

THÔNG BÁO

V/v Tiếp tục thực hiện kế hoạch giảng dạy/học tập năm học 2020 – 2021

Đến thời điểm hiện tại, tình hình dịch bệnh Covid-19 tại Việt Nam có nhiều diễn biến mới, phức tạp, khó lường. Để đảm bảo an toàn sức khỏe cho toàn thể viên chức và người học của Trường, Ban Giám hiệu quyết định *tiếp tục thực hiện kế hoạch giảng dạy/học tập năm học 2020 – 2021*, cụ thể như sau:

1. Kế hoạch Bế giảng

- Trường không tổ chức bế giảng cho sinh viên K 53 và khóa cũ (đối với sinh viên tốt nghiệp đợt Tháng 5/2021) theo kế hoạch;
- Trường chỉ phát Bằng tốt nghiệp cho sinh viên khi sinh viên quay trở lại Trường học tập tập trung.

2. Kế hoạch học tập Quốc phòng – An ninh cho sinh viên K56

- Tam hoãn kế hoạch học tập QP-AN theo Thông báo số 1192/TB-ĐHTM ngày 24/12/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại cho đến khi có thông báo mới.

3. Kế hoạch Học kỳ III (Học kỳ hè)

- Tổ chức triển khai kế hoạch học tập học kỳ III theo phương thức trực tuyến;
- Trước khi kỳ học bắt đầu 01 tuần, Trung tâm Công nghệ thông tin (CNTT) chuyển Tài khoản truy cập phần mềm Trans vào Tài khoản học tập cá nhân của sinh viên và các Bộ môn liên quan. Sinh viên truy cập tài khoản cá nhân để biết Tài khoản của mình và thực hiện học tập theo đúng kế hoạch; Bộ môn truy cập Tài khoản nhập điểm của Trưởng Bộ môn để lấy tài khoản Trans cho các lớp học phần do Bộ môn quản lý và giảng dạy theo Thời khóa biểu. Nếu phát hiện thiếu tài khoản lớp học phần, Trưởng BM báo ngay với Trung tâm Công nghệ thông tin để kịp thời thiết lập tài khoản.

Ban Giám hiệu yêu cầu:

Trưởng các đơn vị thuộc Trường truyền tải nội dung thông báo này đến viên chức và người học (nếu có) thuộc đơn vị mình quản lý biết, phối hợp với các đơn vị/bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Đồng thời, thường xuyên truy cập website <https://tmu.edu.vn>, trang <http://dangky.tmu.edu.vn> và fanpage của Trường để theo dõi các thông báo, kế hoạch giảng dạy/học tập tiếp theo.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, Trưởng đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu thông qua Phòng Quản lý đào tạo để kịp thời xử lý.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc trường (để thực hiện);
- Lưu VT, QLĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

PGS, TS. Đỗ Minh Thành

