, kỹ năng xử lý dữ liệu tốt;
- Sử dụng tiếng Anh thành thạo là một lợi thế;
- Nhanh nhạy, khả năng học hỏi và nắm bắt tốt;
- Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học chuyên ngành CNTT, TMĐT, tin học ứng dụng.

### Phúc lợi

- Lương cứng: 10-14 triệu/tháng. 06 tháng đánh giá hiệu suất làm việc một lần, tương ứng với kì review lương dựa trên năng lực và hiệu suất làm việc;
- Cơ hội thăng tiến dựa trên năng lực tương ứng với tăng bậc và tăng lương tương xứng;
- Cơ hội triển khai các dự án tham vọng ở nhiều quốc gia, tiếp xúc với những công nghệ mới nhất và học hỏi từ những đồng nghiệp giỏi;
- Được đào tạo và trau dồi không chỉ kiến thức chuyên môn mà cả kỹ năng quản lý nhóm, quản lý dự án thông qua các buổi đào tạo nội bộ chung do phòng Đào tạo tổ chức hoặc các buổi đào tạo của riêng phòng ban;
- Làm việc từ thứ 2 tới thứ 6 và một ngày thứ 7 đầu tiên của tháng. Ngày thứ 7 này được gọi là ngày Đại Việt. CBNV sẽ làm việc tại nhà hoặc tham gia các hoạt động văn hóa, đào tạo, hội thảo, talkshow, teambuilding,... tại văn phòng khi công ty tổ chức;
- Thời gian làm việc: Linh hoạt - chỉ cần đảm bảo làm đủ trung bình 8 giờ/ngày và có mặt tại văn phòng tối thiểu trong khung giờ từ 9h15 - 11h30, từ 13h30 - 16h30;
- Chấm công bằng nhận diện khuôn mặt;
- Thử việc 2 tháng, hưởng 85% mức lương được offer. Sau 2 tháng thử việc được hưởng 100% lương được offer và được đóng bảo hiểm theo luật lao động Việt Nam (BHXH, BHYT, BHTN);
- Thưởng thâm niên, thưởng lương tháng 13, thưởng hiệu quả công việc vào cuối năm;
- Ngoài ra, thưởng vào các dịp lễ khác trong năm (8/3; 30/4-1/5; 2/9...), sinh nhật; Chi phí công đoàn thăm hỏi vào các dịp hiếu, hỉ, ốm đau;
- Ngày nghỉ phép theo quy định của nhà nước và có thêm một ngày nghỉ nguyên lương vào tháng sinh nhật;
- Khám sức khỏe định kì 1 năm/lần (thường vào giữa năm tại các bệnh viện lớn như Thu Cúc, Hồng Ngọc);
- Du lịch nghỉ mát kết hợp kỷ niệm sinh nhật công ty 1 năm/lần;
- Sau 1 năm làm việc sẽ được cấp thẻ BH của PVI để hỗ trợ chi phí khám chữa bệnh, nội trú, ngoại trú tại một số bệnh viện trong danh sách liên kết;
- Phụ cấp gửi xe; ngoài ra phụ cấp điện thoại và đi lại tùy thuộc vào một số vị trí và cấp bậc;

- Happy hour 1 tháng/lần vào bữa xế chiều;
- Làm việc trong môi trường trẻ trung, sôi động, hiện đại và đa văn hóa; Các hoạt động truyền thông, sự kiện vào các dịp lễ diễn ra thường xuyên;
- Văn phòng làm việc đúng tính chất 1 công ty công nghệ, tạo cảm hứng làm việc cao, sáng tạo. Văn phòng có đủ tiện nghi: Pantry, tủ lạnh, lò vi sóng, phòng games, phòng đọc sách, phòng tập gym, phòng vắt sữa, máy massage,...

**Ban Giám đốc:**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Người lập văn bản:**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*