**Phụ lục 03 – Biên soạn tài liệu, giáo trình**

|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**PHIẾU NHẬN XÉT PHẢN BIỆN GIÁO TRÌNH**

***Tên Giáo trình:***

***Chủ biên:***

***Người nhận xét:***

***Đơn vị công tác:***

Nội dung nhận xét gồm các vấn đề chủ yếu sau:

1. Sự phù hợp của giáo trình với mục tiêu, chương trình đào tạo và đặc biệt với đề cương mẫu số 4 của học phần (gửi kèm giáo trình) và tính sư phạm của giáo trình.

2. Nội dung kiến thức trong giáo trình đảm bảo khoa học, logic, cân đối giữa lý luận và thực tiễn.

3. Mức độ đáp ứng nhu cầu của người học và giáo viên giảng dạy.

4. Hình thức, dung lượng (thuật ngữ, văn phong, trình bày, ...).

5. Tính mới của giáo trình.

6. Các nội dung cần sửa chữa.

**Kết luận**: Giáo trình có đáp ứng các yêu cầu để xuất bản không?

Người nhận xét

Ký tên

*Ghi chú:*

*- Bản nhận xét xin gửi về Phòng Quản lý Khoa học - Trường ĐH Thương Mại, đường Hồ Tùng Mậu - Cầu Giấy - Hà Nội trước ngày ...................*

 *(file mềm xin gửi vào hòm thư* *khoahoc@vcu.edu.vn**).*